



## CONCURSO PARA SELECCIÓN DE DOCENTE DE PLANTA ESCALAFONADO FORMATO DE HOJA DE VIDA

### DATOS BÁSICOS

Nombres y apellidos

Dirección de Domicilio

Dirección de trabajo

No. celular:

Dirección de correo electrónico:

Redes sociales:

No. Documento identidad (adjunte copia a color de la cédula de identidad o pasaporte):

1. **TITULACIÓN/FORMACIÓN ACADÉMICA** (Adjuntar copia de los títulos debidamente registrados en la Senescyt, según corresponda)
  - 1.1. Pregrado:  
Institución, título obtenido, ciudad-país, año
  - 1.2. Posgrado (especialización, diploma superior):  
Institución, título obtenido, ciudad-país, año
  - 1.3. Posgrado: maestría  
Institución, título obtenido, ciudad-país, año
  - 1.4. Posgrado: doctorado (PhD)  
Institución, título obtenido, ciudad-país, año, duración del programa, título de la tesis realizada.
  - 1.5. Posdoctorado:  
Institución, duración del programa, trabajo de investigación
  
2. **DOCENCIA/EXPERIENCIA DOCENTE:** adjuntar sílabo de cada asignatura, certificados de docencia.
  - 2.1. **Docencia en pregrado:** Institución, carrera en la que enseña o enseñó, nombre de la asignatura, duración del curso, No. horas, No. créditos
  - 2.2. **Docencia en posgrado:** Institución, programa en el que enseña o enseñó, nombre de la asignatura, duración del curso No. de horas, No. de créditos
  - 2.3. **Docencia en la Universidad Andina Simón Bolívar:** Programa en el que enseña o enseñó, nombre de la asignatura, duración del curso, No. horas, No. de créditos
  - 2.4. **Docencia posgrado en el ámbito del concurso:** Institución, programa en el que enseña o enseñó, nombre de la asignatura, duración del curso, No. horas, No. créditos
  
3. **INVESTIGACIÓN:** (adjuntar certificados o documentos que acredite su participación en los proyectos)
  - 3.1. **Experiencia general**
    - Título del proyecto, institución o fondo que financia o financió; duración.
    - Breve descripción de las funciones que cumple o cumplió en el proyecto
    - Qué cargo desempeñó en el proyecto: investigador; director/coordinador del proyecto o miembro equipo
  - 3.2. **Experiencia en el ámbito del concurso**
    - Título del proyecto, institución o fondo que financia o financió; duración.
    - Breve descripción de las funciones que cumple o cumplió en el proyecto

- Qué cargo desempeñó en el proyecto: investigador; director/coordinador del proyecto o miembro equipo

**3.3. Dirección de tesis/trabajos de titulación de posgrado**

Institución, programa, título del trabajo dirigido, año

4. **PUBLICACIÓN:** (en cada caso adjuntar fotocopia de la portada, portadilla, créditos e índice o entregar un ejemplar del libro o revista, no se harán devoluciones)

- Libro individual: título de la obra, ficha bibliográfica
- Capítulo en libro académico: título de la obra, ficha bibliográfica
- Artículos en revistas indexadas (impresa o digital): título de la revista, ficha bibliográfica
- Artículos en revistas académicas: título de la revista, ficha bibliográfica

5. **GESTION ACADEMICA** :(adjuntar certificados o documentos que acrediten las funciones desempeñadas)

**5.1. Dirección de escuela, facultad o área académica**

Institución, cargo, duración (fecha inicio-fecha de finalización), breve descripción de las funciones cumplidas

**5.2. Coordinación de programa de posgrado**

Institución, duración (fecha inicio-fecha de finalización), breve descripción de las funciones cumplidas

**5.3. Miembro de tribunal de tesis de posgrado o lector de tesis doctoral**

Institución, programa, título del trabajo revisado, año

6. **OTROS**

**6.1. Premios y reconocimientos obtenidos**

Institución que otorga, denominación del premio, año

**6.2. Otra experiencia profesional o académica relevante o pertenencia a redes académicas**

- Nombre de la institución/empresa
- Dirección
- Cargo desempeñado
- Breve descripción de las funciones cumplidas
- Duración: fecha ingreso, fecha de salida

NOTA: Coloque los certificados y documentos justificativos en el orden solicitado.

ARCHIVO DIGITAL: Para facilitar el trabajo de los miembros del Tribunal, el archivo digital debe organizarse por los siguientes ítems: Titulación, Docencia, Investigación, Publicaciones, Gestión Académica, Otros. Los respaldos digitales (memoria usb) solicitamos colocar dentro del sobre.

Quito, 27 septiembre de 2021