

PASO A PASO INSCRIPCIÓN AL POSGRADO

La recepción de su inscripción, documentación y pago de su postulación es totalmente en línea, no requiere acercarse al campus. Es responsabilidad del postulante registrar los datos y la documentación completa de acuerdo con lo solicitado por el programa al que postula. Pague el derecho de inscripción únicamente si completó el registro en línea y subió la documentación en la plataforma. Le recomendamos realizar su registro y entrega de documentos con tiempo. **El formulario de inscripción en línea y el registro de los documentos, estará habilitado únicamente hasta las 17h30 del último día del proceso de inscripciones.**

1. Lea detenidamente el Instructivo para postulantes a programas: <https://www.uasb.edu.ec/wp-content/uploads/2023/02/INSTRUCTIVO-POSTULANTES-CONVOCATORIA-2023.pdf>
2. Ingrese al portal www.uasb.edu.ec y seleccione ADMISIONES opción **Formulario de admisión**.
3. Digite su número de documento de identidad: cédula (postulantes nacionales) o pasaporte (postulantes internacionales)
4. Llene completamente el formulario según las indicaciones dadas en el instructivo. (utilice únicamente MAYÚSCULAS)
5. El formulario está estructurado en partes (vagones). Sólo al pasar de un vagón al otro, se guardará la información. Puede ver su ubicación a través del siguiente gráfico:



6. Los vagones que van desde datos del hogar hasta ingresos, gastos y situación patrimonial corresponden a información socioeconómica requerida por las instancias de educación superior, pedimos su colaboración para que los mismos sean llenados de forma correcta y veraz.
7. Suba los documentos digitalizados que se solicitan en el vagón **“Documentación”**, estos varían de acuerdo con el programa al que desea postular. Tenga listos los archivos en PDF con la denominación indicada.
8. Al finalizar el ingreso de los datos en el formulario, asegúrese de que colocó toda la información solicitada y de manera correcta.
9. Descargue, para su constancia, los documentos que se generan:
 - a) Carta de pago.
 - b) Datos del aspirante.
10. Realice el pago del derecho de inscripción: El valor por derecho de inscripción está fijado en 30 dólares.

Formas de pago del derecho de inscripción:

Postulantes nacionales:

Banco Pichincha y Produbanco 24hrs después de haber finalizado su inscripción:

- Si no es cliente del Bco. Pichincha: Acercarse a las ventanillas de cualquier agencia del Banco, indicar a la persona en caja el número de cédula del postulante.
- Si es cliente del Bco. Pichincha: Realizar el pago desde la banca electrónica, pago de facturas no inscritas y en contrapartida colocar el número de cédula del postulante.
- Si es cliente del Bco. Produbanco: Realizar el pago desde la banca electrónica, pago de facturas no inscritas y en contrapartida colocar el número de cédula del postulante.
- Payphone: <https://ppls.me/3qGUehqeDEQ621uOKCQ>

Postulantes internacionales:

- Payphone: <https://ppls.me/3qGUehqeDEQ621uOKCQ>

NOTA: Para inquietudes o novedades del proceso de inscripción comuníquese con:

- **Admisión:** Sra. Sandra Troya, admission@uasb.edu.ec
- **Dificultades con formulario en línea con:** Ing. Juan Carlos Lozada, juancarlos.lozada@uasb.edu.ec
- **Dificultad en realizar su pago:** Sra. Ana Lucía Torres, pagos@uasb.edu.ec
- **WhatsApp Center:** 099 875 6206 / 095 868 5694 / 097 911 5832 (lunes a viernes, de 8h30 a 17h30)