

PASO A PASO INSCRIPCIÓN AL POSGRADO

La Universidad ha implementado los mecanismos necesarios para aceptar su inscripción, documentación y pago de su postulación, totalmente en línea, no requiere acercarse al campus universitario, para completar su proceso. *Es responsabilidad del postulante registrar los datos y la documentación completa de acuerdo a lo solicitado por el programa al que postula. Pague el derecho de inscripción únicamente si completó el registro en línea y subió la documentación en la plataforma. Le recomendamos realizar su registro y entrega de documentos con tiempo. El formulario de inscripción en línea y el registro de los documentos, estará habilitado únicamente hasta las 17h30 del último día del proceso de inscripciones.*

1. Tomar en cuenta que, si usted está ingresando desde su lugar de trabajo, debe estar habilitado el puerto 37443 que es el que se utiliza para ingresar al formulario, de no ser así solicite al área de sistema de su empresa que le habiliten el puerto indicado.
2. Lea detenidamente el Instructivo para postulantes a programas:
<https://www.uasb.edu.ec/documents/10181/1316556/INSTRUCTIVO+PARA+POSTULANTES+A+PROGRAMAS>
3. Ingrese al portal www.uasb.edu.ec y seleccione **ADMISIONES** opción **Formulario de admisión**.
4. Digite su número de documento de identidad: cédula (postulantes nacionales) o pasaporte (postulantes internacionales)
5. Llene completamente el formulario según las indicaciones dadas en el Instructivo para postulantes a programas. (utilice únicamente MAYÚSCULAS)
6. El formulario está estructurado en partes (vagones). Sólo al pasar de un vagón al otro, se guardará la información. Puede ver su ubicación a través del siguiente gráfico:



1. Los vagones que van desde datos del hogar hasta ingresos, gastos y situación patrimonial corresponden a información socioeconómica requerida por las instancias de Educación Superior, pedimos su colaboración para que los mismos sean llenados de forma correcta y veraz.
2. Suba los documentos digitalizados que se solicitan en el vagón “**Documentación**”, estos varían de acuerdo al programa al que desea postular. Tenga listos los archivos en PDF con la denominación indicada.
3. Al finalizar el ingreso de los datos en el formulario, asegúrese de que colocó toda la información solicitada y de manera correcta. Descargue, para su constancia, los documentos que se generan:
 - a) Carta de pago.
 - b) Datos del aspirante.
4. Realizar el pago del derecho de inscripción:
Postulantes nacionales:
A través de Bco. Pichincha 24 horas después de haber finalizado su inscripción:
 - Si no es cliente del Banco Pichincha. - puede acercarse a las ventanillas de cualquier agencia del Banco Pichincha, indicar a la persona en caja el número de cédula del postulante y realizar el pago.
 - Si es cliente del Banco Pichincha, puede realizar su pago online, desde banca electrónica, pago de facturas no inscritas y en contrapartida colocar el número de cédula del postulante.

Postulantes internacionales:

A través de PayPal dando clic al siguiente link:

https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr?cmd=_s-xclick&hosted_button_id=A3MRATE497QB2

INTERNACIONALES (envíe su comprobante de pago, al correo: pagos@uasb.edu.ec, indicando el número de pasaporte del postulante)

NOTA: Para inquietudes o novedades del proceso de inscripción comuníquese con:

- **Admisión:** Sra. Sandra Troya, admission@uasb.edu.ec
- **Dificultades con formulario en línea con:** Ing. Juan Carlos Lozada, juancarlos.lozada@uasb.edu.ec
- **Dificultad en realizar su pago:** Sra. Ana Lucía Torres, pagos@uasb.edu.ec
- **WhatsApp Center:** 099 875 6206 / 095 868 5694 / 097 911 5832 (Lunes a viernes, de 8h30 a 17h30)