

PASO A PASO INSCRIPCIÓN AL POSGRADO

El proceso de postulación en la Universidad es totalmente en línea, para inscripción, entrega de documentación y del derecho de inscripción no requiere acercarse al campus universitario. *Es responsabilidad del postulante registrar los datos y la documentación completa de acuerdo con lo solicitado por el programa al que postula. Pague el derecho de inscripción únicamente si completó el registro en línea y subió la documentación en la plataforma. Le recomendamos realizar su registro y entrega de documentos con tiempo. El formulario de inscripción en línea y el ingreso de los documentos, estará habilitado únicamente hasta las 17h30 del último día del calendario de admisión.*

1. Lea detenidamente el Instructivo para postulantes a programas: <https://www.uasb.edu.ec/admisiones/>
2. Ingrese al portal www.uasb.edu.ec y seleccione ADMISIONES opción **Formulario de admisión**.
3. Digite su número de documento de identidad: cédula (postulantes nacionales) o pasaporte (postulantes internacionales)
4. Llene completamente el formulario según las indicaciones dadas en el Instructivo para postulantes a programas. (**utilice únicamente MAYÚSCULAS**).
5. Ingrese los documentos digitalizados que se solicitan en el vagón “**Documentación**”, estos varían de acuerdo con el programa al que desea postular. Tenga listos los archivos en PDF con la denominación indicada.
6. El formulario está estructurado en partes (vagones). Sólo al pasar de un vagón al otro, se guardará la información. Puede ver su ubicación a través del siguiente gráfico:



La información requerida por las instancias de Educación Superior corresponde a datos del hogar, ingresos, gastos y situación patrimonial e información socioeconómica, los datos deben registrarse de forma correcta y veraz.

7. Una vez finalizada la inscripción y registro de documentos justificativos; descargue, para su constancia, **Justificante: Datos del aspirante**, y de clic en el botón “**Recibir correo**”
8. Realizar el pago del derecho de inscripción:

Postulantes nacionales:

1.-Bco. Pichincha 24 horas después de haber finalizado su inscripción, NO ES NECESARIO ENVIAR PAGO POR CORREO ELECTRONICO:

- **Si no es cliente del Banco Pichincha.** – A través de ventanillas de cualquier agencia del Banco Pichincha, proporcionar al cajero el número de cédula del postulante.
- **Si es cliente del Banco Pichincha,** puede realizar su pago online, desde banca MOVIL o WEB, pago de facturas no inscritas, Universidad Andina Simón Bolívar y en contrapartida colocar el número de cédula del postulante.

2.-PavPhone.- Con tarjetas de débito o crédito, ingresando al link de pagos que encontrará en la carta de pago y en el correo electrónico que se generan al momento de finalizar su inscripción (botón Recibir correo).

3.- Produbanco.- 24 horas después de haber finalizado su inscripción, NO ES NECESARIO ENVIAR PAGO POR CORREO ELECTRONICO:

- **Si no es cliente del Produbanco**– A través de ventanillas de cualquier agencia del Banco Produbanco, proporcionar al cajero el número de cédula del postulante.
- **Si es cliente del Banco Produbanco,** puede realizar su pago online: Ingresar a la página www.produbanco.com Opción Pagos, Pago de servicios, escoger Nuevo Pago, Educación, buscar Universidad Andina Simón Bolívar, consulta y poner en código número de cédula y finalmente digitar las coordenadas solicitadas.

Postulantes internacionales:

1. **PayPhone.-** Con tarjetas de débito o crédito, ingresando al link de pagos que encontrará en la carta de pago y en el correo electrónico que se generan al momento de finalizar su inscripción (botón Recibir correo)..

NOTA: Para inquietudes o novedades con el proceso de inscripción comuníquese con:

- **Admisión:** Sra. Sandra Troya, admission@uasb.edu.ec
- **Dificultades con formulario en línea con:** Santiago Anrango, mesadeayuda@uasb.edu.ec
- **Dificultad en realizar su pago:** Sr. Miguel Rodríguez, miguel.rodriguez@uasb.edu.ec
- **WhatsApp Center:** 0963077166 (lunes a viernes, de 8h30 a 17h30)