UNIVERSIDAD ANDINA
SIMÓN BOLÍVAR
Ecuador

Comité de Planificación y Evaluación Interna
Dirección General Académica

Plan Operativo Anual
2016-2017

Quito, julio de 2016

Plan Operativo Anual 2016-2017
Comité de Planificación y Evaluación Interna
Dirección General Académica
Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador

César Montaño Galarza
Rector (enero 2016)
Jaime Breilh Paz y Miño
Rector (e) (febrero 2016)
Alex Remache Gallegos
Director general académico
Virginia Alta
Secretaría general

Miembros del Comité de Planificación y Evaluación Interna
Alex Remache, director general académico
Virginia Alta, secretaria general
Álvaro Mejía, procurador
Pablo Ospina, presidente del Comité de Investigaciones
Carlos Larrea, presidente del Comité de Informática
Carlos Landázuri, presidente del Comité de Vinculación con la colectividad
Jorge Oviedo, representante del Subcomité de Evaluación Interna
Pablo Aguirre, jefe financiero
Ángel Castro, jefe administrativo
Marcela Espinosa, jefa de Recursos Humanos

Equipo técnico de la Dirección General Académica
Gabriela Córdova
Verónica Cordero
Ana Gabriela Huertas
Magaly Portilla
Ita Gallo

Diseño gráfico: Edwin Navarrete, Taller Gráfico

Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador
Toledo N22-80. Apartado postal: 17-12-569. Quito, Ecuador
Teléfonos (593 2) 322 8085, 299 3600. Fax (593 2) 322 8426
www.uasb.edu.ec • uasb@uasb.edu.ec.

Quito, julio de 2016

ISBN: 978-9978-19-822-3

Contenido

1. Antecedentes 5

1.1. El Sistema de Planificación y Evaluación Institucional 5
1.2. Instancia responsable de la planificación 7
1.3 Elementos metodológicos para la preparación del POA 9
1.4. Objetivos estratégicos 11
1.5. Factores de riesgo que podrían incidir en el cumplimiento del POA 11
1.6. Evaluación del POA 12

2. Objetivos de la planificación anual 13

2.1. Objetivo General 13
2.2. Objetivos Específicos 13

3. Objetivos específicos y productos esperados 16

3.1. Línea estratégica 1: Docencia 16
3.2. Línea estratégica 2: Investigación 26
3.3. Línea estratégica 3: Vinculación con la colectividad 35
3.4. Línea estratégica 4: Gestión 41

4. Presupuesto general 46

5. Seguimiento y evaluación 48

5.1. Criterios de seguimiento y evaluación 48
5.2. Matrices de actividades, seguimiento y evaluación 50

6. Anexos

A. Resumen de la planificación operativa anual de la UASB-E, período académico octubre 2017-septiembre 2018. Línea estratégica: Docencia 52
B. Resumen de la planificación operativa anual de la UASB-E, período académico octubre 2017-septiembre 2018. Línea estratégica: Investigación 61
C. Resumen de la planificación operativa anual de la UASB-E, período académico octubre 2017-septiembre 2018. Línea estratégica: Vinculación con la colectividad 76
D. Resumen de la planificación operativa anual de la UASB-E, período académico octubre 2017-septiembre 2018. Línea estratégica: Gestión 86

Índice de tablas

Tabla 1	Promociones de programas de posgrado planificadas	18
Tabla 2	Productos esperados de la fase de preparación	20
Tabla 3	Beneficiarios de becas y ayudas económicas	21
Tabla 4	Productos esperados de la fase de docencia	22
Tabla 5	Productos esperados de la fase de investigación	23
Tabla 6	Cursos remediales	24
Tabla 7	Proyectos de programas de posgrado	28
Tabla 8	Programas de investigación	29
Tabla 9	Programa de investigadores asociados	30
Tabla 10	Proyectos de investigación institucionales e interinstitucionales	31
Tabla 11	Publicación de productos de investigación	32
Tabla 12	Publicación de revistas académicas de la UASB-E	32
Tabla 13	Publicación de artículos en revistas académicas	33
Tabla 14	Actividades de educación continua: cursos y talleres	37
Tabla 15	Actividades de educación continua: actividades y eventos	37
Tabla 16	Actividades de vinculación con la colectividad: participantes	38
Tabla 17	Proyectos de investigación institucionales e interinstitucionales de vinculación con la colectividad	39
Tabla 18	Gestión de las áreas académicas	43
Tabla 19	Gestión académica	43
Tabla 20	Gestión administrativa y financiera	44
Tabla 21	Presupuesto institucional anual	46
Tabla 22	Presupuesto proyectado para el período 2017 distribuido por lineas estratégicas	47

1. Antecedentes

1.1 El Sistema de Planificación y Evaluación Institucional

La Universidad Andina Simón Bolívar (UASB) es ante todo una institución de educación superior de carácter internacional y nivel de posgrado. Nació como una iniciativa de integración académica de los países andinos y su misión fue definida estatutariamente desde su creación.

La UASB es un organismo de derecho público internacional creado por el Parlamento Andino. Forma parte del Sistema Andino de Integración y sus actividades cubren todos los países de la Comunidad Andina, con proyección mandatoria hacia los países de Unasur.

La Universidad Andina Simón Bolívar estableció su sede en Quito en 1992, año en el que suscribió un convenio de sede con el gobierno del Ecuador, representado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, que ratifica su carácter de organismo académico internacional. En 1997, el Congreso aprobó la ley que incorpora a la UASB-E al sistema de educación superior de Ecuador. La Constitución de 1998 reconoció su estatus jurídico, el que fue ratificado por la legislación ecuatoriana vigente.

La Universidad cuenta con una misión, visión y principios institucionales que orientan su funcionamiento para la consecución de objetivos fundamentales definidos en el Estatuto, que reflejan de forma clara y coherente la identidad de la Universidad dentro del país y de la subregión.

Misión

La Universidad Andina Simón Bolívar es una institución académica internacional autónoma que se dedica a la investigación, enseñanza universitaria, prestación de servicios y producción de información, especialmente para la transmisión y desarrollo de conocimientos científicos y tecnológicos; el desarrollo de la cultura y el fomento al espíritu de cooperación y coordinación entre las universidades del país, de la Comunidad Andina y Suramericana, con la finalidad de coadyuvar a la realización y el fortalecimiento de los principios fundamentales que presiden la integración y el desarrollo de la región.

Visión

La Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, es la universidad internacional pública de posgrado más relevante de la Comunidad Andina y una de las más destacadas de Suramérica que, en el marco de la integración regional, produce y difunde de forma crítica e innovadora saberes y conocimientos científicos con el más alto nivel académico.

La Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, forma académicos y profesionales de excelencia en el campo de las ciencias sociales y de otras áreas científicas y tecnológicas, en respuesta a las demandas de desarrollo del país y de la integración andina y sudamericana. Cuenta con un ambiente propicio para la reflexión, la investigación, la docencia y la vinculación con la comunidad, en un marco de cooperación y esfuerzo de todas las instancias de la Universidad. Realiza investigación científica de alto nivel articulada a programas de formación, capacitación

y vinculación con la comunidad. Promueve el debate académico y el diálogo social a nivel nacional, regional e internacional, y coopera con los gobiernos de la Comunidad Andina y de la Unión de Naciones Sudamericanas – Unasur–, con instituciones académicas y con otras entidades públicas y privadas. Integra a su sistema de gestión la planificación, así como los procesos de autoevaluación, evaluación interna y externa como mecanismos de fortalecimiento institucional y acreditación.

El Subsistema de Planificación

A partir del proceso de evaluación interna llevado a cabo por la UASB-E en los años 2009 y 2010, se estableció la necesidad de que la Universidad cuente con una instancia responsable de conducir la planificación institucional. En 2011, el Comité de Coordinación Académica estructuró un Comité de Planificación, bajo cuya conducción se elaboró el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2011-2015. En 2012 se planteó su reestructuración considerando que las actividades de planificación y evaluación deben estar estrechamente vinculadas.

La Universidad ha avanzado en un proceso de planificación a través de distintos medios. Hoy cuenta con instrumentos como el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, el Plan de Fortalecimiento Institucional y los Planes Operativos Anuales, la experiencia de los comités, de las áreas académicas y las instancias de gestión. Es responsabilidad del Comité de Planificación y Evaluación Interna articular y sistematizar esa experiencia en un horizonte que conjugue y potencie lo que ya existe.

El Plan Operativo Anual 2016-2017 se enmarca y contribuye a la operativización del Plan de Fortalecimiento Institucional (PFI) 2015- 2020; instrumento que, a su vez, responde a la orientación determinada por el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2015-2020. El PFI complementa al PEDI, al mismo tiempo que da respuesta al compromiso institucional asumido frente a la Comisión Andina de Evaluación y Acreditación (CAEA) en el proceso de reacreditación internacional como "Universidad de Calidad y Excelencia" del año 2015.

A partir del marco desarrollado por el PEDI, la Planificación operativa anual se articula en cuatro líneas estratégicas: *Docencia* e *Investigación*, que son ámbitos del quehacer universitario propios de toda universidad de posgrado, *Vinculación con la colectividad* que es un producto de los dos ámbitos prioritarios y su dinámica responde a ellas, *Gestión* –académica, administrativa y financiera– que tiene por objetivo proveer del soporte necesario para el adecuado cumplimento de los tres ámbitos anteriores.

La UASB-E trabaja con una planificación definida en sus instancias directivas en forma colegiada, presidida por el Comité de Coordinación Académica, las direcciones de área académica y los comités de posgrado. Además, los comités de: Docencia, Investigación, Vinculación con la colectividad, Informática y Planificación y Evaluación Interna cumplen con funciones de asesoría hacia las instancias directamente ejecutoras.

La oferta académica de la Universidad, integrada tanto por programas de posgrado como por cursos de educación continua, responden a los grandes objetivos integradores de la institución; el Comité de Coordinación Académica es la instancia que aprueba la oferta planificada por las áreas académicas y vela para que se mantenga la coherencia necesaria entre esas propuestas con los objetivos de la comunidad andina y los de la realidad universitaria ecuatoriana.

Según el Reglamento General de Funcionamiento de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, el Comité de Coordinación Académica conoce, discute y aprueba los planes de desarrollo académico, los proyectos académicos de los programas internacionales y el contenido de los proyectos y programas académicos de alcance nacional; aprueba las normas

de funcionamiento de los programas de docencia y las políticas de investigación; conoce la planificación operativa y los presupuestos elaborados por la Dirección Administrativa Financiera.

Entendidos los planes institucionales como la previsión que hace la Universidad en término de sus ofertas de formación de posgrado, proyectos de investigación y programas de vinculación con la colectividad, el monitoreo nace de los informes de las áreas académicas, las unidades administrativas, las comisiones y los comités específicos.

De manera integral, el principal mecanismo de evaluación es el Informe anual que el Rector presenta al Consejo Superior y al Comité de Coordinación Académica, donde da cuenta de la marcha de la Universidad en términos académicos, financieros y administrativos.

1.2 Instancia responsable de la planificación

El Comité de Planificación y Evaluación Interna es una instancia de carácter asesor de los organismos de dirección de la Universidad, en particular, del Comité de Coordinación Académica, el Rectorado, la Dirección General Académica y las áreas académicas. Su función no es directamente ejecutora, es básicamente de consultoría.

La definición de la naturaleza del Comité es consecuencia de la práctica desarrollada por la Universidad de una estrecha vinculación entre planificación y evaluación, que se refleja en el nombre adoptado, Comité de Planificación y Evaluación Interna, adjunto al cual está el Subcomité de Evaluación Interna.

La estructura del CPEI concentra la experiencia de los comités vinculados a la gestión académica y de las instancias de dirección administrativa. Su composición da cuenta de que la Universidad reconoce que el tema de la planificación involucra a todos los espacios esenciales de la institución, en correspondencia directa con el Comité de Coordinación Académica, lo que se expresa en el organigrama de la UASB-E.

El CPEI está llamado a mirar el aspecto de Desarrollo Institucional definido en el proceso de autoevaluación, lo cual supone definir los horizontes y las dimensiones en que la Universidad puede crecer y proyectarse. Todo ello en medio de un proceso de construcción que exige pensar e ir recreando mecanismos para el funcionamiento de los comités y de su articulación con las funciones básicas de la Universidad.

El objetivo del CPEI es proporcionar asesoría y consultoría, en el ámbito de la planificación institucional, a las instancias de gobierno de la UASB.

Complementariamente, el Subcomité de Evaluación Interna es la instancia responsable de desarrollar instrumentos para ejecutar los procedimientos de evaluación y dar seguimiento a su ejecución en función de los requerimientos externos, así como de la comprensión y evaluación del quehacer académico. El hecho de que las acreditaciones internacionales y nacionales tengan un carácter periódico convierte este trabajo en una tarea permanente.

Objetivos del Subsistema de Planificación

1. Apoyar al rediseño del proyecto académico de la UASB.

   Funciones:

   - Generar espacios de reflexión para el proyecto académico de la UASB con las líneas y estrategias correspondientes a un proyecto de alcance internacional.
   - Incentivar la reflexión para el desarrollo de programas de posgrado en áreas diferentes a las ciencias sociales.

   Actividades:

   - Sistematización de los aportes generados como insumo para el proyecto académico.
   - Elaboración de un documento institucional que será presentado ante el CCA.

2. Diseñar la política de planificación institucional acorde con el proyecto académico de la UASB.

   Función:

   - Orientar la construcción de la política de planificación a base del proyecto académico y la experiencia desarrollada por las áreas académicas e instancias de gestión de la UASB.

   Actividades:

   - Definición de la concepción y alcance de la planificación institucional.
   - Generación de espacios de diálogo para la definición de la planificación.
   - Sistematización de los aportes obtenidos.
   - Elaboración de un documento institucional a presentarse ante el CCA.

3. Establecer el sistema de planificación de la UASB, a partir de los procesos agregadores de valor: docencia, investigación y vinculación con la colectividad.

   Funciones:

   - Orientar la construcción permanente del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.
   - Dar seguimiento al cumplimiento del POA institucional y su coherencia con el PEDI.
   - Vigilar que las actividades de docencia, investigación y vinculación con la colectividad realizadas por las áreas académicas guarden coherencia con el sistema de planificación de la UASB.
   - Apoyar el desarrollo de los subsistemas de planificación y evaluación de la Universidad.
   - Integrar la información de los ámbitos académicos con los procesos de soporte institucional.

   Actividades:

   - Monitoreo del PEDI y su ejecución.
   - Monitoreo del POA para unificar información y visualizar sus avances.
   - Identificación de estrategias que posibiliten articular las actividades de las áreas al proyecto académico de la UASB.
   - Conocimiento y orientación a las actividades de planificación y evaluación que realizan las distintas instancias de la Universidad.
   - Articulación y potenciación de las experiencias de planificación de las distintas instancias de la UASB.
   - Apropiación del sistema de planificación en todas las instancias de la Universidad.

4. Proveer de información e insumos a las instancias de gobierno de la UASB.

Función:

- Sistematizar información e insumos a entregarse a las autoridades para la toma de decisiones.

Actividad:

- Entrega periódica de información e insumos a las instancias de gobierno de la UASB.

1.3 Elementos metodológicos para la preparación del POA

El POA 2016-2017 aúna la planificación de las actividades que, de manera permanente, realiza la Universidad con tareas temporales requeridas para su desarrollo en ámbitos específicos de áreas académicas y unidades de gestión administrativa. En ese sentido, engloba también la operativización de proyectos de mayor alcance definidos tanto en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2015-2020 como en los requerimientos señalados por el Plan de Fortalecimiento Institucional (PFI) 2015-2020.

Desde esos lineamientos generales, este Plan Operativo Anual conjuga las directrices generadas por instancias que generan directrices generales para el conjunto de la Universidad, como el Comité de Coordinación Académica, la Dirección General Académica y Secretaría General, con las Direcciones de áreas e instancias de desarrollo académico, comités asesores, Jefaturas y unidades administrativas que componen la UASB-E.

El Plan Operativo Anual correspondiente al período octubre 2016–septiembre 2017 responde un momento de transición en la planificación universitaria definido por el cambio de autoridades institucionales, a partir de la elección de César Montaño como rector titular a fines de 2015 y la designación de Jaime Breilh como rector encargado, desde febrero de 2016.

El presente POA ha sido elaborado con la participación de áreas académicas y unidades especializadas, asesoras y administrativas, con el acompañamiento de la Dirección General Académica y bajo la orientación integradora del Comité de Planificación y Evaluación Interna.

Su cumplimiento exigirá del trabajo conjunto de todos los actores universitarios a partir de un proceso de socialización permanente que conlleve a su seguimiento y evaluación con miras a la toma de decisiones destinadas a realizar los correctivos que sean necesarios. Todo ello enmarcado en procesos de gestión de la calidad que van forjando una cultura de autoevaluación en la comunidad universitaria que ha hecho de la UASB-E una institución educativa de excelencia.

La planificación operativa para el año 2016-2017 fue trabajada por los siguientes espacios universitarios:

INSTANCIA		Docencia	Investigación	Vinculación con la colectividad	Gestión
Áreas académicas					
1	Comunicación	x	x	x	x
2	Derecho	x	x	x	x
3	Educación	x	x	x	x
4	Estudios Sociales y Globales	x	x	x	x
5	Gestión	x	x	x	x
6	Historia	x	x	x	x
7	Letras y Estudios Culturales	x	x	x	x
8	Salud	x	x	x	x
Instancias académicas					
9	Centro Andino de Estudios Internacionales - CAEI		x	x	x
10	Programa Andino de Derechos Humanos - PADH	x	x	x	x
11	Unidad de Información Socio Ambiental - UISA		x	x	x
Unidades especializadas, asesoras y administrativas					
12	Dirección General Académica				x
	Unidad de Apoyo Tutorial - UAT				
	Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV				
13	Secretaría General				x
14	Procuraduría				x
15	Jefatura Financiera				x
16	Jefatura Administrativa				x
17	Jefatura de Recursos Humanos				x
18	Residencia universitaria				x
19	Jefatura de Informática				x
	Unidad de Sistemas de Información				x
20	Jefatura de Publicaciones				x
21	Jefatura de Relaciones Internacionales				x
22	Jefatura de Relaciones Públicas				x
22	Jefatura del Centro de Información y Biblioteca				x
24	Comité de Investigaciones				x
25	Comité de Planificación y Evaluación Interna				x
	Subcomité de Evaluación Interna				x
26	Comité de Vinculación con la Colectividad				x

1.4 Objetivos estratégicos

El Plan Operativo Anual 2016-2017 se enmarca en los objetivos estratégicos definidos por la planificación para el quinquenio 2015-2020 que, en relación con los ámbitos fundamentales de la institución, señala:

Docencia. Asegurar la calidad de la oferta de posgrado de la UASB-E, mediante la actualización de programas con perspectiva interdisciplinaria, que incorporen los avances del conocimiento y respondan a las necesidades sociales.

Investigación. Afianzar los procesos de investigación y difusión de la producción académica para que incidan positivamente en la resolución de los problemas sociales.

Vinculación con la colectividad. Potenciar la gestión de los programas y procesos de vinculación con la colectividad que permitan la generación de espacios académicos de reflexión y producción de conocimientos conjuntamente con actores sociales e institucionales.

Desarrollo institucional. Asegurar la articulación y el desarrollo de los procesos de internacionalización; transversalización de enfoques de derechos humanos, diversidades y género; la planificación y evaluación institucional que contribuyan al crecimiento institucional.

Gestión institucional. Consolidar los procesos de gestión académica, administrativa y financiera para garantizar el desarrollo de las funciones académicas de la Universidad

1.5 Factores de riesgo que podrían incidir en el cumplimiento del POA

La proyección institucional de la UASB parte de principios generales que sustentan la existencia de niveles básicos de consenso político entre universidades y de éstas con las instituciones estatales que contribuya al logro de los resultados esperados con niveles altamente satisfactorios

El POA 2016-2017 se elabora en un momento de tensión de las relaciones entre el Estado ecuatoriano y el conjunto de universidades nacionales, especialmente la UASB, que genera un nivel de incertidumbre sobre las condiciones institucionales requeridas para el quehacer académico.

El desarrollo normal de las actividades planificadas presupone la dotación regular de recursos, tanto de aquellos provenientes de la autogestión universitaria, como de los entregados por fuentes oficiales en cumplimiento de la legislación ecuatoriana y los acuerdos internacionales que amparan la creación de la Universidad Andina Simón Bolívar como parte del sistema de integración regional.

La seguridad de ese financiamiento guarda relación con las políticas que mantenga el Estado ecuatoriano en referencia a las instituciones de educación superior, con la estabilidad económica del país y con la perspectiva de desarrollo del proceso de integración subregional y regional.

La ausencia de uno o varios de estos factores pondría en riesgo el cumplimiento de la planificación anual resumida en el presente POA, pero también de los objetivos planteados en la planificación estratégica, parte de los cuales se encuentran operativizados para su cumplimiento en el año académico 2016-1027. La Universidad tiene presente el hecho de que esas amenazas podrían incidir también en replanteamiento de acciones específicas dentro del presente plan.

1.6 Evaluación del POA

El seguimiento de la planificación elaborada por áreas académicas, comités y unidades administrativas se realiza por la instancia responsable a lo largo de todo el año.

Para finales del primer semestre de ejecución del Plan se prevé la evaluación de su ejecución parcial, la cual proporciona información para que los Directores de área, Jefes, Comités de posgrado y Coordinadores de programas pueden identificar factores no previstos y realizar los ajustes necesarios durante el lapso de aplicación del POA.

Concluido el período anual, compete a la Dirección General Académica, en coordinación con el Comité de Planificación y Evaluación Interna, acompañar a los responsables en la realización de la autoevaluación de cumplimiento del POA respectivo.

Finamente, el Subcomité de Evaluación Interna es la instancia llamada a analizar el cumplimiento integral del POA institucional, identificar los elementos relevantes tanto en las fortalezas como en las debilidades presentadas durante su ejecución anual y avanzar hacia la generación de recomendaciones que, puestas a consideración de las autoridades universitarias, se traduzcan en nuevas orientaciones y políticas institucionales.

2. Objetivos de la planificación anual

2.1 Objetivo general

El Plan Operativo Anual 2016-2017 se enmarca en la definición institucional de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, en el Plan de Fortalecimiento Institucional y también en lo que dictamina la Ley Orgánica de Educación Superior que rige a las universidades en territorio ecuatoriano.

El objetivo general de la planificación anual, para el año académico 2016-2017, tiene como eje los elementos constitutivos del plan de gobierno del Rector César Montaño que se organizan en: Excelencia académica, Institucionalización de la Universidad, Docencia, Investigación, Publicaciones, Internacionalización, Vinculación con la colectividad, Comunidad universitaria y Obra material.

2.2 Objetivos específicos

En conjunto, las actividades planificadas en el POA 2016-2017 buscan asegurar el desempeño universitario y la calidad académica con los niveles de excelencia que la Universidad se ha planteado para incidir positivamente en la educación de posgrado de los países andinos y en la integración académica de la subregión.

La importancia asignada a los ámbitos de Docencia, Investigación, Vinculación con la Colectividad y Gestión se expresa en el POA, en el presupuesto anual y en la preocupación de las instancias ejecutoras por desarrollar exitosamente programas, proyectos y actividades orientados a alcanzar los resultados esperados, mejorando continuamente la calidad de los productos y asegurando que se logren los efectos deseados.

A esa orientación general responden también los objetivos específicos de la planificación operativa que buscan potenciar las fortalezas y superar las debilidades identificadas en la evaluación de cumplimiento del PFMI 2011-2015, realizada en julio de 2015, como parte del proceso de reacreditación internacional ante la CAEA.

Estas metas alcanzan un nuevo momento de concreción en el Plan de Fortalecimiento Institucional 2015-2020, ese nuevo instrumento de planificación plurianual busca asegurar la calidad de la oferta de posgrado, fortalecer las funciones de investigación y de vinculación con la colectividad, así como potenciar el desarrollo institucional y los procesos de gestión que dan soporte a las actividades académicas de la Universidad.

El PFI 2015-2020 propone un conjunto de estrategias que parten del criterio de que la Universidad es un espacio para el desarrollo del conocimiento universal. Para su desarrollo articula las tres funciones académicas básicas: docencia, investigación y vinculación con la colectividad, con aspectos administrativos que dan soporte a dichas funciones.

Con este horizonte, el PFI 2015-2020 plantea la ejecución de cinco proyectos relacionados con cada una de las funciones institucionales definidas que, en articulación con las estrategias generales y los planes operativos anuales, permitirán alcanzar los objetivos propuestos.

- Mejorar la capacidad de gestión de la Universidad en la perspectiva de su propio fortalecimiento y de la adecuada ejecución de las actividades planificadas por cada área y programa académico en relación con: docencia, investigación, vinculación con la colectividad y gestión.[1]
- Alcanzar la operación satisfactoria de los programas de posgrado existentes en la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador: posdoctorado, doctorado, maestría de investigación, maestría profesional y especialización superior de acuerdo con el diseño de cada uno de ellos.
- Precisar la naturaleza y orientación de los programas de posgrado para que durante el desarrollo del currículo los estudiantes cuenten con el asesoramiento académico necesario.
- Identificar la evolución de las necesidades sociales y responder a ellas con una oferta académica actualizada y flexible.
- Desarrollar los logros que la Universidad ha alcanzado en el ámbito de la investigación y buscar mecanismos de apoyo al docente investigador.
- Conceptualizar, sistematizar y desarrollar acciones universitarias proyectadas a la colectividad, acordes con la misión institucional y las necesidades de desarrollo nacional y subregional.
- Avanzar hacia la operativización del sistema de planificación con apoyo tecnológico y en la perspectiva de contar con un sistema integrado de información.

En el marco de estas metas institucionales de la UASB-E, las áreas académicas organizan su planificación con objetivos específicos que, desde la naturaleza de sus respectivos campos de conocimiento, se resumen en:

- Área académica de Comunicación

  Busca ser el espacio de reflexión vinculado a las otras áreas y programas académicos, lo que demanda una visión interdisciplinaria sobre la complejidad de los procesos comunicacionales.

- Área académica de Derecho

  La necesidad de reflexión interdisciplinaria acerca de los últimos avances de la ciencia jurídica, especialmente relacionados con los notables efectos de los procesos económicos, sociales y políticos, justifica la existencia del área académica de Derecho.

- Área académica de Educación

  Constituye un espacio académico que busca promover la docencia, la investigación y, en general, la reflexión sobre el proceso educativo y los problemas de la educación en nuestro país.

- Área académica de Estudios Sociales y Globales

  Busca llenar el vacío existente en la reflexión académica de las problemáticas internacionales que influyen en las dinámicas y procesos de los países de la subregión andina y Latinoamérica.

1. Este POA considera que cada programa académico se desarrolla a través de actividades relacionadas con sus distintas convocatorias. En el ámbito de Investigación, las actividades aluden a proyectos de investigación que la Universidad realiza con fondos propios, en convenios interinstitucionales o proyectos para la creación de nuevos programas de posgrado o actualización de los que han concluido su vigencia. En programas de vinculación con la colectividad se considera, tanto procesos de educación continua, a través de cursos y talleres permanentes, como actividades académicas y eventos académicos nacionales e internacionales.

- Área académica de Gestión

  Atiende, con sus actividades de investigación y docencia, los intereses vinculados con la conducción de los procesos colectivos diseñados en entidades del Estado, organizaciones no gubernamentales y empresas privadas.

- Área académica de Historia

  Busca contribuir a la reflexión sobre el pasado de los países andinos mediante la investigación, la docencia de posgrado y la preparación de publicaciones dirigidas a la comunidad académica y educativa.

- Área académica de Letras y Estudios Culturales

  Reconoce que los procesos y los productos culturales, con toda la carga de subjetividad que ellos traen, son parte indispensable para comprender el destino que como nación y región hemos ido forjando.

- Área académica de Salud

  Se desarrolla alrededor de un proyecto innovador y de un nuevo modelo de práctica que abarcan los campos de la salud individual y colectiva, y el cuidado del ambiente, con una visión interdisciplinaria e intercultural.

3. Objetivos específicos y productos esperados

3.1 Línea estratégica 1: Docencia

Objetivo general

La línea estratégica de docencia hace referencia a las actividades relacionadas con la formación de posgrado que desarrolla la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, a través de los programas de: doctorado, maestría de investigación, maestría profesional y especialización superior; a los que suman los programas de posdoctorado.

De acuerdo con la planificación estratégica institucional, el objetivo de este ámbito es fortalecer la oferta actual de posgrado y ampliarla a otras áreas científicas y tecnológicas, siendo el doctorado el eje de la propuesta académica, en correspondencia con los programas internacionales que se ejecutan en la región.

Los resultados esperados se concretan en:

- Ejecutar, con excelencia, los programas de posgrado planificados por cada área académica.
- Contar con un cuerpo de docentes investigadores de la más alta calificación y experiencia.
- Contar con un número adecuado de estudiantes según el tipo de programa.
- Mantener y desarrollar el programa de becas.

Objetivos específicos

En el marco del objetivo general antes señalado, los objetivos definidos para la línea estratégica de docencia, precisados por cada área académica, se resumen en:

- Área académica de Comunicación

  Aportar a la formación de docentes en comunicación para las universidades de pregrado y posgrado del Ecuador, en las corrientes actuales de pensamiento y en las nuevas tecnologías de la comunicación.

  Capacitar a profesionales de la comunicación para un ejercicio profesional de calidad en medios de comunicación análogos y digitales.

  Capacitar a los comunicadores de empresas públicas, privadas y con sus emprendimientos en las nuevas tendencias de la comunicación y las tecnologías de la información.

- Área académica de Derecho

  Crear espacios de discusión y debate de los temas fundamentales del derecho en relación con la coyuntura y la realidad nacional y subregional andina.

- Área académica de Educación

  Formar profesionales e investigadores en educación de cuarto nivel, desde un enfoque interdisciplinario y con una perspectiva crítica, dialógica e intercultural. Se vislumbra el ejercicio docente como un espacio de construcción de conocimientos en diálogo con paradigmas y marcos conceptuales teóricos; así como con campos instrumentales de orientación técnica que contribuyen al mejoramiento de la práctica pedagógica y la gestión institucional.

- Área académica de Estudios Sociales y Globales

  Desarrollar una reflexión académica, desde la docencia y la investigación, de las relaciones que se establecen entre los procesos y actores tanto del ámbito ecuatoriano, como del regional andino y sudamericano, con las tendencias y problemáticas de carácter global que influyen sobre las dinámicas y procesos de los países del área. Desarrollar una perspectiva de investigación y docencia en la que las dinámicas globales e internacionales sean consideradas como constitutivas de nuestras sociedades.

- Área académica de Gestión

  Contribuir al proceso de formación de profesionales vinculados al ámbito de la administración de negocios, pública y para el desarrollo.

- Área académica de Historia

  Ofrecer tres tipos de programas: Doctorado en Historia, Maestrías de investigación en Historia y aplicada en Archivística y SGD, así como Especializaciones en Archivística y Museos. Es decir, desarrolla su trabajo en los ámbitos de la investigación y la profesionalización.

- Área académica de Letras y Estudios Culturales

  Desarrollar programas docentes que conduzcan a generar una reflexión en el campo de las Humanidades desde una perspectiva interdisciplinaria dada por los estudios de la cultura con énfasis en Ecuador, la región andina y América Latina. A partir de este objetivo general, se busca dotar a los estudiantes de bases teóricas y empíricas amplias y actualizadas dentro de los estudios culturales, la interculturalidad, el género y también en disciplinas como la Literatura y campos como los estudios visuales y las políticas culturales.

- Área académica de Salud

  Consolidar una línea de formación de posgrado que supere una visión convencional ligada a los problemas asistenciales e individuales de la salud en los límites del modelo biomédico, y abrir sus actividades de docencia a la perspectiva renovadora de los determinantes sociales de la salud, terapias integrativas, acupuntura y moxibustión, niñez y adolescencia, autismo, como parte de una visión integral del derecho a la salud.

Productos esperados

Los programas de doctorado y maestría duran varios años académicos, razón por la cual en la planificación anual de estos programas se integran tres fases: de preparación, de docencia y de investigación. En estos casos, es frecuente que un mismo programa deba planificar, para el mismo año, las actividades correspondientes al seguimiento de tres promociones:

- Una primera promoción, cuyos estudiantes ya finalizaron la fase de docencia y están desarrollando sus trabajos de titulación.
- Una segunda promoción que deberá realizar la fase de docencia en el periodo académico que se planifica.
- Las actividades de gestión necesarias para la convocatoria a una tercera promoción.

La forma como se articulan las actividades necesarias para el desarrollo de estas tres fases depende del período de vigencia de cada programa académico, la cual está relacionada tanto con su aprobación por el Comité de Coordinación Académica de la UASB- E como por el Consejo de Educación Superior (CES).

En el conjunto de programas de posgrado de la UASB-E, la fase de preparación comprende las actividades internas y externas de organización necesarias para la apertura de una nueva promoción que, en su mayoría, corresponde al inicio del año académico previsto para el mes de octubre. El cumplimiento de esta fase determina la factibilidad de la apertura de una nueva promoción del programa de posgrado.

La fase de docencia se concentra en el proceso de enseñanza aprendizaje que, con modalidad presencial, se realiza en tres o cuatro trimestres y que concluye con la aprobación del tipo y/o plan del trabajo para la graduación.

La fase de investigación la desarrollan solo los estudiantes que aprobaron la fase de docencia y su producto final son tesis, trabajos de titulación, monografías y exámenes finales, en dependencia del tipo de programa académico.

Para el período académico que va de octubre de 2016 a septiembre de 2017 eso se resume en el siguiente cuadro:

Tabla 1. Promociones de programas de posgrado planificadas

Tipo de programa	Área académica	No. programas en ejecución	No. de promociones por fase		
			Preparación	Docencia	Investigación
Posdoctorado	Estudios Sociales y Globales	1	1		
Doctorado	Derecho	1		1	1
	Estudios Sociales y Globales	1		1	2
	Gestión	1			1
	Letras y Estudios Culturales	2		2	4
	Salud	1	2	1	1
Subtotal doctorado		**7**		**5**	**11**
Maestría de investigación	Comunicación	1	1	1	1
	Derecho	1	1		1
	• PADH	1	1		1
	Educación	1	1		1
	Estudios Sociales y Globales	2	2	2	2
	Gestión				
	Historia	1	1	1	1
	Letras y Estudios Culturales	1	1	1	1
	Salud				
Subtotal maestría de investigación		8	8	5	8

Maestría profesional	Comunicación	1	1	1	1
	Derecho	7	4	3	7
	• PADH	1	1		1
	Educación	4	1	1	4
	Estudios Sociales y Globales	2	2	2	
	Gestión	6	5	4	6
	Historia	1	1	1	
	Letras y Estudios Culturales				
	Salud	2		1	1
Subtotal maestría profesional		**24**	**15**	**13**	**22**
Especialización Superior	Comunicación	1	1	1	1
	Derecho	8	7	5	7
	• PADH	1	1	1	1
	Educación	3	3	3	3
	Estudios Sociales y Globales	1	1		
	Gestión	9	7	5	7
	Historia	3	3	3	3
	Letras y Estudios Culturales	1	1		
	Salud				
Subtotal especialización superior		**27**	**24**	**18**	**22**
TOTAL		**67**	**48**	**41**	**63**

La ejecución de las diferentes fases que integran cada promoción de un programa de posgrado se manifiesta también en la condición que asumen los beneficiarios esperados. Los resultados de la fase de preparación se cuantifican a través del número de personas que postulan a la nueva convocatoria y del número de estudiantes matriculados.

Cabe señalar que la UASB considera como estudiantes sólo a quienes se han matriculado en un programa e iniciado la fase de docencia. Eso significa que el postulante ha cumplido con los requisitos de ingreso previstos por la institución y también con los parámetros del perfil de ingreso que el campo de estudio del programa exige.

En consonancia con la Tabla 1, la planificación 2016-2017 presenta los siguientes resultados para los programas que, en su mayoría, iniciarán su fase de docencia en octubre de 2017. Sin embargo, en el detalle del anexo A, es posible observar que algunos programas contemplan iniciar su fase de docencia en los meses de enero o abril de 2017; en esos casos, los resultados esperados se circunscriben a postulantes y matriculados.

Tabla 2. Productos esperados de la fase de preparación 2017-2018

Tipo de programa	Área académica	No. de promociones	Resultados esperados	
			No. de postulantes	No. de matriculados
Posdoctorado	Estudios Sociales y Globales	1	12	10
Doctorado	Derecho			
	Estudios Sociales y Globales			
	Gestión			
	Historia			
	Letras y Estudios Culturales			
	Salud			
Subtotal doctorado				
Maestría de investigación	Comunicación	1	20	15
	Derecho	1	40	25
	• PADH	1	20	15
	Educación	1	30	25
	Estudios Sociales y Globales	2	70	45
	Gestión			
	Historia	1	20	15
	Letras y Estudios Culturales	1	60	50
	Salud			
Subtotal maestría de investigación		**8**	**260**	**190**
Maestría profesional	Comunicación	1	30	25
	Derecho	4	200	140
	• PADH	1	30	20
	Educación	1	40	25
	Estudios Sociales y Globales	2	70	45
	Gestión	5	180	120
	Historia	1	20	15
	Letras y Estudios Culturales			
	Salud			
Subtotal maestría profesional		**15**	**570**	**390**
Especialización Superior	Comunicación	1	40	32
	Derecho	7	530	398
	• PADH	1	80	60
	Educación	3	140	110
	Estudios Sociales y Globales	1	40	30
	Gestión	7	380	296
	Historia	3	80	62
	Letras y Estudios Culturales	1	40	30
	Salud			
Subtotal especialización superior		**24**	**1330**	**1018**
TOTAL		**48**	**2172**	**1608**

Los aranceles son otro de los aspectos que se considera en la preparación de la convocatoria de un programa de posgrado. La Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, acepta becas nacionales e internacionales y mantiene convenios con entidades académicas para la reducción de costos. Además, la UASB ha desarrollado un sistema de becas destinadas a estudiantes de la Comunidad Andina y UNASUR. Las becas se conceden a base del análisis de la documentación presentada por los candidatos y atendiendo a sus méritos académicos.

Las becas completas, que se adjudican para la fase de docencia, comprenden los siguientes rubros: exoneración del pago de la colegiatura, estadía, alimentación y estipendio para gastos complementarios; además, seguro médico individual. La Universidad dispone también de fondos de apoyo para la elaboración de la tesis, a los que se accede mediante un concurso anual.

Para efectos de la presente planificación, se contabilizan como becarios esperados a los estudiantes que podrán beneficiarse de becas completas, de becas de colegiatura o de ayudas económicas por su país de procedencia. En relación con la tabla precedente, el número de beneficiarios se proyecta en el siguiente cuadro:

Tabla 3. Beneficiarios de becas y ayudas económicas

Tipo de programa	No. becas completas	No. becas de colegiatura	No. ayudas económicas
Doctorado	5	5	10
Maestría de investigación	20	25	20
Maestría profesional			820
Especialización Superior			580
TOTAL	**25**	**30**	**1430**

Para la fase docente, los resultados esperados se miden en el número de estudiantes que aprobaron el total de asignaturas o módulos requeridos, cumplieron con el mínimo de asistencias exigidas y fueron aprobados sus planes de trabajo de graduación: plan de tesis, para doctorado y maestría de investigación; tipo y plan de trabajo de titulación, para maestría profesional; plan de trabajo final para los estudiantes de especialización superior que no opten por el examen complexivo.

Para los programas que concluirán con la fase de docencia hasta septiembre de 2017 y en relación con el tipo de programa de posgrado, los productos se resumen en el siguiente cuadro:

Tabla 4. Productos esperados de la fase de docencia 2016-2017

Tipo de programa	Área académica	No. de promociones	No. de estudiantes aprobados	No. de planes de trabajo aprobados
Doctorado	Derecho	2	16	15
	Estudios Sociales y Globales	2		7
	Gestión			
	Historia	1		
	Letras y Estudios Culturales	2	34	34
	Salud	1		
Subtotal doctorado		**8**	**50**	**56**
Maestría de investigación	Comunicación	1	10	8
	Derecho			
	• PADH			
	Educación			
	Estudios Sociales y Globales	2	40	30
	Gestión			
	Historia	1	50	40
	Letras y Estudios Culturales	1	50	40
	Salud			
Subtotal maestría de investigación		**5**	**114**	**93**
Maestría profesional	Comunicación	1	25	20
	Derecho	3	110	90
	• PADH			
	Educación	1	25	20
	Estudios Sociales y Globales	2	55	45
	Gestión	4	118	60
	Historia	1	20	15
	Letras y Estudios Culturales			
	Salud	1	**20**	**15**
Subtotal maestría profesional		**13**	**373**	**265**
Especialización Superior	Comunicación	1	30	10
	Derecho	5	260	65
	• PADH	1	60	15
	Educación	3	110	35
	Estudios Sociales y Globales			
	Gestión	5	165	50
	Historia	3	45	15
	letras y Estudios Culturales			
Subtotal especialización superior		**18**	**670**	**190**
Total		**44**	**1207**	**604**

Para graduarse, los estudiantes que aprobaron la fase de docencia deben probar los conocimientos adquiridos en la fase de investigación, cuyos productos varían en naturaleza y duración en cada tipo de programa pero, además, obedecen de manera directa al perfil de egreso propio de cada posgrado.

Así, la fase de investigación en el doctorado se compone por un período para la elaboración de la tesis y otro para el proceso de graduación; la maestría de investigación guarda la misma lógica. En el caso de la maestría profesional, el estudiante primero debe escoger un tipo de trabajo de titulación, de los previstos por el programa, al que se ajustará el respectivo plan.

Por otra parte, las especializaciones superiores ofrecen la opción de presentarse a un examen complexivo o de realizar un trabajo final, el cual también presenta variantes específicas según cada programa, razón por la cual aquí se consideran también trabajos finales que están siendo desarrollados por estudiantes matriculados en promociones anteriores.

Por lo señalado, los resultados esperados para la fase de investigación se miden en tesis y trabajos en elaboración, exámenes finales aprobados y estudiantes graduados. En función de cada tipo de programa, eso se resume de la siguiente manera.

Tabla 5. Productos esperados de la fase de investigación 2015-2016 y anteriores

Tipo de programa	Área académica	No. de promociones	No. de trabajos de titulación en elaboración	No. de exámenes finales aprobados	No. de graduados
Doctorado	Derecho	1	15		10
	Estudios Sociales y Globales	2	15		3
	Gestión	1	3		3
	Historia	2	13		2
	Letras y Estudios Culturales	4	66		10
	Salud	1	15		5
Subtotal doctorado		**11**	**127**		**33**
Maestría de investigación	Comunicación	1	8		16
	Derecho	1			50
	• PADH	1			10
	Educación	1			10
	Estudios Sociales y Globales	2	30		12
	Gestión				
	Historia	1	15		4
	Letras y Estudios Culturales	1	40		30
	Salud				
Subtotal maestría de investigación		**8**	**93**		**132**

Maestría profesional	Comunicación	1	20		10
	Derecho	7	90		150
	• PADH	1	20		20
	Educación	4	45		51
	Estudios Sociales y Globales	2	60		45
	Gestión	6	15		130
	Historia				
	Letras y Estudios Culturales				
	Salud	1	**15**		10
Subtotal maestría profesional		**22**	**265**		**416**
Especialización Superior	Comunicación	1	17	15	32
	Derecho	7	86	240	326
	• PADH	1	10	40	50
	Educación	3	15	30	45
	Estudios Sociales y Globales				
	Gestión	7	45	160	205
	Historia	3	5	30	35
	Letras y Estudios Culturales				
	Salud				
Subtotal especialización superior		**22**	**178**	**515**	**693**
TOTAL		**63**	**663**	**515**	**1274**

En consonancia con el perfil de ingreso planteado, sobre todo en maestrías que consideran vertientes profesionales diversas, a más de las asignaturas obligatorias se dictan cursos remediales destinados a nivelar conocimientos particulares de los estudiantes matriculados, los que no tienen créditos. De acuerdo con la experiencia de años anteriores, para el período octubre 2016-septiembre 2017 se planifican los siguientes cursos:

Tabla 6. Cursos remediales

Tipo de programa	Área académica	No. de cursos	No. de estudiantes
Maestría profesional	Derecho	1	26
	Gestión	1	60
Especialización Superior	Derecho	2	86
	Gestión	2	80
Total		**6**	**252**

Estrategias de la línea de docencia

En términos generales, la fase de docencia de cada programa de posgrado desarrolla estrategias institucionales comunes, cuya concreción da mayor o menor peso a cada factor en dependencia de las particularidades de la oferta de cada área académica y su campo de conocimiento.

- Fortalecimiento de un cuerpo docente propio del área académica, conformado por profesores de planta, contratados e invitados y con la participación de profesores de otras áreas.
- Identificación de potenciales alianzas con otras instituciones universitarias y redes científicas en el campo de conocimiento.
- Incorporación de un enfoque de género, interculturalidad e inclusión, tanto en los contenidos académicos de los programas de posgrado como en los elementos del perfil de ingreso y de salida de los estudiantes.
- Estímulo a la participación de los estudiantes en la ejecución y evaluación de las acciones programadas en cada una de las fases del programa.
- Desarrollo permanente del proceso de seguimiento y evaluación al programa, asignaturas, docentes, tutores y estudiantes.
- Toma de decisiones bajo la responsabilidad de los comités de posgrado, directores de áreas, coordinadores académicos, docentes responsables de las asignaturas y de acompañamiento a los trabajos de titulación.
- Garantía del soporte técnico adecuado y del apoyo administrativo necesario, bajo la responsabilidad de las unidades administrativas de la Universidad y del personal de apoyo docente de cada área académica.

Actores

- Áreas académicas: Comunicación, Derecho, Educación, Estudios Sociales y Globales, Gestión, Historia, Letras y Estudios Culturales, Salud
- Comité de Docencia
- Cuerpo de docentes investigadores
- Estudiantes
- Universidades aliadas
- Instituciones públicas y privadas que auspician a los estudiantes
- Unidades de apoyo académico
- Personal administrativo

Supuestos y riesgos

Para el período del presente Plan Operativo Anual, lo detallado en las matrices de seguimiento y evaluación deberá ser monitoreado permanentemente, analizando el cumplimento de supuestos fundamentales y manteniendo una alerta constante ante riesgos potenciales. Los supuestos que presupone el cumplimiento de este POA pueden resumirse en los siguientes aspectos:

- Las instancias de dirección de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, tienen interés por institucionalizar las metodologías de planificación, seguimiento y evaluación en su trabajo cotidiano.
- Los equipos docente, administrativo y técnico mantienen su alta motivación y entrega al trabajo diario.

- Los estudiantes participan activamente en la ejecución de las actividades del programa.
- Las fuentes de financiamiento cumplen con oportunidad la entrega de recursos para el desarrollo de las actividades de los programas.
- El proceso de aprobación del registro de los programas en trámite de regularización o actualización por parte del CES, se cumple en el plazo previsto.

3.2 Línea estratégica 2: Investigación

Objetivo general

Los programas académicos de la Universidad interrelacionan el proceso de docencia con el desarrollo de la investigación académica, como base y estrategia del avance científico y profesional y como medio de vinculación con las necesidades de la colectividad. Este quehacer se expresa tanto en el trabajo de profesores investigadores como en los productos con fines de graduación elaborados por los estudiantes.

En esta línea, la planificación estratégica orienta el quehacer institucional a potenciar la investigación como un proceso articulado principalmente a la docencia y a los programas de posgrado de la UASB, en respuesta a las necesidades de desarrollo de la Comunidad Andina y sudamericana.

Para el ámbito de investigación, los resultados esperados se concretan en:

- Elevar la calidad de los trabajos de los estudiantes de posgrado, con fines de graduación, que se refleje en un incremento de la tasa de titulación.
- Mantener y desarrollar la capacidad de difusión de los resultados de las investigaciones a través de publicaciones impresas, digitales y actividades de socialización.
- Elevar la capacidad de convocatoria del Comité de Investigaciones de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, para asegurar el número y calidad de los proyectos de investigación que realizan docentes de planta, docentes contratados y exestudiantes, así como los proyectos que se realizan a través de convenios con otras instituciones.

Objetivos específicos

En el marco del objetivo general antes señalado, los objetivos definidos para la línea estratégica de investigación, precisados por cada programa se resumen en:

- Programa de investigación de Comunicación

  Ampliar la investigación sobre el papel de los medios de comunicación en el Ecuador y el área andina. Fortalecer la investigación sobre la relación comunicación y política. Impulsar la investigación sobre usos de redes sociales, comunidades virtuales y nuevas tecnologías. Fortalecer las investigaciones de la comunicación desde lo visual y sonoro.

- Programa de investigación de Derecho

  Propender al conocimiento, estudio, educación y debate de los temas más destacados en el ámbito jurídico, de interés del Estado, mercado y sociedad con una perspectiva subregional andina.

- Programa de investigación de Educación

  Responde a la necesidad de examinar, desde una mirada epistemológica y en diálogo con los debates académicos de mayor actualidad, la problemática educativa en sus distintas dimensiones e interrelaciones. La investigación es la respuesta académica a la necesidad de conocer a profundidad tanto las dinámicas de los actores educativos en el plano de sus experiencias sociales e institucionales, como el rol que la educación cumple en el marco de la relación Estado-Sociedad, como un elemento de reproducción o de transformación social. En educación, especialmente el plano de la investigación, contribuye a transformar las prácticas y ampliar la comprensión de la problemática educativa desde las perspectivas que brinda la academia.

- Programa de investigación de Estudios Sociales y Globales

  Promover la investigación docente y de los estudiantes en las siguientes líneas de investigación: Geopolítica y cambios en el sistema internacional contemporáneo, Economía política internacional y reestructuración productiva y financiera en América Latina, Conflictos internacionales y mecanismos de negociación y manejo, Gobernanza ambiental global, Economía política del desarrollo, Cambio climático y problemas ecológicos.

- Programa de investigación de Gestión

  Contribuir con propuestas para la mejora de la gestión de organizaciones privadas, públicas y/o del desarrollo.

- Programa de investigación de Historia

  Fortalecer el conocimiento histórico mediante las investigaciones de sus docentes y las tesis de los estudiantes de sus programas. También trabaja mediante el fomento de redes de investigación académica y profesional, así como el trabajo en publicaciones especializadas de circulación local e internacional, tanto en investigación básica como aplicada. Sus líneas de investigación tienen que ver, en el primer caso, con la Historia social, la Historia política, la Historia intelectual y cultural, la Historia del arte y la constitución de la Historia como disciplina; y en el caso de la Maestría profesional de Archivística con archivos, historia y sociedad; metodología e innovación archivística; régimen jurídico de los archivos y documentos; y, normalización para la gestión de archivos.

- Programa de investigación de Letras y Estudios Culturales

  Propiciar líneas de investigación que posibiliten la aplicación de un ejercicio de lectura crítica respecto a los diferentes procesos que ha enfrentado la cultura latinoamericana en general. Los investigadores parten de su experiencia personal y su lugar de enunciación propio para relacionarse con la opresión, la desigualdad, y también la tradición literaria, el cine, a fin de comprender y contribuir a transformar América Latina para cerrar brechas culturales y económicas. Los proyectos generan emprendimientos sociales por medio de la promoción de la sensibilidad social y cultural para comprender de manera empática la realidad de los otros. El trabajo comunitario desde la cultura, la literatura como un perímetro discursivo con potencia política, el estudio de políticas culturales, la aproximación crítica a la comunicación, son ventanas que la investigación en los distintos programas generará a fin de hacer de sus objetos de estudio una posibilidad de abordar y visibilizar las desigualdades y riquezas del país y la región.

- Programa de investigación de Salud

  Concluir tres grandes proyectos de investigación presentados ante agencias de cooperación internacional. Consolidar el trabajo del Centro y Red de laboratorios en salud y ambiente (CILAB). Fortalecer el Observatorio regional en salud y ambiente.

Productos esperados

El desarrollo de la oferta académica de la Universidad exige de la planificación permanente de las áreas académicas a través de la formulación de proyectos de programas de posgrado que son aprobados por el Comité de Coordinación Académica de la UASB-E previo a su presentación a los organismos estatales correspondientes.

Estos proyectos están orientados tanto a la formulación de nueva oferta académica como a la reformulación de aquellos programas cuya vigencia ha concluido. En ambos casos, como lo señala el Proyecto 1 del PFI 2015-2020, la actualización permanente de la oferta académica debe guardar correspondencia con el desarrollo del conocimiento y estar orientada a profundizar las relaciones interdisciplinarias intra e interáreas académicas de la Universidad, responder a las necesidades sociales y a la retroalimentación generada por los graduados.

Tabla 7. Proyectos de programas de posgrado

Área académica	No. de proyectos de doctorado	No. de proyectos de maestría de investigación	No. de proyectos de maestría profesional	No. de proyectos especialización superior
Comunicación			2	
Derecho	1	1	4	5
• PADH		1	1	
Educación		1		2
Estudios Sociales y Globales		1		1
Gestión	1		2	3
Historia		1		
Letras y Estudios Culturales	1		1	1
Salud		1	1	1
TOTAL	**3**	**6**	**11**	**13**

De manera semejante a la línea estratégica de Docencia, la investigación también se desarrolla en torno a profesores, estudiantes y programas de posgrado como actores universitarios centrales.

La investigación es un eje transversal del proceso de formación del posgrado y organiza los contenidos de la docencia a partir de las líneas de investigación de cada programa académico. Privilegia su condición de investigación básica en el caso de doctorados y maestrías de investigación; o, tiene una inclinación de investigación aplicada en dependencia de la naturaleza profesional de maestrías y especializaciones superiores. Como se detallara en la Tabla 5, los trabajos investigativos que realizan los estudiantes tienen como finalidad elevar su formación y generar un producto académico con fines de graduación.

En el caso de los profesores y los graduados de la UASB, la institución estimula procesos de investigación permanente a través de programas coordinados por el Comité de Investigaciones que se dividen de acuerdo a sus beneficiarios en: programas de docentes de planta, de docentes contratados y de estudiantes graduados de magíster o doctor. Para su aprobación los planes deben guardar relación

con líneas identificadas por los programas de posgrado y los campos de investigación de interés de los distintos programas de investigación.

Para el período octubre 2016-septiembre 2017, los resultados esperados por los programas de investigación en relación con el auspicio del Fondo de la Universidad se resumen en:

Tabla 8. Programas de investigación

Tipo de programa	Programa de investigación	No. de proyectos presentados	No. de proyectos aprobados	No. de investigaciones aprobadas
Profesores de planta	Comunicación	2	2	2
	Derecho	4	4	2
	Derechos Humanos			
	Educación	1	1	3
	Estudios Sociales y Globales	1	1	3
	Gestión	1	1	1
	Historia	1	1	4
	Letras y Estudios Culturales	1	1	3
	Salud	2	2	2
Subtotal 1		**13**	**13**	**20**
Profesores contratados	Comunicación			
	Derecho			1
	Derechos Humanos			
	Educación			1
	Estudios Sociales y Globales			
	Gestión			1
	Historia			
	Letras y Estudios Culturales			1
	Salud			
Subtotal 2				**4**
Graduados	Comunicación			2
	Derecho			3
	Derechos Humanos			
	Educación			1
	Estudios Sociales y Globales			5
	Gestión			2
	Historia			1
	Letras y Estudios Culturales			5
	Salud			
Subtotal 3				**19**

Proyectos colectivos	Comunicación			
	Derecho	1	1	1
	Derechos Humanos			1
	Educación			1
	Estudios Sociales y Globales			1
	Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)			1
	Gestión	1	1	
	Historia			
	Letras y Estudios Culturales			
	Salud			
Subtotal 4		**2**	**2**	**5**
Total		**15**	**15**	**48**

Desde su creación, la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, ha recibido a investigadores de diferentes países del mundo y de universidades extranjeras o universidades de otras ciudades del Ecuador, especialmente aquellas que mantienen convenios con la UASB-E.

A solicitud suya, los académicos afiliados como investigadores asociados se incorporan temporalmente a la planta de la Universidad para realizar labores de docencia e investigación. Profesores en sabático o estudiantes que preparan su tesis doctoral o de maestría pueden ser considerados para esta calidad. Para el año académico octubre 2016-2017, la expectativa del programa de investigadores asociados se resume en la siguiente tabla:

Tabla 9. Programa de investigadores asociados

Programa de investigación	No. de solicitudes recibidas	No. de afiliaciones efectivas	No. de informes de actividades recibidos
Comunicación	1	1	1
Derecho	2	2	2
Derechos Humanos	1	1	1
Educación	1	1	1
Estudios Sociales y Globales	2	2	3
Centro Andino de Estudios Internacionales (CAEI)	2	1	1
Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)	2	2	2
Gestión			
Historia	3	1	2
Letras y Estudios Culturales	3	3	4
Salud	1	1	2
TOTAL	**18**	**17**	**19**

Además, la Universidad desarrolla Proyectos de investigaciones anuales o plurianuales que se realizan en convenio con otras universidades, redes académicas u organizaciones sociales y entidades estatales. En estos casos, el proceso para su aprobación se establece en cada convenio, al igual que el presupuesto y la inversión tanto de la UASB como de la respectiva contraparte.

Es de especial importancia, los proyectos de investigación que se prevé iniciarán en el segundo semestre de 2017, vinculados al área académica de Salud: Andina Ecosaludable y el laboratorio especializado CILAB-Salud.

Tabla 10. Proyectos de investigación institucionales e interinstitucionales

Programa de investigación	No. de informes de alcance	No. de informes finales	No. de instituciones coauspiciantes
Comunicación			
Derecho	1		1
Derechos Humanos			
Educación	1	1	1
Estudios Sociales y Globales	1	1	
Centro Andino de Estudios Internacionales (CAEI)	3	1	5
Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)	5	3	2
Gestión	1		
Historia		1	1
Letras y Estudios Culturales			
Salud	10	3	5
Total	**22**	**10**	**15**

Los resultados de las investigaciones realizadas por docentes y graduados, las tesis de doctorado y las tesis de maestría de alto nivel académico, se difunden a la sociedad a través de publicaciones, libros y revistas.

Estos productos atraviesan por procesos de revisión de pares y edición profesional; son propuestos por cada programa de investigación, en relación con las necesidades de desarrollo de las líneas de investigación previstas por los programas académicos, antes de su aprobación por el Comité de Publicaciones de la UASB-E. La edición e impresión correspondientes puede realizarse con el auspicio de la Universidad o en colaboración con otras instituciones, bajo la coordinación de la Jefatura de Publicaciones.

Para el año académico objeto de este POA, las publicaciones previstas por los respectivos programas de investigación se detalla en el cuadro que va a continuación:

Tabla 11. Publicación de productos de investigación

Programa de investigación	Tipo de difusión				
	No. de libros individuales	No. de capítulo en libros colectivos	No. de volúmenes en Serie Magíster	No. de productos audiovisuales	No. de publicaciones observatorios
Comunicación	5	8	8	6	
Derecho	6	10	10	2	4
Derechos Humanos		1	3		
Educación	20	2			
Estudios Sociales y Globales	3	2			
Centro Andino de Estudios Internacionales (CAEI)	2				
Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)		2			
Gestión	1	1	8		40
Historia		1			
Letras y Estudios Culturales	2	4	1		
Salud	2	2			
TOTAL	**41**	**33**	**30**	**8**	**44**

La tradición de la universidad ecuatoriana y latinoamericana, sobre todo en el ámbito de las Humanidades y de las Ciencias Sociales, se ha orientado fundamentalmente a la difusión de los productos de la investigación a través de libros. Sin embargo, la UASB-E valora también la importancia de las revistas académicas –indexadas y no indexadas– y otro tipo de publicaciones periódicas como un espacio valioso para la difusión del pensamiento teórico.

Por ello, la Universidad ha estimulado el desarrollo de revistas en cada uno de los programas de investigación, tanto impresas como digitales, algunas de las cuales son de reciente creación. Para el año 2016-2017, los productos esperados en este ámbito se resumen la siguiente tabla:

Tabla 12. Publicación de revistas académicas de la UASB-E

Programa de investigación	No. de revistas	Nombre	Medio de difusión		No. de volúmenes planificados
			Impresa	Digital	
Comunicación	1	Comunicación y Cultura	x		1
Derecho	1	FORO	x		4
Derechos Humanos					
Educación					
Estudios Sociales y Globales					

Centro Andino de Estudios Internacionales (CAEI)	1	Comentario Internacional	x		2
Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)					
Gestión	1	Estudios de la Gestión	x		2
Historia	1	Procesos	x	x	2
Letras y Estudios Culturales	1	KIPUS	x		2
Salud					
TOTAL	**6**				**12**

A más de la edición de revistas institucionales, la UASB procura que sus docentes publiquen sus en revistas indexadas y no indexadas generadas por otras universidades o instituciones académicas. Ello constituye también un incentivo para la incorporación a redes académicas y núcleos de investigadores que potencia el desarrollo del pensamiento académico en el país y en la región. Los objetivos planificados por los programas de investigación, para el período del presente POA, se resumen a continuación:

Tabla 13. Publicación de artículos en revistas académicas

Programa de investigación	No. de artículos en revistas indexadas	No. de artículos en revistas no indexadas	No. de ponencias
Comunicación	5	5	8
Derecho	6	5	10
Derechos Humanos			
Educación	1	1	2
Estudios Sociales y Globales	3	4	
Centro Andino de Estudios Internacionales (CAEI)			
Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)	1		
Gestión	5	5	3
Historia	2		
Letras y Estudios Culturales	2	2	2
Salud	2	3	2
TOTAL	**27**	**25**	**27**

Estrategias de la línea de investigación

La investigación universitaria está íntimamente ligada a la docencia. Cada programa de posgrado desarrolla líneas de investigación articuladas a los campos de conocimiento de las áreas académicas, al mismo tiempo que son suscitadores de nuevos ámbitos de análisis que retroalimentan a los programas de posgrado. Por ello, el ámbito de investigación se desarrolla a través de:

- Proyectos que se realizan con el auspicio de la Universidad, y que se registran en el Fondo de Investigaciones y programas de investigación, están directamente relacionados con los

programas académicos y algunos ofrecen un carácter multidisciplinario que involucra a diferentes áreas académicas.

- Proyectos que realiza la Universidad a partir de convenios con otras instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales, orientadas a responder a demandas nacionales, subregionales y regionales.
- Actividades de seguimiento, asesoría y acompañamiento bajo la responsabilidad del coordinador de cada proyecto y de los miembros del equipo técnico correspondiente, con el acompañamiento de la Oficina de Proyectos.
- Procedimientos de publicación de las investigaciones relevantes definidos por el Comité de Publicaciones de la Universidad.

Actores

- Programas de investigación
- Cuerpo de docentes investigadores, de planta y contratados
- Estudiantes y graduados
- Comité de Investigaciones
- Comité de Publicaciones
- Oficina de proyectos
- Universidades y redes académicas
- Instituciones públicas y privadas que auspician a los estudiantes
- Casas editoriales con las que la Universidad mantiene convenios de cooperación
- Unidades de apoyo académico
- Personal administrativo

Supuestos y riesgos

Para el período académico 2016-2017, el cumplimiento de lo detallado en la planificación operativa de los distintos programas de investigación, considera varios supuestos y riesgos, los cuales pueden incidir en su adecuado desarrollo y logro de los productos esperados:

- La ejecución de los programas debe asegurar que los requerimientos técnicos de las investigaciones y publicaciones prevalezcan y sean una exigencia en todos los niveles.
- Los trabajos de investigación respondan a las expectativas de las instancias universitarias: Comité y áreas académicas.
- Se ejecuten los reglamentos del Comité y los convenios suscritos con entidades coauspiciantes.
- Los recursos presupuestarios garanticen la normal convocatoria a los proyectos financiados por el Fondo de investigaciones de la Universidad.
- Las condiciones de política estatal faciliten la suscripción de convenios con aporten con recursos interinstitucionales.

3.3 Línea estratégica 3: Vinculación con la colectividad

Objetivo general

A través de programas de vinculación con la colectividad, la Universidad desarrolla un proceso de educación continua cuyos beneficiarios provienen de distintos sectores sociales y no requieren título de tercer nivel. Esto incorpora cursos para miembros de organizaciones populares y gremiales, integrantes de organizaciones estatales y organismos seccionales, integrantes de pueblos indígenas, afro ecuatorianos, docentes, estudiantes, etc.

Es objetivo estratégico de la Universidad es profundizar la vinculación con la colectividad de forma articulada a los programas académicos y a las actividades de docencia e investigación, para contribuir a la construcción de sociedades equitativas, incluyentes y sustentables en el país, la subregión y Sudamérica. Este conjunto de actividades suelen ser auspiciadas por la UASB-E o se relacionan con convenios con otras instituciones para su coauspicio.

Objetivos específicos

En el marco del objetivo general antes señalado, los objetivos definidos para la línea estratégica de vinculación con la colectividad, precisados por cada área académica se resumen en:

- Programa de vinculación con la colectividad de Comunicación

  Capacitar a comunicadores que laboran en medios públicos, privados y comunitarios en destrezas y técnicas periodísticas. Actualizar conocimientos sobre temas de comunicación y usos de las nuevas tecnologías; actualizar a los productores visuales en nuevas técnicas y programas computacionales vinculados con su área.

- Programa de vinculación con la colectividad de Derecho

  Acercar el conocimiento a múltiples sectores de la sociedad ecuatoriana, operadores de justicia, jueces y abogados en libre ejercicio, funciones públicos y otros interesados.

- Programa de vinculación con la colectividad de Educación

  Organizar la relación con la comunidad a través de programas de educación continua, autónomos o vinculados a los programas de posgrado, respondiendo a las necesidades de diferentes sectores sociales, económicos y culturales, especialmente a grupos maestros/as, trabajadores/as, indígenas, campesinos/as, estudiantes, etc. Difundir contenidos socialmente significativos y atender las demandas formativas de sectores sociales interesados en relacionarse con la academia desde sus experiencias organizativas o expectativas de formación personal. Favorecer procesos educativos dialógicos que contribuyan a estrechar vínculos de creación de conocimiento entre la academia y la sociedad.

- Programa de vinculación con la colectividad de Estudios Sociales y Globales

  Practicar la vinculación con la colectividad, concebida como la promoción y ejecución de actividades además de la docencia y de la investigación, tendientes a fomentar el diálogo y la reflexión, proporcionar capacitación, asesoría en temas de políticas y asistencia técnica, a la sociedad civil, decisores políticos y sector público. Incluye la contribución a la opinión pública en la participación en medios de comunicación y la difusión de actividades de interés general. Contempla temas la multiculturalidad, el fondo afro; la sistematización y análisis de información socio ambiental, entre otros.

- Programa de vinculación con la colectividad de Gestión

  Mejorar la relación con los actores interesados en el análisis y la mejora de organizaciones públicas, privadas y para el desarrollo.

- Programa de vinculación con la colectividad de Historia

  Capacitar y actualizar en temas relacionados con patrimonio, archivos, historia, museos, así como promover que las tesis de maestría profesional tengan aplicación en las instituciones donde laboran, de tal manera que sean de utilidad para la colectividad en general; y realizar acuerdos con instituciones relacionadas con el tema patrimonial para brindar apoyo en diversos ámbitos que son de su responsabilidad.

- Programa de vinculación con la colectividad de Letras y Estudios Culturales

  Llegar a todo el público interesado en la literatura, la comunicación, los estudios indígenas, las artes y estudios visuales, y las políticas culturales desde los estudios de la cultura con el fin de abrir canales de permanente diálogo y discusión.

- Programa de vinculación con la colectividad de Salud

  Fortalecer las relaciones con las comunidades involucradas en los proyectos de investigación que implican un proceso basado en la comunidad. Consolidar cursos abiertos como respuesta a la demanda de comunidades de práctica específicas.

Productos esperados

La vinculación con la colectividad está articulada, de manera orgánica, a la docencia y a la investigación, en los programas académicos de posgrado y educación continua que desarrolla la Universidad. Los procesos de docencia e investigación que se desarrollan en los diferentes programas académicos tomarán en cuenta su vinculación con la realidad social de acuerdo a la pertinencia de los campos de conocimiento específicos.

Los resultados esperados se concretan en acciones académicas de educación continua con sectores y organizaciones sociales que se fundamentan en la formación y aprendizaje mutuo, que reconocen y valoran la pluralidad de saberes y conocimientos; y que, al mismo tiempo, permiten la producción de nuevos conocimientos.

La planificación prevista por programas de educación continua, para el período octubre 2016-septiembre 2017, se desarrolla en las siguientes modalidades:

- Oferta académica de talleres permanentes; cursos abiertos, cursos avanzados, cursos de capacitación y actualización en temas específicos y al que asisten los mismos y las mismas participantes; se emiten certificado de aprobación con criterios mínimos de evaluación y asistencia.
- Actividades académicas de vinculación con la colectividad que pueden tener un alcance nacional o internacional, como seminarios, congresos y simposios. para su funcionamiento. Se rigen por los siguientes criterios: materiales específicos elaborados para el efecto (ponencias), metodología, memorias, mínimo 8 horas de duración.
- Eventos académicos más abiertos, donde no necesariamente se entregan certificados, que pueden ser: conferencias, encuentros, conversatorios, coloquios, mesas redondas, foros. Se rigen por los siguientes criterios: no tienen un mínimo de duración, se pueden certificar o no.

Tabla 14. Actividades de educación continua: cursos y talleres

Programa de vinculación con la colectividad	No. total de cursos y talleres	No. de cursos avanzados	No. de cursos abiertos	No. de cursos de capacitación y actualización	No. de talleres permanentes
Comunicación	1		1		
Derecho	8	5	2		1
Derechos Humanos	3		3		
Educación	7		4	3	
Estudios Sociales y Globales	1		1		
Centro Andino de Estudios Internacionales (CAEI)					
Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)	2	1		1	
Gestión	9	2	4	3	
Historia	1		1		
Letras y Estudios Culturales	2		1		1
Salud	11	2	2	1	6
TOTAL	**45**	**10**	**19**	**8**	**8**

Tabla 15. Actividades de educación continua: actividades y eventos

Programa de vinculación con la colectividad	No. total de actividades y eventos	No. de actividades académicas	No. de eventos académicos
Comunicación	12	1	11
Derecho	42	7	35
Derechos Humanos	21	1	20
Educación	6		6
Estudios Sociales y Globales	15	1	14
Centro Andino de Estudios Internacionales (CAEI)	9	2	7
Unidad de Información Socio Ambiental (UISA)	7		7
Gestión	16	1	15
Historia	7		7
Letras y Estudios Culturales	28	2	26
Salud	23	3	20
TOTAL	**186**	**18**	**168**

La planificación de este conjunto de actividades supone, además, diferenciar aquellas que se realizan por iniciativa de la UASB-E de aquellas que parten de acuerdos o convenios con otras instituciones para su coauspicio. Esto incide en el grupo de beneficiarios de las distintas actividades de educación continua, la mayoría de los cuales proviene de distintos sectores sociales y no requieren título de tercer nivel. Esto incorpora cursos para miembros de organizaciones populares y gremiales, integrantes de organizaciones estatales y organismos seccionales, integrantes de pueblos indígenas, afro ecuatorianos, docentes, estudiantes, etc.

De allí que los resultados esperados en las actividades de vinculación con la colectividad, también arrojan el número de beneficiarios, es decir de participantes esperados, divididos en dos roles fundamentales: las personas que actúan como conferenciantes –fundamentalmente académicos– y aquellas personas que participan como asistentes, ya sean miembros de la comunidad universitaria o externos a la institución que se interesan en eventos específicos. Ello se resume en el siguiente cuadro:

Tabla 16. Actividades de vinculación con la colectividad: participantes

Tipo de actividad	Programa de vinculación con la colectividad	No. de conferenciantes / organizadores	No. de asistentes*
Cursos avanzados, cursos abiertos, cursos de capacitación y actualización, talleres permanentes	Comunicación	10	60
	Derecho	51	310
	Derechos Humanos	30	120
	Educación	55	550
	Estudios Sociales y Globales	10	45
	Centro Andino de Estudios Internacionales		
	Unidad de Información Socio Ambiental	14	85
	Gestión	44	270
	Historia	10	45
	Letras y Estudios Culturales	7	57
	Salud	22	510
Subtotal 1		**253**	**2052**
Actividades académicas: congresos, seminarios, simposios	Comunicación	1	40
	Derecho	80	800
	Derechos Humanos	5	50
	Educación		
	Estudios Sociales y Globales	20	300
	Centro Andino de Estudios Internacionales	25	170
	Unidad de Información Socio Ambiental		
	Gestión	3	150
	Historia		
	Letras y Estudios Culturales	5	60
	Salud	16	330
Subtotal 2		**155**	**1900**

Eventos académicos: conferencias, encuentros, foros, talleres específicos, etc.	Comunicación	20	480
	Derecho	67	720
	Derechos Humanos	37	365
	Educación	7	200
	Estudios Sociales y Globales	32	620
	Centro Andino de Estudios Internacionales	14	203
	Unidad de Información Socio Ambiental	7	230
	Gestión	46	695
	Historia	15	240
	Letras y Estudios Culturales	89	710
	Salud	35	890
Subtotal 3		**369**	**5353**
TOTAL		**777**	**9305**

* Se considera que una misma persona puede participar en más de una actividad.

Además, en la misma lógica ya señalada en la línea estratégica de investigación, la Universidad desarrolla proyectos de vinculación con la colectividad, anuales o plurianuales que se realizan en convenio con otras universidades, redes académicas u organizaciones sociales y entidades estatales. En estos casos, el proceso para su aprobación se establece en cada convenio, al igual que el presupuesto y la inversión tanto de la UASB –E como de la respectiva contraparte. Un caso relevante lo constituye el proyecto Andina Solidaria, dirigido a las poblaciones afectadas por el terremoto de abril de 2016.

Tabla 17. Proyectos de investigación institucionales e interinstitucionales de vinculación con la colectividad

Programa de vinculación con la colectividad	No. de informes de alcance	No. de informes finales	No. de instituciones coauspiciantes	N° de participantes UASB	No. de beneficiarios externos
Comunicación					
Derecho					
Derechos Humanos		2	5		
Educación	1	1	1	30	30
Estudios Sociales y Globales		2	1		
Gestión		2	2	100	500
Historia					
Letras y Estudios Culturales					
Salud	4	1	1	30	600
TOTAL	**5**	**8**	**10**	**160**	**1130**

Estrategias de la línea de vinculación con la colectividad

La línea estratégica de Vinculación con la colectividad se desarrolla a través de actividades de educación continua, permanentes o específicas, que se concretan desde los programas y proyectos interinstitucionales cuya dinámica está determinada por convenios particulares.

- Cursos, actividades y eventos académicos que surgen de la dinámica de docencia e investigación desarrollada por las áreas y programas académicos de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, con el acompañamiento de los coordinadores de programas académicos y docentes.
- Proyectos y actividades que surgen de convenios interinstitucionales para apoyar el desarrollo de organizaciones locales, sociales, profesionales, etc., con la conducción de los responsables de cada proyecto y de la Oficina de proyectos de la Universidad, en los casos requeridos.
- Seguimiento y evaluación de los niveles de participación de los actores involucrados en cada actividad, tanto docentes y estudiantes universitarios como miembros o beneficiarios de las organizaciones aliadas.
- Mecanismos de promoción de las actividades planificadas, en su fase de convocatoria y en sus resultados, con el apoyo del Comité de Vinculación con la colectividad y la Jefatura de Relaciones Públicas.

Actores

- Programas de vinculación con la colectividad.
- Organizaciones sociales, locales, profesionales, etc. que mantienen convenios con la Universidad.
- Coordinadores de proyectos de vinculación con la colectividad realizados con el coauspicio de otras instituciones.
- Docentes que actúan como coordinadores, expositores, facilitadores o sistematizadores de experiencias de vinculación.
- Instancias de la UASB-E que intervienen en la coordinación de las actividades: direcciones de área, coordinaciones de programa, Comité y Coordinación de Vinculación con la colectividad, Jefatura de Relaciones Públicas, Oficina de Proyectos, etc.
- Personal administrativo, de residencia universitaria y de apoyo logístico.

Supuestos y riesgos

Para el período académico 2016-2017, lo detallado en las matrices de seguimiento y evaluación deberá considerar, para su adecuado cumplimiento, los siguientes supuestos y riesgos:

- Cada actividad o proyecto de vinculación con la colectividad desarrolla las metodologías propuestas en su respectivo diseño y cumple con los procedimientos establecidos por la Universidad.
- Los convenios interinstitucionales mantienen vigencia, se suscriben nuevos convenios y sus actores manifiestan voluntad para desarrollarlos.
- Las organizaciones sociales participantes han suscrito o actualizado convenios de cooperación para el desarrollo de proyectos o actividades de vinculación, conocen sus responsabilidades y compromisos y, sobre todo, participan activamente en la ejecución de las acciones programadas.
- Los responsables académicos y técnicos cumplen con la generación de productos con la calidad esperada y dentro del tiempo previsto.
- Las actividades de educación continua realizadas por iniciativa de la UASB-E cuentan con los recursos financieros, de infraestructura y de personal capacitado necesarios para su oportuna y adecuada realización.

3.4 Línea estratégica 4: Gestión

La gestión institucional que desarrolla la Universidad se despliega como actividades de: planificación, autoevaluación, régimen académico, régimen estudiantil, desarrollo institucional, internacionalización, manejo informático y tecnológico, comunicación interna y externa, fortalecimiento de la infraestructura. En su conjunto, todo este proceso está destinado a garantizar el cumplimiento de la misión institucional, proveyendo del soporte necesario para el desarrollo adecuado de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.

Para el cumplimiento de los objetivos generales antes señalados, a la línea estratégica de Gestión responden dos proyectos del Plan de Fortalecimiento Institucional 2015-2020:

- Proyecto 4 Fortalecimiento de los procesos claves para el desarrollo institucional. Objetivo: Asegurar la articulación y el desarrollo de los procesos de internacionalización, transversalización de enfoques de derechos humanos, diversidades y género, planificación y evaluación institucional que contribuyan al crecimiento de la Universidad.
- Proyecto 5 Fortalecimiento de la gestión institucional. Objetivo: Consolidar los procesos de gestión académica, administrativa y financiera para garantizar el desarrollo de las funciones fundamentales de la Universidad.

Todas las áreas y unidades académicas, así como las unidades especializadas, asesoras y administrativas ejecutan labores en la línea estratégica de Gestión, en uno o varios de sus tres ámbitos: gestión académica, gestión administrativa y gestión financiera. Por su naturaleza, estas actividades han sido divididas: en permanentes, aquellas que exige el quehacer propio de la institución; y, específicas o temporales, las que se realizan en momentos determinados del año académico o que responden a la implementación de proyectos de mejora específicos.

En el presente documento se han omitido las actividades de su naturaleza administrativa que son propias del trabajo cotidiano de empleados y funcionarios, cuyo detalle puede encontrarse en el Manual de Estructura Orgánica y Descripción de Funciones de la UASB-E.

La línea estratégica de Gestión del POA 2016-2017 resume la planificación elaborada por: áreas académicas, unidades académicas, instancias de dirección, comités asesores, jefaturas y unidades especializadas. Todo ello en el marco de la planificación estratégica y de las orientaciones dadas por el Comité de Planificación y Evaluación Interna.

Objetivos generales

Garantizar el apoyo necesario para la adecuada realización de las actividades académicas y administrativas; operar la administración central desde la ejecución de procesos y procedimientos definidos; promover un enfoque técnico y de gestión de calidad de los servicios universitarios en el marco de la ética laboral de funcionarios y trabajadores que tiene como guía el cumplimiento del rol de facilitadores del quehacer académico de la Universidad.

Objetivos específicos

- Desarrollar la gestión académica, administrativa, financiera y tecnológica como soporte para la articulación orgánica de las líneas estratégicas de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.
- Desarrollar programas y proyectos generados por las instancias y unidades de dirección como conductoras de gestión de procesos académicos y administrativos.

- Potenciar los mecanismos que coadyuvan a la investigación científica como un proceso articulado a los programas de posgrado.
- Identificar los mecanismos necesarios para estimular las actividades que vinculan a la Universidad con la colectividad.
- Estimular los procesos de internacionalización académica, propios de una universidad pública de carácter internacional.
- Incorporar enfoques transversales de derechos humanos, diversidades y género e inclusión.
- Impulsar un sistema de planificación participativo y de evaluación interna como un proceso permanente.
- Revisar y actualizar las políticas, procedimientos y normas institucionales en el ámbito administrativo.
- Fortalecer el sistema de bienestar universitario y servicios complementarios.
- Fortalecer la comunicación institucional interna y externa para consolidar la proyección nacional e internacional de la UASB.
- Ampliar el soporte tecnológico y socializar su uso por la comunidad universitaria como apoyo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.
- Garantizar la infraestructura física que responda a las demandas de expansión de la Universidad.

Productos esperados

La consecución de los objetivos señalados se canaliza a través de tres tipos de actividades de gestión:

- Gestión académica, realizadas tanto por las áreas académicas como por instancias de dirección, especializadas y comités asesores.
- Gestión administrativa, desarrollada por instancias de dirección, unidades administrativas y unidades de apoyo.
- Gestión financiera, ámbito propio de la Jefatura Financiera de la Universidad.

Las áreas e instancias académicas implementan actividades permanentes y otras específicas. En el primer rango se encuentra la gestión de la Dirección del área y de las coordinaciones de programas de posgrado. En el segundo, se cuentan las reuniones de los Comités de posgrado y de Admisión, así como los espacios de planificación, coordinación y evaluación con el equipo docente.

Este trabajo, fundamental para el adecuado funcionamiento de las líneas académicas misionales, se expresa en informes y actas generados por los respectivos responsables, como se resume en la tabla 18.

Por otra parte, desde las unidades especializadas, comités asesores e instancias universitarias, se desarrolla las actividades que complementan la gestión académica y que se orientan tanto a la consolidación y sistematización de la planificación y evaluación institucionales, como a la armonización de los ámbitos sustanciales de docencia, investigación y vinculación con la colectividad.

Su planificación para el año académico octubre 2016- septiembre 2017 se resume en la tabla 19 que va a continuación:

Tabla 18. Gestión de las áreas académicas

Área e instancia académica	Gestión permanente No. de informes		Gestión temporal No. de actas		Reuniones de planificación, coordinación y evaluación
	Dirección de área	Coordinación de programa	Comités de posgrado	Comités de admisión	
Comunicación	1	3	9	3	3
Derecho	1	6	18	15	3
• PADH		1	3	3	3
Educación	1	2	6	4	3
Estudios Sociales y Globales	1	5	15	6	3
• CAEI					3
• UISA					3
Gestión	1	8	24	11	3
Historia	1	3	9	5	3
Letras y Estudios Culturales	1	1	3	3	3
Salud	1	2	6	1	3
TOTAL	**8**	**31**	**93**	**51**	**33**

Tabla 19. Gestión académica

Unidades especializadas, asesoras y administrativas	No. de actividades permanentes	No. de actividades temporales / específicas
Dirección General Académica	7	3
• UAT	2	3
• UGEV	25	
Secretaría General	31	3
Jefatura de Informática	1	6
Unidad de Sistemas de Información	1	8
Jefatura de Publicaciones	5	5
Jefatura de Relaciones Internacionales	4	
Jefatura de Relaciones Públicas	4	
Comité de Investigaciones	7	4
Comité de Planificación y Evaluación Interna	6	2
Subcomité de Evaluación Interna	4	3
Comité de Vinculación con la Colectividad	8	2
TOTAL	**105**	**39**

Los actores antes señalados también son responsables de las actividades correspondientes a la gestión administrativa y financiera de la Universidad, destinadas a la revisión, análisis y actualización permanente de políticas, procedimientos y normas administrativas, así como al fortalecimiento de los procesos e infraestructura que garantiza el adecuado cumplimiento de las metas académicas.

Finalmente, la Gestión financiera se orienta a planificar y ejecutar los presupuestos institucionales, procedimientos y normas relacionados, destinados a asegurar los recursos requeridos el funcionamiento de la Universidad. Este ámbito corresponde inicialmente a las áreas y unidades en coordinación con la Dirección General Académica., quienes deben identificar el presupuesto requerido para las actividades planificadas y posteriormente la validación y consolidación la desarrolla la Jefatura Financiera.

Tabla 20. Gestión administrativa y financiera

Unidades especializadas, asesoras y administrativas	N° de actividades permanentes	N° de actividades temporales / específicas
Dirección General Académica	1	4
• UGEV		2
Secretaría General	18	11
Jefatura Financiera	10	8
Jefatura Administrativa	6	2
Jefatura de Recursos Humanos	9	5
Residencia universitaria	5	5
Jefatura de Informática	4	10
Unidad de Sistemas de Información	2	4
Jefatura de Publicaciones	5	2
Jefatura de Relaciones Internacionales	6	2
Jefatura de Relaciones Públicas	6	4
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	4	6
Comité de Investigaciones	1	3
Comité de Planificación y Evaluación Interna	1	1
Subcomité de Evaluación Interna	1	1
Comité de Vinculación con la Colectividad	1	1
TOTAL	**80**	**71**

Estrategias de la línea de gestión

La línea estratégica de Gestión se desarrolla a través de:

- Proyectos o actividades que surgen de autoridades, directores de área, responsables de comités y comisiones encargados de la ejecución de la política académica.
- Proyectos o actividades que surgen de directores, jefes de departamentos y responsables de unidades ejecutoras, responsables de la ejecución de la política administrativa.
- Coordinación entre las instancias académicas y administrativas de la Universidad para optimizar la gestión institucional.
- Socialización de los reglamentos, metodologías y procedimientos que conducen el quehacer universitario.
- Apoyo a los gremios de docentes, funcionarios y ex estudiantes para estimular procesos participativos.

Actores

- Instancias de dirección: Comité de Coordinación Académica, Dirección General Académica, Secretaría General y Procuraduría.
- Áreas académicas, Comunicación, Derecho, Educación, Estudios Sociales y Globales, Gestión, Historia, Letras y Estudios Culturales, Salud.
- Instancias académicas, Centro Andino de Estudios Internacionales, Programa Andino de Derechos Humanos, Unidad de Información Socio Ambiental.
- Comités académicos: Docencia, Planificación y evaluación interna, de Investigaciones, de Vinculación con la colectividad, Subcomité de Evaluación interna.
- Jefaturas y unidades administrativas: Centro de información y Biblioteca, Relaciones internacionales, Relaciones públicas, Publicaciones, Informática y Sistema de información, Financiera, Administrativa, Recursos Humanos y Residencia universitaria.

Supuestos y riesgos

Para el período planificado, lo detallado en las matrices de seguimiento y evaluación deberá ser monitoreado permanentemente y considerar los siguientes supuestos y riesgos:

- La ejecución de las actividades previstas debe asegurar que los requerimientos técnicos y administrativos se enmarquen en los objetivos de desarrollo institucional.
- Se respeten, ejecuten y actualicen las normativas y reglamentos administrativos de la Universidad.
- La institución cuente con los ingresos previstos de fuentes gubernamentales y autogestión, destinados a cubrir costos recurrentes, de operación y honorarios, de manera oportuna.

4. Presupuesto general

La planificación de actividades es realizada por las diversas instancias universitarias para cada período académico, de acuerdo con el calendario octubre-septiembre. Sin embargo, las exigencias estatales determinan que la planificación presupuestaria se enmarque en el período correspondiente al año fiscal que va de enero a diciembre.

El presupuesto anual se construye a partir de las actividades planificadas en los POA de las áreas académicas y sus programas de posgrado, a lo que se suman las actividades permanentes y temporales de las unidades administrativas. Su costeo corresponde a la Jefatura Financiera que armoniza esos requerimientos con la gestión de los ingresos esperados tanto de la autogestión como de los recursos fiscales.

Las condiciones institucionales presentes han determinado que el presupuesto de la UASB para el año 2017 sea el del año 2016 prorrogado, cuya cifra se estima en US$ 27´095.372,00 y se prevé que esta suma sea cubierta por dos fuentes de ingresos:

a. Recursos de autogestión US $ 14’408.956,00

b. Recursos fiscales y preasignados US $ 12’686.416,00

Los recursos que deben ser entregados por el Estado ecuatoriano a la Universidad están destinados a cubrir, principalmente, gastos de becas y ayudas financieras para los estudiantes, así como inversiones destinadas a la investigación, equipamiento e infraestructura institucional.

En los últimos cinco años, la evolución del presupuesto institucional ha sido creciente, al igual que los montos ejecutados, según puede apreciarse en el cuadro siguiente:

Tabla 21. Presupuesto institucional anual

(en miles de US dólares)

Año	Presupuesto		Porcentaje de ejecución
	Codificado	Ejecutado	
2012	18.873	15.555	82%
2013	22.337	19.815	89%
2014	22.637	27.293	121%
2015	26.065	35.200	135%
2016*	27.095		

* El presupuesto codificado 2016 está en ejecución y, por tanto, sujeto a modificaciones.

A nivel de los ámbitos académicos y administrativo de la Universidad, la inversión planificada para el año 2017 se prevé que estará compuesta por los siguientes rubros, que también corresponden al presupuesto del año 2016 prorrogado:

Tabla 22. Presupuesto proyectado para el período 2017 distribuido por líneas estratégicas

(en miles US dólares)

Líneas Estratégicas	Presupuesto 2017	Distribución en %
Docencia	13.028	48
Investigación	3.390	13
Vinculación con la colectividad	1.089	4
Gestión administrativa	6.586	24
Infraestructura	3.002	11
TOTAL	**27.095**	**100**

Esta distribución presupuestaria refleja la preeminencia que la institución otorga al desarrollo de las líneas estratégicas de docencia y de investigación, como espacios propios de una universidad de posgrado, donde el aporte destinado a becas y ayudas económicas para los estudiantes es altamente significativo. La línea de vinculación con la colectividad se ubica como una proyección hacia el entorno académico y social, razón por la cual la inversión prevista es porcentualmente menor a las otras dos líneas. Finalmente, la gestión, tanto académica como administrativa y financiera da soporte al funcionamiento adecuado de los tres ámbitos antes señalados en su conjunto.

5. Seguimiento y evaluación

5.1 Criterios de seguimiento y evaluación

El Comité de Planificación y Evaluación Interna es una instancia de carácter asesor de los organismos de dirección de la Universidad, en particular, del Comité de Coordinación Académica, el Rectorado, la Dirección General Académica y las áreas académicas. Su función no es directamente ejecutora, es básicamente de consultoría.

En el marco del sistema de planificación de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, se realizan dos tipos de programación: plurianual y anual. La Universidad cuenta con un diagnóstico, proveniente de sus procesos de autoevaluación institucional 2009-2010 y 2014-2015, que constituyeron un insumo básico para diseñar los Planes Estratégicos de Desarrollo Institucional, en concordancia con la misión, visión y objetivos institucionales.

Además, la Universidad ha desarrollado un sistema de planificación y evaluación interna, el cual parte del criterio de que la evaluación –a más de ser un proceso técnico- es un proceso de responsabilidad social porque tiene repercusiones importantes para las personas, la institución y la colectividad. La evaluación potencia las funciones que enriquecen al profesional y a la institución, tales como: dialogar, comprender, aprender, mejorar, estimular y orientar.

El objeto de evaluación institucional son las cuatro líneas estratégicas definidas por la Universidad: en su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional: formación de posgrado (docencia), investigación, vinculación con la colectividad y gestión.

Los instrumentos a través de los cuales se evalúan los procesos de formación de posgrado son los siguientes:

- Evaluación a los docentes por los estudiantes
- Evaluación de asignaturas por los estudiantes
- Evaluación al tutor de tesis
- Evaluación a los docentes por el Coordinador del programa de posgrado
- Evaluación a los programas de Maestría de investigación por los estudiantes
- Evaluación a los programas de Especialización Superior y Maestría profesional por los estudiantes
- Evaluación de los programas por el Comité de posgrado
- Además, para evaluar el trabajo de los docentes en las áreas de: docencia, investigación, publicaciones, vinculación con la colectividad y gestión académica, la Universidad exige la entrega de un Informe anual de actividades de cada profesor de planta. En los próximos años, se incorporarán en este proceso los docentes contratados.
- Encuesta sobre la calidad de servicios universitarios

Como complemento a los instrumentos señalados, la Universidad cuenta con un sistema de seguimiento a estudiantes y exestudiantes. En este se integra una encuesta socioeconómica que llena el estudiante matriculado, aplicada con criterio de línea base; una encuesta a graduados, comprendida

como un mecanismo de evaluación de impacto y entrevistas que se realicen a empleadores previamente calificados permitirán ir precisando los requerimientos del mercado laboral para los programas de posgrado, tanto en lo concerniente a su actualización como a la generación de nueva oferta académica.

Mecanismos de seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación del desarrollo y cumplimiento de las actividades en cada uno de los ámbitos fundamentales del quehacer universitario es responsabilidad del Comité de Planificación y Evaluación interna. Esto se realiza a partir de:

- Una metodología para la planificación operativa anual y sus instrumentos.
- Una metodología para la planificación institucional plurianual y sus instrumentos.
- Un sistema de estadísticas e indicadores para dar seguimiento a los procesos de planificación institucional.
- El seguimiento y control del ejercicio presupuestario por parte de: Consejo Superior, Rector, Jefatura Financiera.
- Una auditoria anual por una empresa independiente, de prestigio internacional.

Características del sistema de seguimiento y evaluación

El Sistema de seguimiento y evaluación de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, está compuesto por un conjunto de procedimientos interrelacionados y complementarios entre sí, con objetivos y estrategias orientadas a generar información que permita:

- Analizar el desempeño y los avances en la ejecución de las actividades planificadas.
- Garantizar la calidad de los procesos y productos alcanzados.
- Analizar los resultados, efectos e impactos generados por las actividades realizadas.
- Sistematizar las experiencias para retroalimentar el desempeño y resultados futuros.

Los principios estratégicos que orientan el Sistema de seguimiento y evaluación se resumen en:

- Enfoque participativo que involucre a todos los actores en los procesos de generación, análisis y comunicación de la información.
- Formación y el fortalecimiento de las capacidades institucionales, a fin de que los distintos actores participen en la construcción de la información, en su análisis y en la toma de decisiones.
- Combina orgánicamente distintas metodologías, herramientas y técnicas, cualitativas y cuantitativas, participativas y por delegación.
- Promueve la reflexión y análisis orientados a planificar las acciones, procesos y productos más adecuados para contribuir a alcanzar los resultados en el ámbito de efectos e impactos esperados.

Este enfoque del Sistema se orienta al impacto, comprendido como la trascendencia de los procesos ejecutados. Por lo tanto, deberá contribuir a:

- Cumplir los objetivos estratégicos de la Universidad.
- Contribuir al aprendizaje institucional.
- Lograr la eficiencia de las actividades programadas, desde criterios de adecuada inversión de los recursos para obtener los resultados esperados.
- Promover la transparencia en el manejo y acceso a la información, especialmente de aquella referente al uso de recursos.

El Sistema de seguimiento y evaluación parte de los siguientes lineamientos operativos:

- Apoyo a la gestión institucional en cada una de sus funciones y unidades.
- Seguimiento a la planificación, comprendida no solo como actividades e insumos, sino como procesos orgánicamente vinculados que garantizan calidad en los productos, efectos e impactos.
- Fortalecimiento de las capacidades de los diferentes actores: áreas académicas, técnicas y administrativas; docentes, investigadores y estudiantes, para la generación y análisis de la información y la toma de decisiones.

Los insumos y productos se establecen anualmente. El sistema hace el seguimiento del cumplimiento (ejecución presupuestaria y logro de resultados), estableciendo los porcentajes de su avance. Los efectos e impactos parten de una línea de base determinada por la situación actual del indicador. La toma de indicadores se realiza desde un ejercicio de autoevaluación ejercido por las áreas y programas académicos, con el acompañamiento del Comité de Planificación y Evaluación Interna de la UASB-E.

Las matrices de planificación, seguimiento y evaluación son elaboradas por cada área, jefatura o unidad ejecutora y el responsable de su ejecución es el director o jefe respectivo. De esta manera el Plan Operativo Anual, para el período académico octubre 2016-septiembre 2017, conjuga la planificación de: áreas e instancias académicas, comités y unidades especializadas, direcciones, jefaturas y unidades administrativas.

5.2 Matrices de actividades, seguimiento y evaluación

Las matrices de seguimiento y evaluación que constan en los anexos de este plan operativo se han diseñado para cuantificar actividades planificadas, productos esperados y resultados obtenidos, organizados por cada línea estratégica. Estos cuadros proveen el detalle de la información previamente consolidada en las tablas que se presentan a lo largo de este documento.

Anexo A

Resumen de la Planificación Operativa Anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017, Línea estratégica Docencia.

Áreas académicas: Comunicación, Derecho, Educación, Estudios Sociales y Globales, Gestión, Historia, Letras y Estudios Culturales, Salud.

Unidades académicas: Programa Andino de Derechos Humanos.

Anexo B

Resumen de la Planificación Operativa Anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017, Línea estratégica Investigación.

Proyectos de investigación de: Comunicación, Derecho, Derechos Humanos, Educación, Estudios Sociales y Globales, Gestión, Historia, Letras y Estudios Culturales, Salud, Centro Andino de Estudios Internacionales y Unidad de Información Socio Ambiental.

Anexo C

Resumen de la Planificación Operativa Anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017, Línea estratégica Vinculación con la colectividad.

Proyectos de vinculación con la colectividad de: Comunicación, Derecho, Derechos Humanos, Educación, Estudios Sociales y Globales, Gestión, Historia, Letras y Estudios Culturales, Salud, Centro Andino de Estudios Internacionales y Unidad de Información Socio Ambiental.

Anexo D

Resumen de la Planificación Operativa Anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017, Línea estratégica Gestión

Áreas académicas: Comunicación, Derecho, Educación, Estudios Sociales y Globales, Gestión, Historia, Letras y Estudios Culturales, Salud.

Unidades académicas: Programa Andino de Derechos Humanos, Centro Andino de Estudios Internacionales y Unidad de Información Socio Ambiental.

Unidades especializadas, asesoras y administrativas: Dirección General Académica, Secretaría General, Jefatura Financiera, Jefatura Administrativa, Jefatura de Recursos Humanos, Residencia universitaria, Jefatura de Informática, Unidad de Sistemas de Información, Jefatura de Publicaciones, Jefatura de Relaciones Internacionales, Jefatura de Relaciones Públicas, Jefatura del Centro de Información y Biblioteca, Comité de Investigaciones, Comité de Planificación y Evaluación Interna, Subcomité de Evaluación Interna, Comité de Vinculación con la Colectividad.

Anexo A
Resumen de la planificación operativa anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017
Línea estratégica Docencia

PROGRAMAS DE POSTDOCTORADO

Área Académica	Programas de Postdoctorado	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
		Mes inicio	Postulantes	Matriculados	
Estudios Sociales y Globales	América Latina y su inserción en el orden global	Oct. 17	12	10	Se realiza en conjunto con el colegio de América. Organización de la primera convocatoria para el periodo 2017-2018. Convocatoria desde junio de 2017

PROGRAMAS DE DOCTORADO

Área Académica	Programas de Doctorado	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017						Observaciones
				Fase de docencia		Fase de investigación promociones anteriores		Fase de preparación próxima promoción		
				No. aprobados fase docente	No. planes de tesis aprobados	No. tesis en elaboración	No. graduados	No. postulantes	No. matriculados	
Derecho	Doctorado en Derecho 2015-2020	Jul. 15	18	16	15					Promoción 2015-2020. Fase de docencia de julio 2015 a septiembre 2016.18 estudiantes matriculados
Derecho	Doctorado en Derecho 2011-2016	Jul. 11				15	10			Promoción 2011-2016. Fase de docencia de julio 2011 a septiembre 2012. 22 estudiantes matriculados, 7 graduados y 15 en elaboración de tesis
Estudios Sociales y Globales	Doctorado en Estudios Latinoamericanos 2015-2020	Oct. 15	16		7	5				Promoción 2015-2020. Fase de docencia octubre 2015 a junio 2016. 16 estudiantes matriculados Posiblemente próxima promoción 2018
Estudios Sociales y Globales	Doctorado en Estudios Latinoamericanos 2012-2017	Oct. 12				10	3			Promoción 2012-2017. Fase de docencia de julio 2012 a junio 2013.12 estudiantes matriculados

Área Académica	Programas de Doctorado	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017						Observaciones
				Fase de docencia		Fase de investigación promociones anteriores		Fase de preparación próxima promoción		
				No. aprobados fase docente	No. planes de tesis aprobados	No. tesis en elaboración	No. graduados	No. postulantes	No. matriculados	
Gestión	Doctorado en Administración 2016-2021	Oct. 16				3	3			La nueva convocatoria está en dependencia de la aprobación del CES
Historia	Doctorado en Historia Latinoamericana 2014-2019	Oct. 14	13			13				Promoción 2014-2019, 13 matriculados En relación a la próxima convocatoria se están planificando los ajustes y las condiciones en las que se ejecutaría.
Historia	Doctorado en Historia 2007-2012	Oct. 07					2			De la promoción 2007-2012 cursaron la fase de docencia 8 estudiantes, se espera 2 defensas en el presente año
Letras y Estudios Culturales	Doctorado en Estudios Culturales Latinoamericanos 2014-2019	Oct. 14	18	18	18	18	2			Promoción 2014-2019. La fase de docencia se desarrolló de octubre 2014 a junio 2015 con 18 estudiantes
Letras y Estudios Culturales	Doctorado en Estudios Culturales Latinoamericanos 2005-2010	Oct. 14				15	6			Promoción 2009-2014. La fase de docencia se desarrolló de octubre 2009 a junio 2014 con 20 estudiantes: 9 graduados, 11 en elaboración de tesis, de los cuales se espera que 6 se gradúen en este periodo. Promoción 2005-2010. La fase de docencia se desarrolló de octubre 2005 a junio 2006 con 20 estudiantes: 4 en elaboración de tesis, de los cuales se espera que 2 se gradúen en este periodo
Letras y Estudios Culturales	Doctorado en Literatura Latinoamericana 2015-2020	Jul. 15	16	16	16	16				Promoción 2015-2020. La fase de docencia se desarrolló de julio de 2015 a septiembre de 2016 con 16 estudiantes

PROGRAMAS DE MAESTRÍA DE INVESTIGACIÓN

Área Académica	Programas de Maestría de investigación	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
				Fase de docencia 2016-2017		Fase de investigación 2015-2016 y anteriores	Fase de preparación 2017-2018		
				No. aprobados fase docente	No. planes de tesis aprobados	No. graduados	No. postulantes	No. matriculados	
Comunicación	Maestría en Comunicación mención Estudios de Recepción mediática	Oct. 16	12	10	8	16	20	15	
Derecho	Maestría en Derecho		77			50	40	25	La nueva convocatoria está en dependencia de la aprobación del CES
Derecho-PADH	Maestría en Derechos Humanos en América Latina		20			10	20	15	La nueva convocatoria está en dependencia de la aprobación del CES
Educación	Maestría en Educación		27			10	30	25	La nueva convocatoria está en dependencia de la aprobación del CES
Estudios Sociales y Globales	Maestría en Desarrollo Sostenible y Cambio Climático	Oct. 16	21	20	15	10	40	25	La nueva convocatoria está en dependencia de la aprobación del CES
Estudios Sociales y Globales	Maestría en Estudios Latinoamericanos	Oct. 16	9	20	15	8	30	20	
Historia	Maestría en Historia 2015-2017	Oct. 16	17	14	15	4	20	15	Para el momento de su ejecución no existía diferencia de denominación entre maestría profesional y de investigación. Sí se trataba de un programa a tiempo parcial con estudiantes nacionales
Gestión									
Letras y Estudios Culturales	Maestría en Estudios de la Cultura	Oct.16	99	50	40	30	60	50	
Salud									

PROGRAMAS DE MAESTRÍA PROFESIONAL

Área Académica	Programas de Maestría profesional	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
				Fase de docencia 2016-2017		Fase de investigación 2015-2016 y anteriores	Fase de preparación 2017-2018		
				No. aprobados fase docente	No. planes de trabajo aprobados	No. graduados	No. postulantes	No. matriculados	
Comunicación	Maestría en Comunicación Estratégica	Oct. 16	28	25	20	7	30	25	21 planes de tesis en proceso de aprobación
Comunicación	Maestría en Comunicación	Oct. 17				3			Este programa ya no se oferta. Se estima que se gradúen en este periodo 3 estudiantes uno de cada promoción: 2007-2009, 2013-2015, y 2011-2013
Derecho	Maestría en Derecho Constitucional		34			20	60	50	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Derecho	Maestría en Derecho de la Empresa	Ene. 17	41	25	20	25	40	25	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Derecho	Maestría en Derecho Financiero, Bursátil y de Seguros		22			10			El programa no tiene vigencia
Derecho	Maestría en Tributación		18			10			Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Derecho	Maestría en Planificación Tributaria y Fiscalidad Internacional		32			25			Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Derecho	Maestría en Derecho Administrativo y Contratación Pública	Oct. 16	54	60	50	30	60	40	
Derecho	Maestría en Derecho Penal	Ene. 17	54	25	20	30	40	25	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES

Área Académica	Programas de Maestría profesional	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
				Fase de docencia 2016-2017		Fase de investigación 2015-2016 y anteriores	Fase de preparación 2017-2018		
				No. aprobados fase docente	No. planes de trabajo aprobados	No. graduados	No. postulantes	No. matriculados	
Derecho-PADH	Maestría en Derechos Humanos y Exigibilidad estratégica		37			20	30	20	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Educación	Maestría en Innovación en Educación	Oct. 16	52	25	20	25	40	25	
Educación	Maestría en Docencia Universitaria		13			11			El programa no tiene vigencia
Educación	Maestría en Enseñanza de Lengua y Literatura		14			5			El programa no tiene vigencia
Educación	Maestría en Gerencia Educativa					10			El programa no tiene vigencia
Estudios Sociales y Globales	Maestría en Cambio Climático y Negociación Ambiental	Oct. 16	32	25	20	20	30	20	
Estudios Sociales y Globales	Maestría en Relaciones Internacionales	Oct. 16	43	30	25	25	40	25	
Gestión	Maestría en Desarrollo del Talento Humano	Oct. 16	74	50	40	35	40	25	
Gestión	Maestría en Administración de Empresas	Oct. 16	54	28	20	45	40	25	Fase docente duración 2016-18
Gestión	Maestría en Gestión del Desarrollo	Ene. 17	59	20		10	30	20	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES. Los planes de tesis se aprobarán en el 2017-18

Área Académica	Programas de Maestría profesional	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
				Fase de docencia 2016-2017		Fase de investigación 2015-2016 y anteriores	Fase de preparación 2017-2018		
				No. aprobados fase docente	No. planes de trabajo aprobados	No. graduados	No. postulantes	No. matriculados	
Gestión	Maestría en Gerencia de la calidad e innovación	Ene. 17		20		10	30	20	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES. Los planes de tesis se aprobarán en el 2017-18
Gestión	Maestría en Gestión Financiera y Administración de Riesgo		28			15	40	30	No hubo convocatoria 2016-17
Gestión	Maestría en Gestión del Riesgo de Desastres		22			15			No hubo convocatoria 2016-17. Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Historia	Maestría en Archivística y Sistemas de Gestión Documental	Oct. 16		20	15		20	15	Los planes de tesis se aprobarán en el 2017-18
Salud	Maestría en Acupuntura y Moxibustión	Ene. 15	12			10			En fase de investigación. 11 en elaboración de tesis
Salud	Maestría en Epidemiología y Salud Colectiva	Oct. 15	53	20	15				Segundo año de fase de docencia

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN SUPERIOR

Área Académica	Programas de Especialización Superior	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017						Observaciones
				Fase de docencia 2016-2017		Fase de investigación 2015-2016 y anteriores		Fase de preparación 2017-2018		
				No. aprobados fase docente	No. planes trabajo aprobados	No. exámenes complexivos aprobados	No. trabajos finales aprobados	No. postulantes	No. matriculados	
Comunicación	Especialización Superior en Comunicación Social	Oct. 16	23	30	10	15	15	40	32	
Comunicación	Especialización Superior en Comunicación						2			El programa ya no se oferta. Se estima que se gradúen en este periodo 2 estudiantes, uno cada promoción: 2012-2013 y 2014-2015
Derecho	Especialización Superior en Compras Públicas		58			40	15			El programa no tiene vigencia
Derecho	Especialización Superior en Derecho Constitucional	Ene. 17	63			45	16	80	64	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Derecho	Especialización Superior en Derecho de la Empresa	Oct. 16	56	60	15	30	20	70	64	
Derecho	Especialización Superior en Derecho Financiero, Bursátil y de Seguros	Oct. 16		30	10			40	32	
Derecho	Especialización Superior en Derecho Penal	Oct.16	66			50	10	80	64	
Derecho	Especialización Superior en Derecho Procesal	Ene. 17		60	15		5	80	64	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Derecho	Especialización Superior en Economía popular y solidaria	Oct.16	20	20	5	15	5	30	20	
Derecho	Especialización Superior en Tributación	Oct.16	81	90	20	60	15	150	90	
Derecho-PADH	Especialización Superior en Derechos Humanos		56	60	15	40	10	80	60	
Educación	Especialización Superior en Gestión de la calidad en Educación	Ene. 17	53	30	10	30	7	50	40	La promoción 2015-2016 está pendientes 5 trabajos finales. Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES

Área Académica	Programas de Especialización Superior	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017						Observaciones
				Fase de docencia 2016-2017		Fase de investigación 2015-2016 y anteriores		Fase de preparación 2017-2018		
				No. aprobados fase docente	No. planes trabajo aprobados	No. exámenes complexivos aprobados	No. trabajos finales aprobados	No. postulantes	No. matriculados	
Educación	Especialización Superior en Inclusión educativa						5			Trabajos finales pendientes de aprobación de la promoción 2014-2015. El programa no tiene vigencia
Educación	Especialización Superior en Educación y nuevas tecnologías de la información y la comunicación	Oct. 16		50	15		3	50	40	Promoción 2014 - 2015 Hay 2 trabajos finales pendientes de aprobación
Educación	Especialización Superior en Gerencia Integrada de la calidad en Educación	Ene. 17		30	10			40	30	Nueva convocatoria en dependencia de la aprobación del CES
Estudios Sociales y Globales	Especialización Superior en Políticas de Cambio Climático, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos							40	30	Se convocará en el 2017-18
Gestión	Especialización Superior en Dirección de Personas y del Talento Humano	Oct. 16	61	60	15	45	10	80	64	
Gestión	Especialización Superior en Gestión para la Reducción de Riesgos de desastres	Oct. 16	24	25	10	15	5	30	20	
Gestión	Especialización Superior en Finanzas	Oct. 16	28	30	10	20	5	80	64	
Gestión	Especialización Superior en Gerencia para el Desarrollo	Oct. 16	30	30	10	20	5	40	32	
Gestión	Especialización Superior en Proyectos de Desarrollo	Oct. 16	18	20	5	10	5	30	20	
Gestión	Especialización Superior Gerencia Integrada de la Calidad	Abr. 17	24					40	32	Los planes de monografía se aprobarán en el 2017-18
Gestión	Especialización Superior en Administración de Empresas							80	64	Se convocará en el 2017-18

Área Académica	Programas de Especialización Superior	Mes inicio	Matriculados 2015-2016	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017						Observaciones
				Fase de docencia 2016-2017		Fase de investigación 2015-2016 y anteriores		Fase de preparación 2017-2018		
				No. aprobados fase docente	No. planes trabajo aprobados	No. exámenes complexivos aprobados	No. trabajos finales aprobados	No. postulantes	No. matriculados	
Gestión	Especialización Superior en Creación de Empresas		57			40	10			
Gestión	Especialización Superior en Microfinanzas		18			10	5			
Historia	Especialización Superior en Archivística y Patrimonio documental	Oct. 16	18	15	5	10	5	40	32	
Historia	Especialización Superior en Museos y Patrimonio histórico	Oct. 16	11	15	5	10		20	15	
Historia	Especialización Superior en Museos y Patrimonio histórico	Oct. 16	11	15	5	10		20	15	
Letras y Estudios Culturales	Gestión Cultural y Patrimonio							40	30	Se convocará en el 2017-18

CURSOS REMEDIALES

Área Académica	Cursos remediales	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017		Programa de posgrado	Observaciones
		Mes inicio	Número de participantes		
Derecho	Hechos y actos administrativos	Mar.17	26	Maestría en Derecho Administrativo y Contratación Pública	
Derecho	Introducción al derecho	Ago. 17	58	Especialización Superior en Tributación	
Derecho	Contabilidad	Ago. 17	28	Especialización Superior en Tributación	
Gestión	Propedéutico de Matemáticas y estadísticas para administradores	Sep. 16	60	Maestría en Administración de Empresas	
Gestión	Propedéutico de Estadística básica aplicada	Sep. 16	20	Especialización Superior en Gestión para la Reducción de Riesgos de Desastres	
Gestión	Propedéutico de Matemáticas para decisiones	Sep. 16	60	Especialización Superior en Finanzas	

Anexo B
Resumen de la planificación operativa anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017
Línea estratégica Investigación

PROYECTOS DE PROGRAMAS DE POSGRADO

Área Académica	Proyectos de programas de posgrado (nuevos, rediseño y actualización)	Procesos a ejecutarse	Tiempo esperado de ejecución			Resultados esperados periodo octubre 2016-septiembre 2017	Observaciones
			Mes inicio	Mes final	No. meses	No. informe final	
Comunicación	Maestría en Creación documental	Elaboración de la propuesta académica	May. 17	Jul. 17	3	1	
		Elaboración de estudio de mercado	Jun. 17	Jul. 17	2	1	
		Aprobación CCA	Ago. 17	Sep. 17	2	1	
		Aprobación CES					
Comunicación	Maestría en Comunicación digital y transmedia	Elaboración de la propuesta académica	Ene. 17	May. 17	5	1	
		Elaboración de estudio de mercado	May. 17	May. 17	1	1	
		Aprobación CCA	Jun. 17	Jul. 17	2	1	
		Aprobación CES					
Derecho	Doctorado en Derecho	Aprobación CES				1	Solicitud de prórroga de vigencia
Derecho	Maestría en Derecho (investigación)	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Derecho	Maestría en Derecho Constitucional	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Derecho	Maestría en Planificación Tributaria y Fiscalidad Internacional	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Derecho	Maestría en Tributación	Aprobación CES	Feb. 16	Dic. 16	11	1	Pendiente resolución CES
Derecho	Especialización Superior en Derecho Constitucional	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Derecho	Especialización Superior en Derecho Procesal	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Derecho	Especialización Superior en Compras públicas	Elaboración de la propuesta académica	Jul. 15	Oct. 17	4	1	Existencia de un borrador inicial
		Elaboración de estudio de mercado					
		Aprobación CCA					
		Aprobación CES					

Área Académica	Proyectos de programas de posgrado (nuevos, rediseño y actualización)	Procesos a ejecutarse	Tiempo esperado de ejecución			Resultados esperados periodo octubre 2016-septiembre 2017	Observaciones
			Mes inicio	Mes final	No. meses	No. informe final	
Derecho	Especialización Superior en Derecho Administrativo	Elaboración de la propuesta académica	Jul. 16	Oct. 16	4	1	Existencia de un borrador inicial
		Elaboración de estudio de mercado	Nov. 16	Nov. 16	1	1	
		Aprobación CCA	Feb. 17	Abr. 17	3	1	
		Aprobación CES					
Derecho	Especialización Superior en Implementación y Administración de Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF)	Elaboración de la propuesta académica	Jul. 17	Oct. 17	4	1	
		Elaboración de estudio de mercado					
		Aprobación CCA					
		Aprobación CES					
Derecho	Maestría en Derecho Procesal	Elaboración de la propuesta académica	Jul. 17	Oct. 17	4	1	
		Elaboración de estudio de mercado					
		Aprobación CCA					
		Aprobación CES					
Derecho - PADH	Maestría en Derechos Humanos y Exigibilidad Estratégica	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Derecho - PADH	Maestría en Derechos Humanos en América Latina (investigación)	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Educación	Maestría en Educación (investigación)	Elaboración de la propuesta académica	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Educación	Especialización Superior en Gestión de la Calidad en Educación	Elaboración de la propuesta académica	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Educación	Especialización Superior en Evaluación de la educación	Elaboración de la propuesta académica	Ene. 17	Jun. 17	6	1	Existencia de un borrador inicial
		Elaboración de estudio de mercado	Ene. 17	Jun. 17	6	1	
		Aprobación CCA	Jul. 17	Sep. 17	3	1	
		Aprobación CES					
Estudios Sociales y Globales	Maestría en Cambio Climático, Sustentabilidad y Desarrollo (investigación)	Elaboración de la propuesta académica	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES

Área Académica	Proyectos de programas de posgrado (nuevos, rediseño y actualización)	Procesos a ejecutarse	Tiempo esperado de ejecución			Resultados esperados periodo octubre 2016-septiembre 2017	Observaciones
			Mes inicio	Mes final	No. meses	No. informe final	
Estudios Sociales y Globales	Especialización en Políticas de Cambio Climático, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos	Elaboración de la propuesta académica	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Gestión	Doctorado en Administración	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	El programa se encuentra en el CES desde julio 2015
Gestión	Maestría en Gestión Financiera y Administración de Riesgos Financieros	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Gestión	Maestría en Gestión de Riesgos de Desastres	Aprobación CES	Mar. 16	Dic. 16	11	1	Pendiente resolución CES
Gestión	Especialización Superior en Gerencia Integrada de la Calidad	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Gestión	Especialización Superior en Administración de Empresas	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Gestión	Especialización Superior en Gestión de Microfinanzas	Elaboración de la propuesta académica	Ago. 16	Dic. 16	5	1	
		Elaboración de estudio de mercado	Ene. 17	Ene. 17	1	1	
		Aprobación CCA	May. 17	Jul. 17	3	1	
		Aprobación CES					
Historia	Maestría en Historia (investigación)	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Letras y Estudios Culturales	Doctorado en Literatura Latinoamericana	Aprobación CES				1	Solicitud de prórroga de vigencia
Letras y Estudios Culturales	Maestría en Gestión y Políticas Culturales	Elaboración de la propuesta académica	Abr. 16	Jun. 16	3	1	Existencia de un borrador inicial
		Elaboración de estudio de mercado	Jul. 16	Sep. 16	3	1	
		Aprobación CCA	Oct. 16	Dic. 16	3	1	
		Aprobación CES	Ene. 17	Jun. 17	6	1	
Letras y Estudios Culturales	Especialización Superior en Gestión Cultural y Patrimonio	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Salud	Especialización Superior en Desarrollo Integral Infantil	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES
Salud	Maestría en Desarrollo Infantil con Mención en Autismo	Aprobación CES	Ene. 16	Dic. 16	12	1	Pendiente resolución CES

Área Académica	Proyectos de programas de posgrado (nuevos, rediseño y actualización)	Procesos a ejecutarse	Tiempo esperado de ejecución			Resultados esperados periodo octubre 2016-septiembre 2017	Observaciones
			Mes inicio	Mes final	No. meses	No. informe final	
Salud	Maestría en Epidemiología y Salud Colectiva (investigación)	Elaboración de la propuesta académica	May. 17	Ago. 17	4		
		Elaboración de estudio de mercado	Sep. 17	Sep. 17	1		
		Aprobación CCA					
		Aprobación CES					

PROGRAMAS AUSPICIADOS POR EL FONDO DE INVESTIGACIONES DE LA UASB-E

Programa de investigación	Programas del Fondo de investigaciones	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
		No. proyectos presentados	No. proyectos aprobados	No. investigaciones aprobadas	
Comunicación	Programa de investigación de docentes de planta	2	2	2	Convocatoria 2015: 1 en ejecución P202 Convocatoria 2016:1 en ejecución P222
Comunicación	Programa de investigación de docentes contratados				No se abrió la convocatoria 2016 y no está prevista la convocatoria 2017
Comunicación	Programa de investigación de estudiantes graduados			2	Convocatoria 2015: 2 en ejecución A210, A211
Comunicación	Programa de proyectos colectivos				En dependencia de nueva convocatoria
Derecho	Programa de investigación de docentes de planta	4	4	2	Convocatoria 2013, en suspensión temporal 1: P148 Convocatoria 2015, en ejecución 4:P195; P196; P200; P204 Convocatoria 2016, en ejecución 2: P210; P214
Derecho	Programa de investigación de docentes contratados			1	Convocatoria 2015, en ejecución 2: C115; C116 No se abrió la convocatoria 2016 y no está prevista la convocatoria 2017
Derecho	Programa de investigación de estudiantes graduados			3	Convocatoria 2015, en ejecución 7: A213 ; A214; A216 , A218; A221 ; A224; A225 No se abrió la convocatoria 2016 y no está prevista la convocatoria 2017
Derecho	Programa de proyectos colectivos	1	1	1	Convocatoria 2016:1 en ejecución PC5
Derechos Humanos - PADH	Proyectos colectivos			1	Convocatoria 2015, en ejecución

Programa de investigación	Programas del Fondo de investigaciones	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
		No. proyectos presentados	No. proyectos aprobados	No. investigaciones aprobadas	
Educación	Programa de investigación de docentes de planta	1	1	3	Convocatoria 2015, en ejecución 1: P201 Convocatoria 2016, en ejecución 2: P215; P223
Educación	Programa de investigación de docentes contratados			1	Convocatoria 2015, en ejecución 1: C117 No se abrió la convocatoria 2016 y no está prevista la convocatoria 2017
Educación	Programa de investigación de estudiantes graduados			1	Convocatoria 2015, en ejecución 1: A229 No se abrió la convocatoria 2016 y no está prevista la convocatoria 2017
Educación	Programa de proyecto colectivo			1	Convocatoria 2014, en ejecución 1: PC3
Estudios Sociales y Globales	Programa de investigación de docentes de planta	1	1	3	Convocatoria 2015, en ejecución 1: P198 Convocatoria 2016, en ejecución 6: P206; P212; P217; P2019; P221; P224
Estudios Sociales y Globales	Programa de investigación de docentes contratados				No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Estudios Sociales y Globales	Programa de investigación de estudiantes graduados			5	Convocatoria 2015, en suspensión temporal 1: A206 En ejecución 6: A231; A232; A233; A235; A237; A239 No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Estudios Sociales y Globales	Programa de proyectos colectivos			1	Convocatoria 2014, en ejecución 1: PC1
ESG - UISA	Programa de proyectos colectivos			1	Convocatoria 2016, en ejecución
Gestión	Programa de investigación de docentes de planta	1	1	1	Convocatoria 2015, en ejecución 1: P194 Convocatoria 2016, en ejecución 1: P208
Gestión	Programa de investigación de docentes contratados			1	Convocatoria 2015, en ejecución 2: C122; C126 No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Gestión	Programa de investigación de estudiantes graduados			2	Convocatoria 2015, en ejecución 3: A240; A242; A244 No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Gestión	Programa de proyectos colectivos	1	1		En dependencia de nueva convocatoria

Programa de investigación	Programas del Fondo de investigaciones	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
		No. proyectos presentados	No. proyectos aprobados	No. investigaciones aprobadas	
Historia	Programa de investigación de docentes de planta	1	1	4	Convocatoria 2013, en ejecución 1: P168 Convocatoria 2015, en ejecución 2: P197; P199 Convocatoria 2016, en ejecución 3: P205; P211; P213
Historia	Programa de investigación de docentes contratados				No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Historia	Programa de investigación de estudiantes graduados			1	Convocatoria 2015, en ejecución 1: A259 No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Historia	Proyectos colectivos				
Letras y Estudios Culturales	Programa de investigación de docentes de planta	1	1	3	Convocatoria 2010, en suspensión temporal 1: P111 Convocatoria 2014, en ejecución 1: P179 Convocatoria 2015, en ejecución 1: P187 Convocatoria 2016, en ejecución 5: P207; P209; P216; P218; P220
Letras y Estudios Culturales	Programa de investigación de docentes contratados			1	Convocatoria 2015, en ejecución 1: C123 No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Letras y Estudios Culturales	Programa de investigación de estudiantes graduados			4	Convocatoria 2015 En ejecución 4: A250; A254; A258; A262
Letras y Estudios Culturales	Programa de investigación de estudiantes de tesis doctoral			1	Convocatoria 2016: 1 en ejecución TD001
Letras y Estudios Culturales	Proyectos colectivos				
Salud	Programa de investigación de docentes de planta	2	2	2	Convocatoria 2015, en ejecución 1: P203 Convocatoria 2017, en ejecución 1: P225
Salud	Programa de investigación de docentes contratados				No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Salud	Programa de investigación de estudiantes graduados				No se abrió la convocatoria 2016 y no se tiene prevista una nueva convocatoria 2017
Salud	Programa de proyectos colectivos				
Salud	Proyectos colectivos				

PROYECTOS DE INVESTIGADORES ASOCIADOS

Programa de investigación	Proyectos de Investigadores asociados	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
	Tipo de ejecución	No. solicitudes recibidas	No. afiliaciones efectivas	No. informes de actividades recibidos	
Comunicación	Permanente	1	1	1	
Derecho	Permanente	2	2	2	En ejecución: 1
Derechos Humanos - PADH	Permanente	1	1	1	
Educación	Permanente	1	1	1	
Estudios Sociales y Globales	Permanente	2	2	3	En ejecución: 1
ESG - CAEI	Permanente	2	1	1	
ESG - UISA	Permanente	2	2	2	
Gestión	Permanente				
Historia	Permanente	3	3	2	
Letras y Estudios Culturales	Permanente	3	3	4	En ejecución: 1
Salud	Permanente	1	1	2	En ejecución: 1

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

Programa de investigación	Nombre del proyecto institucional e interinstitucional	Período de ejecución	Tiempo esperado de ejecución		Instituciones coauspiciantes	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			Mes inicio	Mes final		No. Informes de alcance	No. de Informes finales	Otros productos	
Comunicación	Proyecto para revisión y recuperación de documentos de la prensa alternativa y publicaciones de los partidos y movimientos de izquierdas	Temporal	Nov. 16	Sep. 17	Comisión de la Verdad de la Fiscalía General del Estado				Proyecto en negociación
Derecho	Observatorio de Justicia Constitucional	Indefinido	Oct. 16	Sep. 17	Pontificia Universidad Católica del Ecuador	1			
Educación	Elaboración de textos para estudiantes, cuadernos y guías para docentes (lenguaje-EGB)	Indefinido	Oct. 16	Sep. 17	Ministerio de Educación	1	1	Publicación con la Corporación Editora Nacional	Financiamiento propio de la UASB. La comercialización a las instituciones privadas la hace la Corporación Editora

Programa de investigación	Nombre del proyecto institucional e interinstitucional	Período de ejecución	Tiempo esperado de ejecución		Instituciones coauspiciantes	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			Mes inicio	Mes final		No. Informes de alcance	No. de Informes finales	Otros productos	
Estudios Sociales y Globales	Edición obra Germánico Salgado Observatorio de la Integración Regional	Indefinido	Oct. 16	Sep. 17			1	Publicación con la Corporación Editora Nacional	Financiamiento propio de la UASB. La comercialización a las instituciones privadas la hace la Corporación Editora
Estudios Sociales y Globales	Curso Regional de Política Comercial para países de América Latina	Parcial	Ago. 17	Sep. 17		1			
ESG - CAEI	Cátedra Jean Monnet	Permanente	Oct. 16	Sep. 17	Delegación Unión Europea, Universidad de Macao	2			Se prevé la realización de cuatro eventos. Dos el primer semestre y dos el segundo semestre.
ESG - CAEI	Cátedra Brasil	Permanente	Oct. 16	Sep. 17	Universidad Federal de ABC de Brasil, Universidad de Macao, FES Ecuador	1			Se prevé la realización de dos eventos.
ESG - CAEI	Escuela doctoral sobre regionalismo Latinoamericano, Europeo y Comparado	Temporal	Jul. 17	Jul. 17			1		Se realizará la 6 convocatoria. En 2016 hubieron 19 participantes
ESG - UISA	Análisis multicriterial de la explotación petrolera en la Amazonía Suroriente	Temporal	Oct. 16	Dic. 16		1	1	Publicación de un libro en 2017	La duración del proyecto se extiende hasta diciembre de 2016.
ESG - UISA	Convenio Marco de Colaboración Académica entre la Universita Degli Studi Di Padova y la Universidad Andina Simón Bolívar, sede Ecuador	Permanente	Oct. 16	Oct. 20		1			El convenio se encuentra en vigencia y tiene una duración de cinco años
ESG - UISA	Convenio Marco de Colaboración Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana y la UASB	Permanente	Feb. 17	Feb. 20	Gobierno Autónomo Descentralizado de Orellana	2	1		El convenio se encuentra en vigencia y tiene una duración de tres años
ESG - UISA	Proyecto, Plan de Manejo y Gestión Integral de la Subcuenca del Río Tahuando	Anual	ene-17	feb-17	Unidad Educativa Rumipamba	1	1		
Gestión	Observatorio Pymes	Permanente	Oct. 16	Sep. 17		1			

Programa de investigación	Nombre del proyecto institucional e interinstitucional	Período de ejecución	Tiempo esperado de ejecución		Instituciones coauspiciantes	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			Mes inicio	Mes final		No. Informes de alcance	No. de Informes finales	Otros productos	
Historia	X Congreso de Etnohistoria	Temporal	Mar. 16	Jun. 17	Facultad de Antropología de FLACSO		1		
Salud	Andina Ecosaludable	Permanente	Oct. 17	Sep. 18	Universidad Central del Ecuador	1			
Salud	Centro de investigación y laboratorio sobre impactos de salud y ambiente (CILABSALUD)	Bianual	Oct. 16	Oct. 18	Fiocruz, IRD, GET, Dalla Lana, LAT, Universidad Arturo Jauretche, British Columbia, CETCUS, CEAS	1			
Salud	Los sistemas alimentarios y la equidad en salud en la era de la globalización. (TEG3)	Temporal	Oct. 16	Abr. 17	Universidad de British Columbia	2			
Salud	Proyecto Circo Social y Equidad en Salud	Temporal	Oct. 16	Sep. 17			1		
Salud	Proyecto presentado a la red CEDIA denominado: Estudio de prevalencia del espectro autista en población indígena y mestiza de la provincia de Chimborazo	Anual	Jun. 17	Jun. 18	ESPOCH; UNACH, EPN	1			
Salud	Estudio piloto para la validación concurrente del Cuestionario de comunicación social (SCQ), como instrumento de cribado para la detección del Espectro Autista en una muestra de población ecuatoriana de 0 a 12 años	Temporal	Oct. 16	May. 17			1		
Salud	Determinación social del autismo en Ecuador	Temporal	Oct. 16	May. 17		1			
Salud	Autismo en Ecuador un grupo social en espera de atención	Temporal	Oct. 16	May. 17		1			
Salud	Percepciones y conocimientos acerca del Espectro Autista en población indígena de la provincia de Chimborazo	Temporal	Mar. 16	Ago. 17		1			
Salud	Observatorio Salud Ambiente y Sociedad	Permanente	Oct. 16	Sep. 17		1			

Programa de investigación	Nombre del proyecto institucional e interinstitucional	Período de ejecución	Tiempo esperado de ejecución		Instituciones coauspiciantes	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			Mes inicio	Mes final		No. Informes de alcance	No. de Informes finales	Otros productos	
Salud	Reformulación Proyecto VLIR Bélgica: Importancia ambiental, social y económica de la inclusión de reciclaje comunitario en sistemas de gestión integrada de residuos sólidos, con énfasis en residuos eléctricos y electrónicos. Casos Cuenca y Portoviejo.	Permanente	Sep. 17	Ene. 22		1			Universidad de Cuenca. KU Leuven GAD DE Portoviejo Asociación de Recicladores as 17 de Septiembre
Salud	Proyecto Cannabis medicinal	Anual	Oct. 16	Sep. 17	Fundación DAYA (Chile)		1		

PUBLICACIONES

Programa de investigación	Tipo de publicación	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
		No. de publicaciones por auspicio			No. de publicaciones por soporte		
		UASB	Coauspicio	Otro	Impresas	Digitales	
Comunicación	Libro individual	3	2		5		Edgar Vega. Alex Schlenker
Comunicación	Capítulo en libro colectivo	4		4	8		Christian León, Edgar Vega, Hernán Reyes, Alex Schlenker
Comunicación	Serie Magíster	8			8		En dependencia de aprobación del Comité de Publicaciones
Comunicación	Revista del área académica	1			1		Diseño y organización de la revista del área académica
Comunicación	Artículo en revista académica indexada	2		3	5		Christian León, Hernán Reyes, Alex Schlenker
Comunicación	Artículo en revista académica no indexada			5	5		Christian León, Alex Schlenker
Comunicación	Ponencia		2	6	8		Saudia Levoyer, Hernán Reyes, Christian León, Edgar Vega, Alex Schlenker
Comunicación	Productos audiovisuales	6				6	Alex Schlenker
Derecho	Libro individual		3	3	6		Claudia Storini, Ramiro Ávila, María Elena Jara, Marco Navas, Víctor Granda, Eddy De la Guerra, Elisa Lanas

Programa de investigación	Tipo de publicación	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
		No. de publicaciones por auspicio			No. de publicaciones por soporte		
		UASB	Coauspicio	Otro	Impresas	Digitales	
Derecho	Capítulo en libro colectivo		4	6	10		Elisa Lanas, Marco Navas, Eddy De la Guerra, Ramiro Ávila, Elsa Guerra, César Montaño, María Elena Jara, María Augusta León 1 Víctor Granda 1 Claudia Storini 1
Derecho	Serie Magíster	10			10		En dependencia de aprobación del Comité de Publicaciones
Derecho	Revista del área académica	4			4		Revista de Derecho FORO No. 23-26
Derecho	Artículo en revista académica indexada	2		4	5	1	Eddy De la Guerra, Juan Carlos Mogrovejo, Marco Navas, Álvaro Mejía, Claudia Storini, Elisa Lanas, Víctor Granda , María Elena Jara, Elsa Guerra, Ramiro Ávila
Derecho	Artículo en revista académica no indexada			5	3	2	Marco Navas, Eddy De la Guerra, Elisa Lanas, Ramiro Ávila
Derecho	Ponencia		5	5	10		Claudia Storini , Ramiro Ávila, Elisa Lanas, Marco Navas, Víctor Granda, Eddy De la Guerra, Juan Carlos Mogrovejo
Derecho	Productos audiovisuales	2				2	Víctor Granda, Eddy De la Guerra
Derecho	Publicaciones Boletín Observatorio Justicia Constitucional		4			4	Observatorio de Justicia Constitucional
Derechos Humanos - PADH	Libro individual						
Derechos Humanos - PADH	Capítulo en libro colectivo	1			1		PADH editor de libro colectivo Horizontes de los derechos humanos
Derechos Humanos - PADH	Serie Magíster	3			3		Natasha Montero y María Elena Rodríguez
Derechos Humanos - PADH	Revista del área académica						
Derechos Humanos - PADH	Artículo en revista académica indexada						
Derechos Humanos - PADH	Artículo en revista académica no indexada						

Programa de investigación	Tipo de publicación	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
		No. de publicaciones por auspicio			No. de publicaciones por soporte		
		UASB	Coauspicio	Otro	Impresas	Digitales	
Derechos Humanos - PADH	Ponencia						
Derechos Humanos - PADH	Productos audiovisuales						
Educación	Libro individual	20			20		Soledad Mena, edición de Libros de Lengua y Literatura de Segundo a Décimo año de Educación General Básica. Textos del estudiante, Cuaderno de Trabajo y Guías didácticas. Colaboración de: Ana Alvarado, Ana Gabriela Mena, Ximena Jurado, Marlon Oviedo y Eurídice Salguero.
Educación	Capítulo en libro colectivo	2			2		
Educación	Serie Magíster						
Educación	Revista del área académica						
Educación	Artículo en revista académica indexada			1	1		Alexis Oviedo
Educación	Artículo en revista académica no indexada			1	1		
Educación	Ponencia		2		2		Christian Jaramillo
Educación	Productos audiovisuales						
Estudios Sociales y Globales	Libro individual	2		1	3		César Montúfar, Pedro Pablo Gómez
Estudios Sociales y Globales	Capítulo en libro colectivo	1		1	2		Regional integration of states of Eurasia and Latin America. Oct 2016. Francisco Pareja.
Estudios Sociales y Globales	Serie Magíster						
Estudios Sociales y Globales	Revista del área académica						
Estudios Sociales y Globales	Artículo en revista académica indexada			3	2	1	Pablo Ospina, Miriam Lang
Estudios Sociales y Globales	Artículo en revista académica no indexada			4		4	Pablo Ospina
Estudios Sociales y Globales	Ponencia						

Programa de investigación	Tipo de publicación	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
		No. de publicaciones por auspicio			No. de publicaciones por soporte		
		UASB	Coauspicio	Otro	Impresas	Digitales	
Estudios Sociales y Globales	Productos audiovisuales						
ESG- CAEI	Libro individual						
ESG- CAEI	Capítulo en libro colectivo						
ESG- CAEI	Serie Magíster						
ESG- CAEI	Libros colectivos	2			2		Serie Estudios Internacionales
ESG- CAEI	Revista del área académica	2			2		Comentario Internacional, No. 15 y 16
ESG- CAEI	Artículo en revista académica indexada						
ESG- CAEI	Artículo en revista académica no indexada						
ESG- CAEI	Ponencia						
ESG- CAEI	Productos audiovisuales						
ESG- UISA	Libro individual						
ESG- UISA	Capítulo en libro colectivo	1	1		1	1	Carlos Larrea
ESG- UISA	Serie Magíster						
ESG- UISA	Revista del área académica						
ESG- UISA	Artículo en revista académica indexada	1			1		Maria Nuñis
ESG- UISA	Artículo en revista académica no indexada						
ESG- UISA	Ponencia						
ESG- UISA	Productos audiovisuales						
Gestión	Libro individual	1			1		Wilson Araque y Marcia Almeida
Gestión	Capítulo en libro colectivo	1			1		Wilson Araque y Eulalia Flor Diego Raza Marcia Almeida
Gestión	Serie Magíster	8			8		En dependencia de aprobación del Comité de Publicaciones
Gestión	Revista del área académica	1			1		Diseño y organización de la revista del área académica

Programa de investigación	Tipo de publicación	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
		No. de publicaciones por auspicio			No. de publicaciones por soporte		
		UASB	Coauspicio	Otro	Impresas	Digitales	
Gestión	Artículo en revista académica indexada	5			4	1	Wilson Araque, Andrés Argüello, Jairo Rivera, Fernando López, Mariana Lima, Genoveva Espinoza
Gestión	Artículo en revista académica no indexada	5			2	3	Wilson Araque, Andrés Argüello, Jairo Rivera, Fernando López, Mariana Lima
Gestión	Ponencia	3				3	XII Foro internacional del Emprendedor, Foro FAEDPYME
Gestión	Productos audiovisuales						
Gestión	Publicaciones Observatorio	40				40	Boletines informativos semanales del Observatorio de las PyMES
Historia	Libro individual						
Historia	Capítulo en libro colectivo	1			1		Santiago Cabrera
Historia	Serie Magíster						
Historia	Revista del área académica	2			2		PROCESOS Revista Ecuatoriana de Historia No. 43 y 44
Historia	Artículo en revista académica indexada	2			2		Galaxis Borja, Santiago Cabrera
Historia	Artículo en revista académica no indexada						
Historia	Ponencia						
Historia	Productos audiovisuales						
Letras y Estudios Culturales	Libro individual	1	1		2		Catherine Walsh, Abuelo Zenón, Cristina Burneo, Alicia Ortega
Letras y Estudios Culturales	Capítulo en libro colectivo			4	4		Catherine Walsh
Letras y Estudios Culturales	Serie Magíster	1			1		Lorena Campo
Letras y Estudios Culturales	Revista del área académica	2			2		KIPUS Revista Andina de Letras N° 37,38
Letras y Estudios Culturales	Artículo en revista académica indexada	1	1		1	1	Alicia Ortega 2, Cristina Burneo 1
Letras y Estudios Culturales	Artículo en revista académica no indexada		2		2		Alicia Ortega

Programa de investigación	Tipo de publicación	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
		No. de publicaciones por auspicio			No. de publicaciones por soporte		
		UASB	Coauspicio	Otro	Impresas	Digitales	
Letras y Estudios Culturales	Ponencia			2	2		Catherine Walsh, Cristina Burneo, Santiago Cevallos, Alicia Ortega
Letras y Estudios Culturales	Productos audiovisuales						
Salud	Libro individual	2			2		Fernanda Soliz; Germán Rodas, José Luis Coba, María José Breilh
Salud	Libro colectivo	1			1		Fernanda Soliz
Salud	Capítulo en libro colectivo	1		1	2		German Rodas
Salud	Serie Magíster						
Salud	Revista del área académica						
Salud	Artículo en revista académica indexada			2	2		Catalina López
Salud	Artículo en revista académica no indexada	3			3		Catalina López
Salud	Ponencia	2			2		Catalina López
Salud	Productos audiovisuales						

Anexo C
Resumen de la planificación operativa anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017
Línea estratégica Vinculación con la colectividad

TALLERES PERMANENTES

Programa de vinculación con la colectividad	Nombre del Taller permanente	Período de ejecución	No. de talleres	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017		Programa de posgrado con que se vincula	Observaciones
				No. de organizadores	No. de asistentes		
Derecho	Taller de Constitucionalismo y Sociedad	Abr. 17 - Sep. 17	1	5	50	Doctorado en Derecho	Realización de un coloquio mensual
Letras y Estudios Culturales	Taller Literario Palacio (I) Caza de Palabras 2016-2017	Oct. 16 - Jun. 17	1	2	12	Maestría en Estudios de la Cultura	
Salud	Taller Historia de la Salud	Oct. 16 - Jun. 17	1	1	30	Doctorado en Salud Colectiva, Ambiente y Sociedad	
Salud	Grupo de apoyo a la Lactancia y maternidad	Oct. 16 - Jun. 17	1	1	50		Actualmente no se vincula con ningún programa del área académica
Salud	Soto Zen	Oct. 16 - Jun. 17	1	1	50		Actualmente no se vincula con ningún programa del área académica
Salud	Mesas de diálogo Salud y Colectividad	Oct. 16 - Jun. 17	1	1	50	Doctorado en Salud Colectiva, Ambiente y Sociedad	
Salud	Taller de Medicinas y Saberes Ancestrales en Salud	Oct. 16 - Jun. 17	1	1	80		Actualmente no se vincula con ningún programa del área académica
Salud	Minería y Salud Colectiva	Oct. 16 - Jun. 17	1	1	100	Maestría en Epidemiología y Salud Colectiva	

CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de curso de educación continua	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones	Instituciones coauspiciantes
			No. de cursos	No. de conferenciantes	No. de asistentes		
Comunicación	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	1	10	60	El cine hibrido: entre documental y ficción	
Comunicación	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17					

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de curso de educación continua	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones	Instituciones coauspiciantes
			No. de cursos	No. de conferenciantes	No. de asistentes		
Comunicación	Cursos de capacitación y actualización						
Derecho	Cursos abiertos	Oct. 17 - Jun. 18	2	16	90	Derecho y gestión de recursos energéticos. Derechos en la sociedad de la información	
Derecho	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17	5	30	200	Reformas laborales y de seguridad social. Derecho Administrativo y contratación pública. Código Orgánico General de Procesos. Miradas estéticas	
Derecho	Cursos de capacitación y actualización						
Derechos Humanos - PADH	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	3	30	120	Derechos Humanos y arte. Estrategias comunicacionales para la promoción y exigibilidad de derechos. Acompañamiento psicosocial y derechos humanos	
Derechos Humanos - PADH	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17					
Derechos Humanos - PADH	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17					
Educación	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	4	40	250	El folklore en la escuela. Innovaciones en la evaluación del aprendizaje. Enseñanza de la lectura y escritura de calidad. Escritura creativa	
Educación	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17					
Educación	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17	3	15	300	Escuelas Lectoras para docentes de educación inicial. Curso de capacitación docente 2017. Organización, normativa internacional del trabajo	Club Rotarios, ISP, OIT
Estudios Sociales y Globales	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	1	10	45	Alternativas al desarrollo	
Estudios Sociales y Globales	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17					
Estudios Sociales y Globales	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17					

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de curso de educación continua	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones	Instituciones coauspiciantes
			No. de cursos	No. de conferenciantes	No. de asistentes		
ESG - UISA	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17					
ESG - UISA	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17	1	9	40	Cambio Climático, buen vivir y biodiversidad en la Amazonía HIVOS (curso virtual, segunda edición)	
ESG - UISA	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17	1	5	45	Plan de manejo y gestión de la cuenca del río Tahuando	Unidad Educativa Rumipamba
Gestión	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	4	30	120	Gestión de finanzas personales. Gerencia de organizaciones deportivas. Gestión de microfinanzas. Herramientas gerenciales para pequeñas empresas	
Gestión	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17	2	8	50	Herramientas para la gestión de riesgos de desastres. Catastro multifinalitario	
Gestión	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	100	Formación de auditor líder ISO 9001. Ergonomía y productividad	
Historia	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	1	10	45	Revoluciones, vanguardias y sociedad	
Historia	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17					
Historia	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17					
Letras y Estudios Culturales	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	1	5	45	Narrativas de la música y las artes	
Letras y Estudios Culturales	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17					
Letras y Estudios Culturales	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17					
Salud	Cursos abiertos	Oct. 16 - Jun. 17	2	10	90	Fitoterapia. Sexualidad y diversidad	
Salud	Cursos avanzados	Abr. 17 - Sep. 17	2	5	40	Bioenergética, salud y biomagnetismo. Abordajes integrales del desarrollo infantil	
Salud	Cursos de capacitación y actualización	Oct. 16 - Sep. 17	1	1	20	Análisis crítico del Discurso en Salud	

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de actividad académica	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones	Instituciones coauspiciantes
			No. de actividades previstas	No. de conferenciantes	No. de asistentes		
Comunicación	Congresos						
Comunicación	Seminarios	Abr. 17 - Sep. 17	1	1	40	Metodologías para la planificación de estrategias de comunicación	
Comunicación	Simposios						
Derecho	Congresos	Oct. 16 - Sep. 17	1	30	150	I Congreso sobre Pueblos Indígenas Aislados en la Amazonía	PUCE
Derecho	Seminarios	Oct. 16 - Sep. 17	5	30	500	IX Encuentro de investigadores latinoamericanos en cooperativismo. IV Jornadas Internacionales de Derecho Administrativo	Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, CLACSO, IDEAS
Derecho	Simposios	Abr. 17 - Sep. 17	1	20	150	VI Conferencia Internacional de Derecho Económico	
Derechos Humanos - PADH	Congresos						
Derechos Humanos - PADH	Seminarios	Oct. 16 - Sep. 17	1	5	50	Derechos lingüísticos de las personas sordas	Fundación Vivir La Sordera
Derechos Humanos - PADH	Simposios						
Educación	Congresos						
Educación	Seminarios						
Educación	Simposios						
Estudios Sociales y Globales	Congresos						
Estudios Sociales y Globales	Seminarios	Oct. 16 - Sep. 17	1	20	300	Ecuador 2016. ¿Año de ruptura o continuidad? ¿Una década ganada o perdida?	
Estudios Sociales y Globales	Simposios						
ESG - CAEI	Congresos	Oct. 16 - Sep. 17	1	20	150	Conferencia Internacional "Perspectivas de las Relaciones Internacionales del Ecuador". Coauspicio: Universidad Internacional del Ecuador	

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de actividad académica	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones	Instituciones coauspiciantes
			No. de actividades previstas	No. de conferenciantes	No. de asistentes		
ESG - CAEI	Seminarios						
ESG - CAEI	Simposios	Abr. 17 - Sep. 17	1	5	20	Escuela doctoral sobre regionalismo Latinoamericano, Europeo y comparado	
Gestión	Congresos	Oct. 16 - Sep. 17					
Gestión	Seminarios	Oct. 16 - Sep. 17	1	3	150	XII Foro Internacional del Emprendedor y MI Pyme	FAEDPYME / AEI
Gestión	Simposios	Oct. 16 - Sep. 17					
Historia	Congresos						
Historia	Seminarios						
Historia	Simposios						
Letras y Estudios Culturales	Congresos						
Letras y Estudios Culturales	Seminarios	Oct. 16 - Sep. 17	2	5	60		
Letras y Estudios Culturales	Simposios						
Salud	Congresos	Oct. 16 - Sep. 17	1	10	200	Geografía crítica y Salud Colectiva	Red de Geografía crítica
Salud	Seminarios	Oct. 16 - Sep. 17	2	6	130	Basura Cero: Utopía y Acción Política	GAIA, Instituto de Estudios Ecologistas del Tercer Mundo, acción Ecológica
Salud	Simposios						

EVENTOS ACADÉMICOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de evento académico	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			No. de eventos previstos	No. de conferenciantes	No. de asistentes	
Comunicación	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	2	2	20	
Comunicación	Encuentros					
Comunicación	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	250	
Comunicación	Coloquios					

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de evento académico	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			No. de eventos previstos	No. de conferenciantes	No. de asistentes	
Comunicación	Talleres específicos	Oct. 16 - Sep. 17	2	4	40	
Comunicación	Mesas redondas					
Comunicación	Foros	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	150	
Comunicación	Grupos de discusión					
Comunicación	Paneles	Oct. 16 - Sep. 17	1	2	20	
Derecho	Conferencias					
Derecho	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17	2	4	40	
Derecho	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	15	30	300	CLACSO, Fiscalía General del Estado
Derecho	Coloquios	Oct. 16 - Sep. 17	2	6	50	Cruz Roja Ecuatoriana, INREDH
Derecho	Talleres específicos	Oct. 16 - Sep. 17	8	8	120	CONAIE, CLACSO
Derecho	Mesas redondas	Oct. 16 - Sep. 17	3	9	90	
Derecho	Foros	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	60	Fiscalía General del Estado, INREDH
Derecho	Grupos de discusión					
Derecho	Paneles	Oct. 16 - Sep. 17	2	4	60	
Derechos Humanos - PADH	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	1	5	50	
Derechos Humanos - PADH	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17	2	4	40	
Derechos Humanos - PADH	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	90	Fundación Mil Hojas, Unión National de Periodista, Fundación Ciudadana y Desarrollo
Derechos Humanos - PADH	Coloquios					
Derechos Humanos - PADH	Talleres específicos	Oct. 16 - Sep. 17	4	4	60	INREDH, Movimiento humanista
Derechos Humanos - PADH	Mesas redondas					
Derechos Humanos - PADH	Foros	Oct. 16 - Sep. 17	1	1	15	Grial Ecuador: Colectivo de mujeres
Derechos Humanos - PADH	Grupos de discusión	Oct. 16 - Sep. 17	8	16	80	
Derechos Humanos - PADH	Paneles	Oct. 16 - Sep. 17	1	1	30	
Educación	Conferencias					
Educación	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17	1	2	20	Asylum Access, Universidad San Francisco de Quito.
Educación	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	2	2	90	ASFADEC
Educación	Coloquios	Oct. 16 - Sep. 17	1	1	60	Acción Ecológica
Educación	Talleres específicos	Oct. 16 - Sep. 17	2	2	30	Fundación Pakta

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de evento académico	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			No. de eventos previstos	No. de conferenciantes	No. de asistentes	
Educación	Mesas redondas					
Educación	Foros					
Educación	Grupos de discusión					
Educación	Paneles					
Estudios Sociales y Globales	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	2	2	100	
Estudios Sociales y Globales	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17	2	10	150	Minka Urbana, C-Condem, Mesa de Comunidades, Comuna Isla de Muisne
Estudios Sociales y Globales	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	2	6	80	
Estudios Sociales y Globales	Coloquios	Oct. 16 - Sep. 17	2	2	20	
Estudios Sociales y Globales	Talleres específicos					
Estudios Sociales y Globales	Mesas redondas					
Estudios Sociales y Globales	Foros	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	150	
Estudios Sociales y Globales	Grupos de discusión	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	120	
Estudios Sociales y Globales	Paneles					
ESG - CAEI	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	1	2	30	
ESG - CAEI	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17				
ESG - CAEI	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	5	10	150	Instituto de Estudios Ecuatorianos, Ocaru, Agencia Ecologista de Información Tegantai, Fundación Rosa luxemburg
ESG - CAEI	Coloquios	Oct. 16 - Sep. 17	1	2	23	Hábitat III
ESG - CAEI	Talleres específicos					
ESG - CAEI	Mesas redondas					
ESG - CAEI	Foros					
ESG - CAEI	Grupos de discusión					
ESG - CAEI	Paneles					
ESG - UISA	Conferencias					
ESG - UISA	Encuentros					
ESG - UISA	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	5	5	150	Fundación Terra
ESG - UISA	Coloquios	Oct. 16 - Sep. 17	1	1	50	Hábitat III
ESG - UISA	Talleres específicos					

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de evento académico	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			No. de eventos previstos	No. de conferenciantes	No. de asistentes	
ESG - UISA	Mesas redondas					
ESG - UISA	Foros	Oct. 16 - Sep. 17	1	1	30	
ESG - UISA	Grupos de discusión					
ESG - UISA	Paneles					
Gestión	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	1	3	30	
Gestión	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17	1	3	15	Observatorio de la PyME -FAEDPYME
Gestión	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	10	30	500	
Gestión	Coloquios					
Gestión	Talleres específicos					
Gestión	Mesas redondas	Oct. 16 - Sep. 17	3	10	150	Observatorio de la PyME -FAEDPYME
Gestión	Foros					
Gestión	Grupos de discusión					
Gestión	Paneles					
Historia	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	3	3	60	
Historia	Encuentros					
Historia	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	3	9	150	
Historia	Coloquios					
Historia	Talleres específicos					
Historia	Mesas redondas	Oct. 16 - Sep. 17	1	3	30	
Historia	Foros					
Historia	Grupos de discusión					
Historia	Paneles					
Letras y Estudios Culturales	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	4	4	120	
Letras y Estudios Culturales	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17	8	16	160	
Letras y Estudios Culturales	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	8	40	250	FLACSO Habitat III, Movimiento transgénero
Letras y Estudios Culturales	Coloquios	Oct. 16 - Sep. 17	1	10	20	Coloquio Doctorado en Literatura Latinoamericana
Letras y Estudios Culturales	Talleres específicos	Oct. 16 - Sep. 17	2	10	30	
Letras y Estudios Culturales	Mesas redondas	Oct. 16 - Sep. 17	1	3	30	Ministerio de Cultura y Patrimonio

Programa de vinculación con la colectividad	Tipo de evento académico	Período de ejecución	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017			Observaciones
			No. de eventos previstos	No. de conferenciantes	No. de asistentes	
Letras y Estudios Culturales	Foros	Oct. 16 - Sep. 17	2	6	100	Café democrático
Letras y Estudios Culturales	Grupos de discusión					
Letras y Estudios Culturales	Paneles					
Salud	Conferencias	Oct. 16 - Sep. 17	5	5	250	APADA
Salud	Encuentros	Oct. 16 - Sep. 17	2	4	100	Asociación de padres de niños autistas
Salud	Conversatorios	Oct. 16 - Sep. 17	6	12	180	CEDHU
Salud	Coloquios	Oct. 16 - Sep. 17	2	2	60	
Salud	Talleres específicos	Oct. 16 - Sep. 17	3	6	200	Red de Geografía critica
Salud	Mesas redondas	Oct. 16 - Sep. 17	2	6	100	
Salud	Foros					
Salud	Grupos de discusión					
Salud	Paneles					

PROYECTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

Programa de vinculación con la colectividad	Nombre del Proyecto	Período de ejecución	Tiempo esperado de ejecución		Instituciones coauspiciantes	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
			Mes inicio	Mes final		No. Informes de alcance	No. de Informes finales	Otros productos	No. participantes UASB	No. beneficiarios externos	
Derechos Humanos - PADH	Protección y promoción de Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y de la Naturaleza en Ecuador	Anual	Oct. 16	Sep. 17	Acción Ecológica, Oficina de Derechos de la Naturaleza, Clínica Ambiental, Instituto de Estudios Ecologistas del Tercer Mundo (IEETM)		1				Presentación a la Unión Europea
Derechos Humanos - PADH	Territorios Resilientes, Inclusivos y Democráticos en los Biocorredores para el Buen Vivir en la provincia de Manabí	Anual	Oct. 16	Sep. 17	Fundación para la Investigación y Desarrollo social		1				Presentación a la Unión Europea

Programa de vinculación con la colectividad	Nombre del Proyecto	Período de ejecución	Tiempo esperado de ejecución		Instituciones coauspiciantes	Resultados esperados periodo octubre 2016 - septiembre 2017					Observaciones
			Mes inicio	Mes final		No. Informes de alcance	No. de Informes finales	Otros productos	No. participantes UASB	No. beneficiarios externos	
Educación	Enseñanza de la lectura y escritura. Educación Inicial	Específico	Dic. 16	Jul. 17	Club Rotario de Quito	1	1		30	30	El proyecto finaliza el mes de julio 2017
Estudios sociales y Globales	Seminario Internacional Transformaciones del Estado en el siglo XXI: Una visión desde el sur global.	Específico	Abr. 17	Abr. 17	Universidad de Oslo		1				
Estudios sociales y Globales	Conferencia Magistral: Transformaciones del estado en el siglo XXI. Una visión desde el Sur global	Específico	Abr. 17	Abr. 17	Universidad de Oslo		1				
Gestión	XII Foro internacional del emprendedor: sostenibilidad para el emprendimiento y las MIPYME	Temporal	Oct. 16	Oct. 16	FAEDPYME		1	Publicación de un libro	100	500	
Gestión	Convenio de cooperación con gobierno provincial del Azuay para desarrollo sostenible y fortalecimiento de capacidades locales	Temporal	Oct. 16	May. 17	Gobierno Provincial del Azuay		1				El proyecto inició en mayo de 2015 y finaliza en mayo de 2017
Salud	Los sistemas alimentarios y la equidad en salud en la era de la globalización. (TEG3)	Permanente	Oct. 16	Sep. 17	Universidad British Columbia de Canadá	2			5	200	
Salud	Proyecto Circo Social y Equidad en Salud	Temporal	Oct. 16	Sep. 17	Universidad British Columbia de Canadá	1	1	Publicación de un libro	5	200	
Salud	Parque Botánico Andino de la energía humana (Andina Ecosaludable)	Permanente	Oct. 16	Sep. 17		1			20	200	

Anexo D
Resumen de la planificación operativa anual de la UASB, período académico octubre 2016-septiembre 2017
Línea estratégica Vinculación con la colectividad

GESTIÓN ÁREAS ACADÉMICAS

Área Académica	Actividades	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados		Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	# meses	# informes	# actas	
Comunicación	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		9	3 actas por cada programa
Comunicación	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		3	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Comunicación	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Comunicación	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Comunicación	Coordinaciones de programa	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 informe consolidado anual
Derecho	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		18	3 actas por cada programa
Derecho	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		15	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Derecho	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Derecho	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Derecho	Coordinaciones de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	6		1 informe consolidado anual
Derecho - PADH	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		3	3 actas por cada programa
Derecho - PADH	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		3	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Derecho - PADH	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Derecho - PADH	Dirección de coordinación PADH	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Derecho - PADH	Coordinaciones de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe consolidado anual
Educación	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		6	3 actas por cada programa

Área Académica	Actividades	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados		Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	# meses	# informes	# actas	
Educación	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		4	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Educación	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Educación	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Educación	Coordinaciones de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	2		1 informe consolidado anual
Estudios Sociales y Globales	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		15	3 actas por cada programa
Estudios Sociales y Globales	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		6	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Estudios Sociales y Globales	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Estudios Sociales y Globales	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Estudios Sociales y Globales	Coordinaciones de programa	X		Oct. 16	Sep. 17	12	5		1 informe consolidado anual
Estudios Sociales y Globales - CAEI	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Estudios Sociales y Globales - UISA	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Gestión	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		24	3 actas por cada programa
Gestión	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		11	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Gestión	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Gestión	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Gestión	Coordinaciones de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	8		1 informe consolidado anual
Historia	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		9	3 actas por cada programa
Historia	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		5	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018

Área Académica	Actividades	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados		Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	# meses	# informes	# actas	
Historia	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Historia	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Historia	Coordinaciones de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 informe consolidado anual
Letras y Estudios Culturales	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		3	3 actas por cada programa
Letras y Estudios Culturales	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		3	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Letras y Estudios Culturales	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Letras y Estudios Culturales	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Letras y Estudios Culturales	Coordinaciones de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe consolidado anual
Salud	Comités de Posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12		6	3 actas por cada programa
Salud	Comités de admisión		X	Jul. 17	Sep. 17	3		1	1 acta por cada programa con las resoluciones tomadas en los procesos de admisión para 2017-2018
Salud	Reuniones de planificación, coordinación y evaluación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	3		1 reunión por trimestre
Salud	Dirección de área	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1		1 informe anual
Salud	Coordinaciones de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	2		1 informe consolidado anual

GESTIÓN ACADÉMICA

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Dirección General Académica	**Coordinación de docencia**							
Dirección General Académica	Conocer en primera instancia las propuestas de nuevos programas de posgrado y acompañar en su diseño a los coordinadores académicos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	El 100% de los proyectos de programas de posgrado presentados a la DGA cuentan con acompañamiento y asesoría para los coordinadores académicos	Se realiza conforme a los requerimientos de las áreas académicas
Dirección General Académica	Dar seguimiento al subsistema de evaluación académica de la Universidad: (evaluación de los estudiantes a: asignaturas, docente, tutor, programa; evaluación al docente por el coordinador del programa; evaluación al programa por el Comité de posgrado) y servicios universitarios	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Subsistema de avaluación académica en funcionamiento regular e informes parciales entregados en los períodos correspondientes	
Dirección General Académica	Sistematizar el informe anual de los docentes de planta de la Universidad		X	Oct. 16	Dic. 16	3	Informe general 2016-2017 consolidado y entregado a las instancias de dirección universitaria	
Dirección General Académica	Evaluar el cumplimiento de los requerimientos de perfeccionamiento de las capacidades de los docentes investigadores diagnosticados por las áreas académicas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Evaluación de cumplimiento de los requerimientos de perfeccionamiento docente diagnosticados por cada área académica.	Diagnóstico sobre requerimientos de perfeccionamiento de los docentes efectuado por áreas académicas que incluya aspectos pedagógicos, nuevas tendencias y tecnologías para la docencia y la investigación, enfoque de género, inclusión, equidad, gestión académica y normativa institucional
Dirección General Académica	Perfeccionar el sistema de seguimiento a graduados que permita retroalimentar los programas de posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Módulo Alumni operativo y en funcionamiento	Esta actividad se realiza en coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Dirección General Académica	**Acompañamiento a los procesos de Vinculación con la Colectividad**							
Dirección General Académica	Evaluar el cumplimiento de los mecanismos de registro de las actividades de educación continua	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Evaluación realizada y mecanismos de registro en ejecución	Esta actividad se realiza en coordinación con el Comité de Vinculación con la Colectividad
Dirección General Académica	**Acompañamiento a los proyectos que desarrolla la Universidad**							
Dirección General Académica	Dar seguimiento y acompañamiento a la gestión de proyectos interinstitucionales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Los proyectos interinstitucionales cuentan con el acompañamiento de la Oficina de Proyectos	Esta actividad se realiza en coordinación con el Comité de Investigaciones
Dirección General Académica	**Coordinación de la planificación y evaluación interna de la Universidad**							
Dirección General Académica	Coordinar la ejecución del sistema de planificación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Sistema de planificación ejecutado con coordinación de la DGA	
Dirección General Académica	Coordinar la realización del taller institucional anual		X	May. 17	Sep. 17	6	Taller anual realizado	
Dirección General Académica	Realizar un taller de capacitación del personal de apoyo a la docencia		X	May. 17	Sep. 17	6	Taller de capacitación realizado	
Dirección General Académica	**Unidad de Apoyo Tutorial**							
Dirección General Académica	Organizar talleres para docentes que desarrollan asignaturas de la unidad de titulación de los programas de posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Talleres de capacitación conjunta e individual a docentes	
Dirección General Académica	Organizar el apoyo a los tutores en la prevención de plagio	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Talleres de capacitación conjunta e individual a tutores	
Dirección General Académica	Diseñar los esquemas de tutoría en función del tipo de programa de posgrado		X	Oct. 16	Dic. 16	3	Esquemas de tutoría elaborados y presentados a las autoridades	
Dirección General Académica	Implementar los esquemas de tutoría		X	Ene. 17	Sep. 17	9	Esquemas de tutoría en ejecución	
Dirección General Académica	Evaluar los resultados de la aplicación de los esquemas de tutoría		X	Jul. 17	Sep. 17	3	Aplicación de esquemas evaluada	
Secretaria General	**Gestión general**							
Secretaria General	Suministrar información para la gestión académica-administrativa de los programas académicos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Informes entregados de acuerdo a los requerimientos de las áreas	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Secretaria General	Emitir certificados de actividades de vinculación con la colectividad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Certificados emitidos para los diferentes eventos organizados por las áreas académicas	
Secretaria General	Apoyar en el procesamiento de información de programas de posgrado para presentación ante el CES	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Informes entregados de acuerdo a los requerimientos solicitados por las instancias internas y externas	
Secretaria General	Procesar solicitudes de admisión para programas de acuerdo con el calendario fijado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Solicitudes de admisión procesadas conforme calendario aprobado por el CCA	
Secretaria General	Matricular a estudiantes de programas de doctorado, maestría de investigación, maestría profesional y especialización superior	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Estudiantes matriculados para los diferentes programas de posgrado	
Secretaria General	Receptar e ingresar en el sistema informático los planes de estudios de: doctorado, maestrías de investigación, maestrías profesionales y especializaciones superiores	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Planes de estudios revisados y sistematizados en el sistema informático	
Secretaria General	Registrar y actualizar los expedientes individuales de estudiantes por programa y período académico, tanto en el sistema académico como en el archivo físico	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Expedientes organizados de acuerdo a la matriculación	
Secretaria General	Emitir certificados para docentes de programas de posgrado y actividades de vinculación con la colectividad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Certificados emitidos y entregados para atender requerimientos de docentes	
Secretaria General	Receptar y registrar las solicitudes de inscripción, cambio o retiro de asignaturas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Solicitudes atendidas	
Secretaria General	Elaborar las estadísticas académicas de: programas, asignaturas y estudiantes (matriculados, becados, egresados, retirados y graduados)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Informes presentados conforme requerimiento de las instancias internas y externas	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Secretaria General	Revisar el cumplimiento de requisitos de plan de estudios y emisión de resoluciones administrativas de designación de tutor, director de tesis	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Resoluciones emitidas y tutores designados para que estudiantes inicien trabajo de investigación	
Secretaria General	Revisar el cumplimiento de requisitos de planes de estudios y emisión de listados para estudiantes que optaron por rendir exámenes finales		X	Jul. 17	Ago. 17	2	Listados revisados con opciones de graduación	
Secretaria General	Registrar la recepción de monografías, tesis de maestría y tesis doctorales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Monografías calificadas y entregadas al Centro de Información y Biblioteca	
Secretaria General	Registrar la recepción de exámenes finales de estudiantes de especialización superior	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Exámenes finales calificados y registrados	
Secretaria General	Preparar documentos justificativos para titulación de los alumnos que cumplen requisitos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Expedientes de grado organizados	Expedientes completos y títulos expedidos en el periodo establecido
Secretaria General	Registrar la información de titulados a la Sniese-Senescyt y seguimiento de esos trámites	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Títulos registrados en SNIESE	Títulos registrados, publicados en internet para consultas y entregados a los interesados, en el periodo establecido
Secretaria General	Receptar los pedidos y emitir certificados académicos: matrícula, asistencia, notas, aprobación de planes, emisión de títulos, etc.	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Certificados emitidos	
Secretaria General	Receptar y atender las solicitudes de estudiantes: nuevas evaluaciones, recalificaciones, trabajos atrasados, ampliaciones de plazos, etc.	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Solicitudes atendidas oportunamente	
Secretaria General	Evaluar los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios universitarios para elevar su calidad. (Oficina de Bienestar universitario)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reportes de encuestas entregados. Informes mensuales de evaluación	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Secretaria General	Elaborar las resoluciones de designación de directores de tesis para programas de doctorado; tutores de tesis para maestrías de investigación y maestrías profesionales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Directores de tesis doctoral y tutores designados para apoyo a los estudiantes	
Secretaria General	Receptar las solicitudes de aprobación de temas de trabajos de cursos abiertos		X	Jul. 17	Ago. 17	2	Temas de trabajos aprobados	
Secretaria General	Receptar y dar seguimiento aprobación de trabajos de cursos abiertos		X	Ago. 17	Sep. 17	2	Trabajos aprobados	
Secretaria General	Revisar, completar y solicitar la elaboración de la publicidad de los cursos abiertos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Material de difusión elaborado	
Secretaria General	Receptar las preinscripciones en los cursos avanzados	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Listados de preinscritos actualizados	
Secretaria General	Receptar los formularios de inscripciones en los cursos abiertos y elaborar los listados oficiales de inscritos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Listados oficiales de inscritos entregados a las áreas	
Secretaria General	Receptar y registrar las extensiones y segundas matrículas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Estudiantes registrados en el sistema informático para consulta	Se realiza el registro tanto en el Sistema Académico anterior como en Universitas XXI, de acuerdo al expediente del estudiante
Secretaria General	Inscribir a los estudiantes en asignaturas de actualización y/o repetición	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Listados de estudiantes entregados a las áreas	
Secretaria General	Receptar y registrar notas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Notas registradas en el sistema informático	
Secretaria General	Receptar y registrar constancias de asistencias de estudiantes y docentes	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Seguimiento de registro de asistencias	
Secretaria General	Receptar y aprobar utilización de aulas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Utilización de aulas debidamente autorizados	
Secretaria General	Implantar el Sistema Integral de Gestión Universitaria	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Proceso de titulación en funcionamiento	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Secretaria General	Revisar las normas de funcionamiento de los programas de posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Normas para presentación de trabajos de titulación en especialización superior reformadas	
Secretaria General	Suministrar información para la evaluación y acreditación de programas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Información para evaluación entregada a las instancias que lo requieren	
Secretaria General	Mantener procesos de registro: notas, asistencias, solicitudes en el Sistema Integral de Gestión Universitaria	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Registro automatizado de notas funcionando de manera regular	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Monitorear el cumplimiento de los Planes Operativos Anuales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Evaluación de la planificación operativa y propuesta de correctivos	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Desarrollar herramientas para la evaluación de la planificación institucional	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Propuesta de estrategias para solucionar los nudos críticos que se presentan en la planificación	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Apoyar al área académica de Educación en el rediseño del proyecto académico de la UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Proyecto académico rediseñado con el apoyo del CPEI	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Apoyar el desarrollo de los subsistemas de planificación y de evaluación interna	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Evaluación de los subsistemas de planificación y de evaluación interna y propuesta de correctivos	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Dar seguimiento del PFI	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Evaluación del segundo año ejecución del PFI realizada	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Dar seguimiento del PEDI	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Evaluación de la ejecución del PEDI realizada	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Operativizar el PEDI		X	Oct. 16	Mar. 17	6	PEDI operativizado en correspondencia con PFI	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Dar acompañamiento al proceso de autoevaluación institucional con fines de acreditación		X	Oct. 16	Sep. 17	12	Proceso de autoevaluación institucional realizado con acompañamiento del CPEI	
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Programar y ejecutar actividades para desarrollar exitosamente la evaluación institucional con fines de acreditación ante el CEAACES		X	Oct. 16	Sep. 17	12	Programación de ejecución del trabajo realizada y en ejecución	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades previstas en los proyectos del Plan de Fortalecimiento Institucional 2015-2020	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Acompañamiento a las áreas e instancias académicas y administrativas, realizado, y propuesta de acciones correctivas	
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Apoyar a los Comités de Posgrado en los asuntos relacionados a programas de posgrado.	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Acompañamiento a los Comités de Posgrado realizados y propuesta de acciones correctivas	
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Analizar el Informe integrado de los resultados del sistema de evaluación académica 2015-2016, conocer la nueva programación de las actividades que se desarrollaran conforme las necesidad del sistema	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Informe elaborado y propuesta de mejoras al subsistema de evaluación interna	
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Aplicar el subsistema de evaluación académica	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Funcionamiento, aplicación, seguimiento y resultados	
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Aportar al sistema de seguimiento a ex-estudiantes		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Evaluación de la implantación del sistema de seguimiento a ex estudiantes	
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Analizar los procesos y procedimientos vigentes y levantar los faltantes		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Procedimientos levantados y actualizados	Esto incluye la articulación de los procesos con una propuesta renovada del Orgánico Funcional
Comité de Investigaciones	Gestionar el desarrollo de investigaciones que perfeccionen los programas de posgrado y de vinculación con la colectividad por medio de los fondos de profesores de planta, contratados y ex estudiantes de la UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Mantener el apoyo para proyectos de investigación de profesores de planta. Lanzar la convocatoria de proyectos 2017 y elaborar reportes de seguimiento de los proyectos en ejecución	Se estima aprobar alrededor de 40 proyectos de investigación adicionales y gestionar cerca de 30 informes finales de investigación
Comité de Investigaciones	Gestionar el desarrollo de investigaciones que perfeccionen los programas de posgrado y de vinculación con la colectividad del fondo de proyectos colectivos (profesores de planta)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Lanzar la segunda convocatoria para proyectos colectivos y elaborar un informe de evaluación de la primera convocatoria	Se estima gestionar dos proyectos colectivos

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Comité de Investigaciones	Difundir la producción académica a través del Repositorio UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Mantener actualizada la publicación de informes de investigación en el Repositorio Institucional digital	
Comité de Investigaciones	Identificar e impulsar la formación de redes temáticas de colaboración con docentes de otras universidades del país y del mundo	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se dispone de información actualizada sobre participación docente en redes académicas	El Comité realiza el seguimiento a la participación en REDU
Comité de Investigaciones	Fortalecer la publicación de libros y revistas académicas impresas de la UASB-E como espacios de difusión de los resultados de las investigaciones de los docentes investigadores, estudiantes y otros académicos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se realizan reuniones con el Comité de Publicaciones para conocer sobre los nudos críticos de publicación y difusión y sus posibles soluciones Un informe sobre la información generada por el Comité de Publicaciones y sus resultados	
Comité de Investigaciones	Fortalecer la publicación de libros electrónicos y revistas académicas digitales de la UASB-E como espacios de difusión de los resultados de las investigaciones de los docentes investigadores, estudiantes y otros académicos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se realizan reuniones con Publicaciones, CIB y DGA para el desarrollo de una política sobre publicaciones digitales en la UASB	
Comité de Investigaciones	Conformar un equipo a cargo del plan de mejora de la difusión, impacto y calidad de las revistas académicas de la universidad (incluyendo el debate sobre la indexación)		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Grupo de trabajo de revistas institucionales conformado y en funcionamiento regular	
Comité de Investigaciones	Identificar y aplicar mecanismos que potencien la difusión de resultados de investigaciones (docentes, doctorandos, etc.) a través de publicaciones de terceros en el ámbito nacional e internacional	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se identifican mecanismos de evaluación de la difusión, impacto y calidad de las revistas académicas y de las investigaciones y tesis de la Universidad	
Comité de Investigaciones	Diagnosticar y evaluar la política de investigación 2012-2017		X	Oct. 16	Jun. 17	10	Informe de diagnóstico y evaluación de la política de investigación de la UASB	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Comité de Investigaciones	Diseñar la nueva política de investigación 2017-2022, actualizar las líneas de investigación de áreas y programas, promoviendo la transversalización del enfoque de género		X	Dic. 16	Sep. 17	10	Líneas de investigación actualizadas	
Comité de Investigaciones	Aprobar la nueva política de investigación 2017-2022		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Documento sobre la Política de Investigación de la UASB a ser presentado a las autoridades institucionales	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Mejorar los criterios, pautas o mecanismos sobre los programas de vinculación con la colectividad a través del diálogo permanente con las áreas académicas e instancias académicas y administrativas sobre los programas de vinculación con la colectividad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reuniones realizadas con Directores de áreas académicas y coordinadores de instancias académicas	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Establecer los criterios y mecanismos de articulación de la vinculación con la colectividad con los procesos de docencia e investigación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Criterios y mecanismos definidos	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Fortalecer espacios académicos de diálogo y reflexión con los sectores sociales con los cuales trabaja la Universidad y ampliar a nuevos interesados en establecer dichos espacios	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reuniones con organizaciones y sectores sociales	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Proponer criterios y mecanismos para la evaluación de talleres, cursos, actividades académicas y eventos académicos ejecutados por las áreas académicas y otras instancias universitarias	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Criterios y mecanismos definidos	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Analizar las evaluaciones de las actividades de Educación continua realizada por las áreas e instancias académicas, a partir de los insumos generados por la DGA	X		Abr. 17	Sep. 17	6	Evaluación realizada y acciones correctivas propuestas	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Comité de Vinculación con la Colectividad	Generar espacios de diálogo y reflexión con otras instancias institucionales y universitarias de vinculación con la colectividad en el marco de la REDU y con otras universidades	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Levantamiento del registro de actas emitidas por la REDU	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Realizar búsqueda y recopilación de la información de talleres, cursos, actividades y eventos académicos que ejecutan las áreas e instancias académicas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Información requerida a las áreas e instancias académicas respecto a la Educación Continua que programan y ejecutan	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Diseñar una propuesta conceptual, metodológica y técnica que posibiliten incorporar el enfoque de género, inclusión y equidad en los programas de vinculación con la colectividad que desarrollan las áreas académicas.		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Propuesta presentada a las autoridades institucionales	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Acompañar el desarrollo y puesta en marcha de una base de datos para el registro de Educación Continua		X	Nov. 17	Sep. 17	11	Base de datos diseñada y operativa	Actividad a realizarse en coordinación con la DGA y la Unidad de Sistemas de Información
Comité de Vinculación con la Colectividad	Acompañar a las áreas e instancias académicas en el registro de los datos de Educación continua que ejecutan	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Áreas e instancias académicas con soporte y acompañamiento para el registro de información de Educación Continua	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Gestión de Cursos virtuales**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Diseñar un curso virtual para apoyar a la implementación del plan de perfeccionamiento permanente de las capacidades de los docentes investigadores	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Curso virtual diseñado	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Diseñar cursos remediales virtuales para apoyar la implementación del plan de perfeccionamiento permanente de las capacidades de los estudiantes	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Curso remedial virtual diseñado	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Gestionar la ejecución del Curso remedial Inglés para lectura de textos académicos	X		Abr. 17	Sep. 17	6	Realización de dos cursos virtuales remediales, para 70 estudiantes	El cuso se ofrece a los estudiantes matriculados en todos los programas de posgrado
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Gestionar la ejecución de Cursos avanzados	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Realización de dos cursos avanzados para 60 estudiantes	1 curso en coordinación con el Área de Educación, Especialización Superior Educación y NTC. 1 curso en coordinación con el Área de Estudios Sociales y Globales, UISA
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Gestionar la ejecución de Cursos de capacitación y actualización	X						
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Crear espacios para cursos virtuales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Registro actualizado de creación de aulas para cursos virtuales	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Asesorar en el diseño y desarrollo de cursos virtuales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Asesoramientos efectuados	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Informe de rendimiento de cursos virtuales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Análisis de los datos registro EVA	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Formación docente**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Presentar la estructura del espacio de la asignatura del Entorno Virtual de Aprendizaje a cada docente.	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Espacio de la asignatura presentado a cada docente.	Población histórica 250 docentes por trimestre. Población hacer capacitada 30% correspondiente a 180 docentes por trimestre
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Acompañamiento en la implementación en el espacio de la asignatura	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Registro actualizado de implementación de los espacios de las asignaturas por docente.	50% corresponde de los docentes de la etapa "Presentación"
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Acompañamiento en la implementación en el espacio de la asignatura	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Espacios en la asignatura por docente implementados y en funcionamiento	Etapa de Presentación al 50%

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Acompañamiento docente-estudiantes clase presencial	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Actividades de acompañamiento al trabajo presencial de docentes-estudiantes con apoyo virtual realizadas	Etapa de Implementación al 60%
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Asesoramiento para diseño, gestión y uso de aplicaciones educativas no integradas al EVA	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Productos realizados con las aplicaciones educativas	Powtoon, Survey Monkey, Campatsia
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Transcodificación**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Selección y evaluación de formatos acorde con la propuesta curricular	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Formatos educativos acordes a la propuesta curricular	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Producción gráfica y audiovisual**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Diseño gráfico de imágenes	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Imágenes para Siempre Andina, Andina Virtual, Educación en línea	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Producción fotográfica	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Fotografías para Siempre Andina, Andina Virtual, Educación en línea	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Preproducción, producción y post producción de audiovisuales educativos y texto digital	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Productos educativos audiovisuales	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Análisis de flujo de información y redes**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Implementación de actividades de marketing educativo	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Actividades de marketing educativas realizadas	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Diseño de estrategias comunicativas**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Difusión de contenidos en los portales de la UGEV	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Información para portales: Siempre Andina, Andina Virtual, Educación en línea	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Desarrollo de estrategias y planes comunicacionales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Planes comunicacionales desarrollados	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Gestión tecnológica**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Verificación de integración EVA con Universitas XXI	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Integración de EVA con Universitas XXI funcional	Sincronización de cuentas y asignaturas con OCU
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Evaluación y actualización de plantillas de los portales de la UGEV	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Ajuste de la línea gráfica del Entorno Virtual de Aprendizaje.	Línea gráfica y recursos externos EVA
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Evaluación de sistema - usuarios	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Entorno Virtual de Aprendizaje - Educación en Línea funcional	Creaciones y actualización de cuentas de usuario
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Evaluación de sistema - sistema	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Entorno Virtual de Aprendizaje - Educación en Línea funcional	Restauración de sistemas, creación de aulas, asignación de roles
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Investigación para el mejoramiento continuo del Entorno Virtual de Aprendizaje - Educación en Línea	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Investigación destinada a mejorar el Entorno Virtual de Aprendizaje	Corresponde al tiempo de investigación previa a la actualización del Entorno, ya sea por solicitud o por necesidad.
Jefatura de Informática	Capacitar a los docentes en temas informáticos de interés	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Cursos de capacitación en ofimática realizados	
Jefatura de Informática	Mejorar la capacidad de ancho de banda de Internet para acceso de los estudiantes a nuevas aplicaciones		X	Oct. 16	May. 17	8	Análisis para el incremento del ancho de banda y propuesta de nuevo contrato	
Jefatura de Informática	Dar acceso a impresión a los estudiantes desde kioscos distribuidos en el campus universitarios		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Evaluación de soluciones para presentación a las autoridades	
Jefatura de Informática	Crear un aula portátil para estudiantes y docentes		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Evaluación de soluciones para presentación a las autoridades	
Jefatura de Informática	Actualizar el sistema de audio en sala de videoconferencia		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Evaluación de soluciones para presentación a las autoridades	
Jefatura de Informática	Ampliar y mejorar el Laboratorio de Informática		X	Oct. 16	Mar. 17	6	En espera de ejecución de trabajos de la jefatura administrativa.	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Informática	Crear una nueva sala de cómputo para estudiantes		X	Abr. 17	Sep. 17	6	En espera de ejecución de trabajos de la jefatura administrativa.	
Unidad de Sistemas de Información	Aplicar el Informe Anual de docentes de planta 2016-2017		X	Oct. 16	Dic. 16	3	Informe aplicado	Esta actividad se realiza en coordinación con la DGA
Unidad de Sistemas de Información	Diseñar el Informe anual de actividades docentes (docentes contratados-designados)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Módulo operativo y en funcionamiento	Esta actividad se realiza en coordinación con la DGA
Unidad de Sistemas de Información	Perfeccionar el sistema de seguimiento a graduados, que permita retroalimentar los programas de posgrado		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Módulo Alumni operativo y en funcionamiento	Esta actividad se realiza en coordinación con la DGA y la Oficina de Bienestar Universitario
Unidad de Sistemas de Información	Actualizar y poner en funcionamiento el formulario de inscripción en línea para eventos y cursos abiertos de la UASB con enlace al botón de pagos		X	Oct. 16	May. 17	8	Formulario de inscripción en línea en funcionamiento	
Unidad de Sistemas de Información	Diseñar e implementar un sistema para el seguimiento del PMFI y PEDI		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Módulo operativo y en funcionamiento	Esta actividad se realiza en coordinación con la DGA
Unidad de Sistemas de Información	Diseñar e implementar un sistema para elaboración y seguimiento del POA		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Módulo operativo y en funcionamiento	Esta actividad se realiza en coordinación con la DGA
Unidad de Sistemas de Información	Diseñar e implementar una aplicación para proyectos de investigación		X	Feb.17	Sep. 17	9	Módulo operativo y en funcionamiento	Esta actividad se realiza en coordinación con el Comité de Investigaciones
Unidad de Sistemas de Información	Diseñar e implementar una aplicación para registro de actividades de Vinculación con la colectividad		X	Oct. 16	Sep. 17	12	Módulo operativo y en funcionamiento	Esta actividad se realiza en coordinación con la DGA el Comité de Vinculación con la colectividad
Unidad de Sistemas de Información	Mejorar la aplicación de gestión de aulas		X	Oct. 16	May. 17	8	Módulo operativo y en funcionamiento	
Jefatura de Publicaciones	Publicar libros individuales con sello UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Los trabajos individuales aprobados por el Comité de Publicadas han sido editadas y difundidas	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Publicaciones	Publicar libros colectivos con sello UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Los libros colectivos aprobados por el Comité de Publicaciones han sido editadas y difundidas	
Jefatura de Publicaciones	Publicar volúmenes de la Serie Magíster	X		Oct. 16	Sep. 17	12	La tesis de maestría propuestas por las áreas académicas y aprobadas por el Comité de Publicaciones han sido editadas y difundidas	
Jefatura de Publicaciones	Publicar revistas académicas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Los volúmenes de las revistas académicas aprobadas por sus respectivos comité editoriales han sido publicadas y difundidas	
Jefatura de Publicaciones	Editar la revista *Resistencia*	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Promoción entre los estudiantes para su participación, coordinación para la elaboración, supervisión de textos, envío a diagramación, corrección de pruebas, impresión y distribución.	
Jefatura de Publicaciones	Editar el prospecto para el año académico 2016-2017 (actualización de textos, incorporación de observaciones, corrección de textos, diagramación, revisión de pruebas, impresión y distribución)		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Prospecto año académico 2017-2018	
Jefatura de Publicaciones	Editar el catálogo de publicaciones (actualización de información, corrección de pruebas e impresión)		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Catálogo de publicaciones actualizado	
Jefatura de Publicaciones	Editar la folletería de programas de doctorado (actualización de textos, incorporación de observaciones, corrección de textos, diagramación, revisión, corrección de pruebas, impresión y entrega de información publicada en Word y PDF a las áreas administrativas y académicas)		X	Jul. 17	Sep. 17	3	Folletería para la convocatoria a doctorados	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Publicaciones	Editar la folletería de programas de maestría de investigación (actualización de textos, incorporación de observaciones, corrección de textos, diagramación, revisión, corrección de pruebas, impresión y entrega de información publicada en Word y PDF a las áreas administrativas y académicas)		X	Jul. 17	Sep. 17	3	Folletería para la convocatoria prevista para octubre 2018	
Jefatura de Publicaciones	Editar la folletería de programas de maestría profesional y especialización superior (actualización de textos, incorporación de observaciones, corrección de textos, diagramación, revisión, corrección de pruebas, impresión y entrega de información publicada en Word y PDF a las áreas administrativas y académicas)		X	Jul. 17	Sep. 17	3	Folletería para la convocatoria prevista para octubre 2018	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Difundir las actividades académicas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Actividades académicas difundidas en el portal web	Número esperado: 200 eventos
Jefatura de Relaciones Internacionales	Difundir las publicaciones de la UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Publicaciones difundidas en el portal web	Número esperado: 50 publicaciones
Jefatura de Relaciones Internacionales	Mantener actualizado el portal web y mejorar la difusión de los programas de posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Ingresada toda la oferta académica 2017-2018	Se actualiza conforme información entregada por Secretaría General
Jefatura de Relaciones Internacionales	Fortalecer la difusión de la oferta de actividades de educación continua que realiza la Universidad a través del portal web de la UASB-E	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Todas las actividades convocadas han sido difundidas en el portal web	Se realiza conforme se presenta la actividad
Jefatura de Relaciones Públicas	Difusión de actividades académicas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	200 eventos ejecutados en términos de difusión	
Jefatura de Relaciones Públicas	Difusión de las publicaciones	X		Oct. 16	Sep. 17	12	50 publicaciones ejecutadas en términos de difusión	
Jefatura de Relaciones Públicas	Mantener actualizado el portal web y mejorar la difusión de los programas de posgrado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Portal web actualizado Informe de difusión de programas de posgrado entregado	Se actualiza conforme información entregada por Secretaría General

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Relaciones Públicas	Fortalecer la difusión de la oferta de actividades de educación continua que realiza la Universidad a través del portal web de la UASB-E	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Actividades de vinculación que las áreas organicen difundidas en el portal web	Se realiza conforme se presenta la actividad

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Dirección General Académica	**Coordinación de la planificación y evaluación interna de la Universidad**							
Dirección General Académica	Entregar el instructivo y dar seguimiento a los sílabos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	El 100% de las asignaturas dictadas cuentan con sílabos ingresados y aprobados en el sistema.	
Dirección General Académica	Elaborar el Cuaderno del docente		X	Ago. 17	Sep. 17	2	Cuaderno del docente elaborado y difundido	
Dirección General Académica	Elaborar la Guía del estudiante		X	Ago. 17	Sep. 17	2	Guías distribuidas a los estudiantes de los programas académicos	Se entregan en el mes de octubre
Dirección General Académica	Elaborar la Guía del graduado		X	Ago. 17	Sep. 17	2	Guías entregadas a todo estudiante graduado	Se entregan en coordinación con Secretaría General.
Dirección General Académica	Elaborar los resúmenes académicos de programas de posgrado que se incorporan en el aula virtual		X	Ago. 17	Sep. 17	2	El 100% de los programas de posgrado abiertos cuentan con resúmenes ingresados en el aula virtual	
Secretaria General	**Gestión general**							
Secretaria General	Carnetizar a estudiantes, docentes y personal administrativo	X		Oct. 16	Abr. 17	6	Emitidos los carnets a los estudiantes del año académico 2016-2017	
Secretaria General	Coordinar la reposición de medicamentos en los botiquines existentes en los edificios José Joaquín de Olmedo y Mariscal Sucre y socializar el servicio	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Botiquines provistos de medicamentos básicos	La difusión en los informativos de pantallas se coordinará con Relaciones Públicas.

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Secretaria General	Planificar y desarrollar las actividades de distensión, recreación y socialización para estudiantes (cine club, campeonato de fútbol, atletismo, gimnasio, natación, etc.)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Actividades de: atletismo, gimnasio y natación en ejecución permanente	
Secretaria General	Realizar el trámite de apertura de cuentas bancarias para estudiantes becarios	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Estudiantes becarios reciben sus pagos a través de cuentas bancarias de manera regular	
Secretaria General	Gestionar la contratación del servicio de área protegida (ambulancia)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Servicio contratado y en uso de la Comunidad Universitaria, protegida en casos de urgencia y emergencia	
Secretaria General	Organizar la Semana Andina y apoyo en otros eventos que realiza la Universidad		X	Dic. 16	Abr. 17	5	Eventos realizados	
Secretaria General	Difundir las políticas y normas universitarias de inclusión (género, étnica, capacidades especiales, vulnerabilidad, económicas, etc.)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se comparte con la Comunidad Universitaria, a través de pantallas consejos para el trato a personas con capacidades especiales	
Secretaria General	Difundir los eventos e información de interés a estudiantes y ex estudiantes	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Eventos y ofertas laborales compartidas con los diferentes grupos	
Secretaria General	Administrar el seguro médico de los alumnos becarios y extranjeros	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Atenciones médicas realizadas de acuerdo a los requerimientos	Se realiza de acuerdo a los requerimientos de los estudiantes
Secretaria General	**Procesos**							
Secretaria General	Revisar procesos de aprobación de temas de tesis		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Procesos internos revisados	
Secretaria General	Revisar procesos de aprobación de tesis y unificar formatos de informe		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Formatos revisados	
Secretaria General	Revisar procesos de Secretaría General		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Funciones de personal actualizadas	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Secretaria General	**Responsable de Archivo**							
Secretaria General	Mantener actualizado el archivo con la documentación generada por la Secretaría General	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Documentación integrada a expedientes generales	
Secretaria General	Digitalizar la serie documental: Expedientes de grado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Todos los nuevos expedientes de grado son digitalizados, inventariados, ordenados y subidos a repositorio para consulta y atención de requerimientos	
Secretaria General	Organizar las series documentales transferidas desde el Rectorado	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Las series documentales 1992-2003 son inventariadas, organizadas y clasificadas la primera y segunda transferencia	Se iniciará la tercera trasferencia, 2004-2005
Secretaria General	Inventariar y organizar los Proyectos de Investigación transferidos desde Comité de Investigaciones y Oficina de Proyecto	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Documentación 1998-2010 transferida	
Secretaria General	Organizar las series documentales de Vinculación con la colectividad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Serie organizada e inventariada de: cursos abiertos, seminarios, talleres, cursos avanzados	Pendiente capacitación docente
Secretaria General	Transferir la documentación generada por las áreas académicas desde inicios de la Universidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Documentación generada por las áreas académicas transferida	
Secretaria General	Apoyar en la organización de reunión anual de ex estudiantes		X	Mar. 17	Sep. 17	6	Reunión anual realizada	En coordinación con la Asociación de Exestudiantes
Secretaria General	Actualizar la base de datos de ex estudiantes de la Universidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se realiza la verificación de los correos de los exestudiantes a través del rebote de la información, por área académica	
Secretaria General	Realizar campañas motivacionales y de salud dirigida a funcionarios y docentes	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Preparando informativos recordatorio sobre salud ocupacional y ejercicios para mejoramiento de memoria	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Secretaria General	Apoyar la difusión y asignación de ayudas financieras para elaboración de tesis de maestría de investigación		X	Jun. 17	Sep. 17	4		
Secretaria General	Generar reportes de encuesta socio-económica		X	Sep. 17	Sep. 17	1	Encuesta socioeconómica aplicada, reporte generado	
Secretaria General	Dar seguimiento y aplicar campaña motivacional dirigida a los estudiantes que se encuentran en período de tesis		X	Nov. 16	Sep. 17	11	Campaña difundida, estudiantes haciendo uso de prórrogas	
Secretaria General	Coordinar la reunión trimestral de representantes estudiantiles		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Reunión del primer trimestre realizada	
Secretaria General	Preparar requerimiento y solicitar compra de sistema informático para gestión documental y archivos		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Sistema informático en funcionamiento	
Secretaria General	Organizar y digitalizar la serie documental Syllabus de Programas Académicos de Doctorado, Maestría, Diploma y Especialización Superior y Programas Conjuntos años académicos 2006-2014	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Series documentales 2006-2013 organizadas y digitalizadas	Los posteriores se encuentran en el sistema académico
Secretaria General	Transferencia documental e inventario de la serie Negados y No admitidos (desde el año académico 2002-2003 hasta año académico 2015-2016)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Series inventariadas totalmente	
Secretaria General	Organización de la serie documental de Programas de Posgrado aprobados por el Senescyt hasta el año 2011 y transferencia de los posteriores.		X	Oct. 16	Sep. 17	12	Serie organizada y transferida al archivo	
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Reestructurar el Comité de Planificación y Evaluación Interna		X	Ene. 17	Mar. 17	3	Comité de Planificación y Evaluación Interna reestructurado	Esta actividad depende de resolución del Rectorado
Comité de Planificación y Evaluación Internas	Mantener el funcionamiento regular del CPEI	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reuniones mensuales del Comité	
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Reestructurar el Subcomité de Evaluación Interna		X	Ene. 17	Mar. 17	3	Subcomité reestructurado	Esta actividad depende de resolución del Rectorado

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
CPEI-Subcomité de Evaluación Interna	Mantener el funcionamiento regular del SEI	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reuniones mensuales del Subcomité	
Comité de Investigaciones	Mantener el funcionamiento regular del Comité de Investigación	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reuniones mensuales del Comité	
Comité de Investigaciones	Diseñar una base de datos y un nuevo sistema informático de registro de la información sobre investigaciones en la Universidad		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Sistema diseñado y operativo	
Comité de Investigaciones	Definir un sistema de actualización permanente de la base de publicaciones e investigaciones (integrando la base de datos de publicaciones, la información de biblioteca, y de la DGA)		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Concluido el diseño informático del sistema informático y el acuerdo institucional que asegure la actualización permanente de la información	
Comité de Investigaciones	Revisar los documentos de pautas para la presentación de trabajos de titulación de los diversos programas		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Documentos de pautas para la presentación de trabajos de titulación presentados a las autoridades universitarias	
Comité de Vinculación con la Colectividad	Reestructurar el Comité de Vinculación con la colectividad		X	Ene. 17	Mar. 17	3	Comité reestructurado	Esta actividad depende de resolución del Rectorado
Comité de Vinculación con la Colectividad	Mantener el funcionamiento regular del Comité de Vinculación con la Colectividad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reuniones mensuales del Comité	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	**Gestión general**							
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Actualización de líneas estratégicas UGEV		X	Oct. 16	Jun. 17	9	Documentos actualizados UGEV, Apoyo con TIC a docencia presencial, Gestión cursos virtuales, POA	
Unidad de Gestión de la Educación Virtual - UGEV	Actualizar la propuesta curricular y enfoques para la docencia en entornos virtuales		X	Oct. 16	Jun. 17	9	Diseño curricular actualizado enfoques para la docencia en entornos virtuales	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Informática	Informar al Comité de Informática sobre el estado de las actividades y proyectos de la unidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Actas de reuniones semestrales de seguimiento de ejecución de proyectos elaboradas	
Jefatura de Informática	Socializar los procesos y procedimientos de gestión tecnológica en la comunidad universitaria	X		Oct. 16	Sep. 17	12	En proceso	
Jefatura de Informática	Mantener y optimizar la infraestructura tecnológica de la universidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Procesos y procedimientos de gestión tecnológica aprobados y socializados	
Jefatura de Informática	Elaborar proforma presupuestaria		X	May. 17	Jul. 17	3		
Jefatura de Informática	Capacitar al personal de Informática y de la comunidad universitaria en temas de interés	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se están realizando adecuaciones en el laboratorio de computación para poder dictar los cursos.	
Jefatura de Informática	Actualizar el Sistema SCALA que maneja las pantallas interactivas de la Universidad		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Sistema actualizado y funcionando.	
Jefatura de Informática	Instalar el nuevo sistema de biblioteca koha		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Sistema instalado y en funcionamiento	Actividad previa: planificación los trabajos de instalación
Jefatura de Informática	Evaluar los sistemas de Gestión Humana para implantación en la Universidad		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Sistemas evaluados	Actividades previas: Reuniones con posibles oferentes para conocimiento de sus plataformas tecnológicas
Jefatura de Informática	Contar con un enlace de backup de Internet por caída del principal		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Enlace en funcionamiento	Evaluación de soluciones de backup
Jefatura de Informática	Actualizar el equipamiento de scanners e impresoras para el personal administrativo		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Evaluación de soluciones presentado a las autoridades	
Jefatura de Informática	Mejorar el equipo de seguridad perimetral con mejores prestaciones		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Propuestas para conocimiento de la Comisión de Bienes presentada	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Informática	Mejorar la cobertura inalámbrica en residencia universitaria con la instalación de nuevos equipos		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Puntos de red instalados	
Jefatura de Informática	Mejorar la accesibilidad a aplicaciones internas desde UXXI		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Aplicaciones mejoradas	
Jefatura de Informática	Adquirir una nueva plataforma de hardware para parqueadero		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Plataforma adquirida y en funcionamiento	
Unidad de Sistemas de Información	Actualizar conocimientos en entornos Web (Cliente-Servidor), tanto en base de datos como herramientas de desarrollo	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Cursos de capacitación realizados	De acuerdo a la necesidad del área
Unidad de Sistemas de Información	Capacitar al personal administrativo (Sistema integrado de Información Universitaria UASB)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Cursos de capacitación realizados	Capacitación de acuerdo al ingreso de personal a la UASB.
Unidad de Sistemas de Información	Actualizar la interfaz con el sistema Olympo (distribución presupuestaria)		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Interfaz actualizado	
Unidad de Sistemas de Información	Implantar el sistema de alimentación: estudiantes, docentes, personal administrativo, tercerizados, invitados, etc.		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Sistema implantado y en funcionamiento	
Unidad de Sistemas de Información	Implantar el Sistema integrado de Información Universitaria UASB		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Sistema integrado de Información Universitaria UASB implantado y en funcionamiento	
Unidad de Sistemas de Información	Diseñar una nueva aplicación de seguimiento publicación serie magister		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Aplicación implantada y en funcionamiento	
Jefatura de Publicaciones	Mantener el funcionamiento regular del Comité de Publicaciones	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reuniones mensuales del Comité	
Jefatura de Publicaciones	Tramitar solicitudes para la obtención de ISSN, ISBN y código de barras	X		Oct. 16	Sep. 17	12	100% de las publicaciones cuentan con registro	
Jefatura de Publicaciones	Preparar documentación para tramitar solicitud de derechos de autor en las publicaciones de la UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	100% de las publicaciones tienen derechos de autor	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Publicaciones	Elaborar convenios de coedición	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Convenios suscritos y en ejecución	
Jefatura de Publicaciones	Mantener actualizado el módulo informático de publicaciones y existencias	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Módulo informático actualizado y en funcionamiento	
Jefatura de Publicaciones	Reestructuración del Comité de Publicaciones		X	Ene. 17	Abr. 17	3	Comité de Publicaciones reestructurado	
Jefatura de Publicaciones	Diseñar el módulo informático para registro de publicaciones y existencias		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Módulo diseñado y operativo	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Fortalecer la comunicación externa: redes sociales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Incremento logrado	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Fortalecimiento de la comunicación externa: boletín electrónico Spondylus	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Publicaciones ejecutadas	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Fortalecer la comunicación externa: portal web	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Incremento logrado	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Fortalecer la comunicación externa: boletines de prensa	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Incremento logrado	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Fortalecer la publicidad institucional	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Incremento logrado	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Fortaleceré la comunicación interna de la UASB	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Incremento logrado	
Jefatura de Relaciones Internacionales	Organizar y difundir el repositorio de audio, video y fotografía de la UASB (Archivos desde el año 2005)		X	Oct. 16	Dic. 16	3	Plataforma técnica de este sitio web operativa e información actualizada	En julio de 2014 entró en funcionamiento la plataforma
Jefatura de Relaciones Internacionales	Organizar y difundir el repositorio de audio, video y fotografía de la UASB (Archivos desde el año 2005)		X	Oct. 16	Mar.17	6	100% de información catalogada	Esta tarea está en dependencia de la anterior
Jefatura de Relaciones Públicas	Fortalecimiento de la comunicación externa: redes sociales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	1.500 fans en Facebook; 35 videos en Youtube; 2.000 seguidores en Twitter	Incremento logrado
Jefatura de Relaciones Públicas	Fortalecimiento de la comunicación externa: boletín electrónico Spondylus	X		Oct. 16	Sep. 17	12	24 ediciones anuales	Publicaciones ejecutadas

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Relaciones Públicas	Fortalecimiento de la comunicación externa: portal web	X		Oct. 16	Sep. 17	12	25% de visitas adicionales	Incremento logrado
Jefatura de Relaciones Públicas	Fortalecimiento de la comunicación externa: boletines de prensa	X		Oct. 16	Sep. 17	12	150 boletines de prensa	Publicaciones ejecutadas
Jefatura de Relaciones Públicas	Fortalecimiento de la publicidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	200 piezas publicitarias y de promoción institucional	Publicaciones ejecutadas
Jefatura de Relaciones Públicas	Fortalecimiento de la comunicación interna	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Correo electrónico: 300 envíos de información Pantallas informativas: 300 piezas publicitarias y de información Carteleras: 200 piezas publicitarias y de información	Publicaciones ejecutadas
Jefatura de Relaciones Públicas	Organización y difusión del repositorio de audio, video y fotografía de la UASB (Archivos desde el año 2005)		X	Oct. 16	Jun. 17	9	Puesta en línea del repositorio multimedia	En julio de 2014 entrará en funcionamiento la plataforma, a partir de esta fecha se empieza con el ingreso de archivos a la plataforma: 100% de información ingresada
Jefatura de Relaciones Públicas	Organización y difusión del repositorio de audio, video y fotografía de la UASB (Archivos desde el año 2005)		X	Oct. 16	Jun. 17	9	Inventario de la información de audio y video.	100% de información catalogada [va en relación con lo anterior]
Jefatura de Relaciones Públicas	Conducción del proceso de restructuración del portal Web de la UASB		X	Oct. 16	Sep. 17	12	Desarrollo e implementación del nuevo portal Web.	De enero a julio de 2014 se define el diseño gráfico del nuevo sitio web. A partir de julio correrá 9 meses para migración de contenidos y trabajos grupales para reestructuración de contenidos: 100% ejecutado
Jefatura de Relaciones Públicas	Conducción del proceso de restructuración del portal Web de la UASB		X	Oct. 16	Sep. 17	12	Promoción y evaluación del nuevo portal Web	Procederá si se cumple lo anterior

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Incorporar la base de datos multimedia a catálogo electrónico y puesta en funcionamiento servicios multimedia		X	Oct. 16	Sep. 17	12	El formato de migración y depuración elaborado y probado	Se espera nueva plataforma para ponerlo en línea
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Incorporar las nuevas adquisiciones	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Nuevas adquisiciones incorporadas	
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Generar bibliografías especializadas para programas académicos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Bibliografías especializadas generadas	Se realiza de acuerdo a los requerimientos de los programas
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Capacitar en el uso de recursos electrónicos a nuevos estudiantes y desarrollo de servicios a alumnos con discapacidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Cursos de capacitación realizados	Se realiza de acuerdo a los requerimientos
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Incorporar los libros editados UASB al repositorio digital	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Libros editados por la UASB ingresados	
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Actualizar el software específico del CIB		X	Mar. 17	Sep. 17	7	Software DSPACE actualizado Metadata cambiada para ser cosechada por la RRAE	Migración a Sistema Integrado de Bibliotecas KOHA requiere de contratación para instalación y parametrización del sistema
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Depurar la Hemeroteca y ponerla en servicio abierto y restringido		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Hemeroteca depurada y en servicio abierto y restringido	
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Acondicionar la bodega en el edificio Espejo y trasladar los materiales		X	Oct. 16	Jun. 17	9	Bodega acondicionada	
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Incorporar los materiales del maestro Juan García Salazar a repositorio digital		X	Mar. 17	Sep. 17	7	Publicaciones incorporadas	
Jefatura del Centro de Información y Biblioteca	Sistematizar y actualizar la normativa y procedimientos técnicos del Centro de Información y Biblioteca		X	Mar. 17	Sep. 17	7	Normativa y procedimientos actualizados	
Jefatura Administrativa	Coordinar la aprobación y socializar el plan de acción sobre riesgos laborales y salud ocupacional	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Aprobado y socializado el plan de acción sobre riesgos laborales y salud ocupacional	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura Administrativa	Conformar el Comité de Seguridad y evaluar el plan de acción sobre riesgos laborales y salud ocupacional		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Comité conformado y plan evaluado	
Jefatura Administrativa	Dar seguimiento al diseño y ejecución del plan de desarrollo de la infraestructura física de la Universidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Plan de desarrollo de la infraestructura física de la Universidad en ejecución	
Jefatura Administrativa	Dar seguimiento al diseño y ejecución del plan de adecuaciones de las instalaciones del campus universitario (edificios Eugenio Espejo y Micaela Bastidas)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Plan de adecuaciones de las instalaciones del campus universitario en ejecución	
Jefatura Administrativa	Dar seguimiento al diseño y ejecución del plan de mantenimiento de las instalaciones del campus universitario	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Plan de mantenimiento de las instalaciones del campus universitario en ejecución	
Jefatura Administrativa	Diseñar y ejecutar un plan de inversiones que incluya la adquisición de bienes inmuebles	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Plan de inversiones que incluya la adquisición de bienes inmuebles en ejecución	
Jefatura Administrativa	Evaluar la calidad de los servicios universitarios y los niveles de satisfacción de los usuarios	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Evaluación realizada y medidas correctivas tomas	
Jefatura Administrativa	Elaborar la proforma presupuestaria		X	May. 17	Jul. 17	3	Proforma entregada a las autoridades universitarias	
Jefatura de Recursos Humanos	Registrar documentos y contratos del personal ocasional y docentes contratados	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Base de datos actualizada	
Jefatura de Recursos Humanos	Efectuar el control de asistencia personal administrativo y de servicios	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Reportes mensuales de asistencia	
Jefatura de Recursos Humanos	Registrar y efectuar el control de permisos ocasionales (institucionales, calamidad doméstica, enfermedad), vacaciones	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Registro mensual de permisos y actualización de vacaciones disponibles	
Jefatura de Recursos Humanos	Registrar y efectuar el control de horas extras	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Registro, liquidación y pago de horas extras mensual	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Recursos Humanos	Revisar la documentación para elaboración de contratos docentes y administrativos, de planta y ocasionales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Documentación revisada	
Jefatura de Recursos Humanos	Socializar los servicios y beneficios para funcionarios (Seguros de salud y vida)	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Funcionarios informados	
Jefatura de Recursos Humanos	Evaluar las necesidades de capacitación del personal técnico y administrativo, solicitado por las áreas académicas o administrativas.	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Registro mensual de capacitación actualizado	
Jefatura de Recursos Humanos	Aplicar la norma de selección de personal administrativo	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Normativa aplicada	
Jefatura de Recursos Humanos	Desarrollar la promoción permanente de cursos y programas de capacitación relacionados con la funciones del personal administrativo y técnico	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Propuesta presentada a las autoridades institucionales	
Jefatura de Recursos Humanos	Implantar un sistema de gestión humana, de personal docente y administrativo		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Sistema de gestión humana, de personal docente y administrativo implantado	
Jefatura de Recursos Humanos	Diseñar el plan de acción sobre riesgos laborales y salud ocupacional		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Plan para salud y seguridad ocupacional presentado a las autoridades	
Jefatura de Recursos Humanos	Elaborar la propuesta de actualización de la estructura orgánica funcional y manual de funciones de la institución contemplando criterios de transparencia, democracia, equidad e inclusión		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Propuesta de Estructura orgánica y manual entregada	
Jefatura de Recursos Humanos	Actualizar y socializar el manual de procedimientos que incorpore la normativa vigente		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Manual de procedimientos presentado a las autoridades universitarias	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura de Recursos Humanos	Elaborar una propuesta de reajuste del escalafón del personal técnico y administrativo		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Propuesta de reajuste del escalafón del personal técnico y administrativo presentado a las autoridades	
Residencia Universitaria	Administración. Evaluar la prestación de los servicios de la Residencia Universitaria a través de encuesta de satisfacción	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Servicios evacuados y medidas correctivas adoptadas	
Residencia Universitaria	Edificio. Coordinar el mantenimiento en el edificio Manuela Sáenz: mantenimiento y reemplazo de vidrios, fallas en pintura, mobiliario, fugas de agua tuberías, emporados, humedad, etc.	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Se mantiene el edificio 100% funcional	
Residencia Universitaria	Mobiliario. Coordinar el mantenimientos preventivos y correctivos en equipos instalados en habitaciones: televisores, cocinas, microondas, refrigeradoras, equipos gimnasio, extractores de aire	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Mantenimiento en equipos instalados en las habitaciones	
Residencia Universitaria	Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario: facilidades en la sala de juegos y renovar cobijas y cubrecamas de 85 habitaciones	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario en ejecución permanente	
Residencia Universitaria	Promocionar las ventajas de ubicación de la UASB-E y su entorno geográfico cercano	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Residentes informados	
Residencia Universitaria	Administración. Difundir los servicios de la Residencia Universitaria a través trípticos a los estudiantes matriculados		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Modelo de tríptico desarrollado y difundido	
Residencia Universitaria	Elaborar manuales de procesos y de servicio de la Residencia Universitaria		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Procesos de Recepción levantados y manuales elaborados	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Residencia Universitaria	Equipos. Renovar y ampliar las maquinas lavadoras y secadoras (5 lavadoras y 5 secadoras), y adquirir 2 coches de camareras		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Renovación y ampliación de equipos realizadas	
Residencia Universitaria	Mobiliario. Coordinar el lacado de puertas y marcos de los baños de áreas públicas pisos 7, 1, PB y Sub 1, y renovar las alfombras de pasillos de pisos 6, 5, 4, 3 y recepción		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Renovación y mantenimiento del mobiliario realizados	
Residencia Universitaria	Obra civil. Ejecutar los proyecto de: remodelación y ampliación de la lavandería de casa, y remodelación y ampliación de la Residencia, 2do y 8vo piso respectivamente (30 habitaciones nuevas y equipadas)		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Proyectos de remodelación realizados	

GESTIÓN FINANCIERA

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura Financiera	Dar seguimiento y evaluar la ejecución presupuestaria a fin de mantener un registro actualizado de información	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Cédulas presupuestarias generadas	
Jefatura Financiera	Efectuar el control del procesamiento del rol de pago mensuales, con los diferentes componentes y beneficios sociales, que elabora Recursos Humanos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Pago mensual de obligaciones laborales	
Jefatura Financiera	Adquirir y realizar el control de la utilización de bienes muebles o inmuebles necesarios para el normal funcionamiento de la Universidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Actas de recepción de activos fijos y sujetos de control actualizadas	
Jefatura Financiera	Recaudar, depositar y registrar los recursos provenientes de las fuentes de financiamiento de la Universidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Depósitos diarios por ingresos de autogestión realizados. Recursos estatales recibidos registrados.	

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura Financiera	Validar, procesar y registrar las operaciones financieras de la Universidad a fin de elaborar los estados financieros en base a los registros contables	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Estados financieros anuales actualizados	
Jefatura Financiera	Optimizar los recursos excedentes utilizando alternativas de inversión beneficiosas y de bajo riesgo financiero para la Universidad	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Informe de excedentes de fondos actualizado	
Jefatura Financiera	Emitir certificaciones y compromisos presupuestarios para la adquisición de bienes y contratación de servicios	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Compromisos presupuestarios trimestrales emitidos	
Jefatura Financiera	Preparar informe sobre la implementación del nuevo sistema de gestión financiera de la Universidad		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Sistema de gestión financiera de la Universidad operativo	
Jefatura Financiera	Elaborar el presupuesto institucional sobre la base de presupuestos de Áreas académicas y unidades de apoyo académico y administrativo		X	Jun. 16	Sep. 17	3	Presupuesto del año 2017 elaborado	Esta actividad la realizará la nueva DAF
Jefatura Financiera	Elaborar normas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de las políticas institucionales	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Procedimientos y normas elaboradas y propuestas a las instancias de dirección universitarias	
Jefatura Financiera	Elaborar y presentar informes financieros y contables para usuarios internos y externos	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Informes financieros requeridos elaborados y presentados	Se elaboran conforme los requerimientos de las autoridades
Jefatura Financiera	Elaborar los presupuestos de programas académicos y actividades de educación continua solicitados por las áreas respectivas	X		Oct. 16	Sep. 17	12	Presupuesto solicitados para programas académicos a ser ingresados al CES elaborados	Se elaboran conforme los requerimientos de las áreas académicas
Jefatura Financiera	Reestructurar la Dirección Administrativa y Financiera		X	Ene. 17	Mar. 17	3	Dirección Administrativa y Financiera reestructurada	Esta actividad depende del Rectorado
Jefatura Financiera	Realizar un proceso general de levantamiento de procesos		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Levantamiento de procesos realizado	Esta actividad la realizará la nueva DAF

Unidad	Actividad	Tipo de actividad		Tiempo estimado de ejecución			Resultados esperados	Observaciones
		Permanente	Temporal	Mes inicio	Mes final	No. meses		
Jefatura Financiera	Evaluar el proceso de actualización informática		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Proceso de actualización informática evaluado	Esta actividad la realizará la nueva DAF
Jefatura Financiera	Elaborar criterios de valoración del clima ocupacional		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Criterios de valoración del clima ocupacional elaborado	Esta actividad la realizará la nueva DAF
Jefatura Financiera	Aprobar los criterios para convocatoria a concurso de docentes		X	Oct. 16	Mar. 17	6	Criterios para convocatoria a concurso de docentes propuestos a las autoridades universitarias	Esta actividad depende del Rectorado
Jefatura Financiera	Organizar la oficina de salud ocupacional		X	Abr. 17	Sep. 17	6	Oficina de salud ocupacional en funcionamiento	Esta actividad la realizará la nueva DAF

UNIVERSIDAD ANDINA
SIMÓN BOLÍVAR
Ecuador

Universidad Andina Simón Bolívar
Sede Ecuador

La Universidad Andina Simón Bolívar es una institución académica de nuevo tipo, creada para afrontar los desafíos del siglo XXI. Como centro de excelencia, se dedica a la investigación, la enseñanza y la prestación de servicios para la transmisión de conocimientos científicos y tecnológicos.

La Universidad es un centro académico abierto a la cooperación internacional, tiene como eje fundamental de trabajo la reflexión sobre América Andina, su historia, su cultura, su desarrollo científico y tecnológico, su proceso de integración, y el papel de la Subregión en América Latina y el mundo.

La Universidad Andina Simón Bolívar fue creada en 1985 por el Parlamento Andino. Es un organismo del Sistema Andino de Integración. Además de su carácter de institución académica autónoma, goza del estatus de organismo de derecho público internacional. Tiene su Sede Central en Sucre, Bolivia, una sede nacional en Quito, Ecuador, una sede local en La Paz, Bolivia, y una oficina en Bogotá, Colombia.

La Universidad Andina Simón Bolívar se estableció en el Ecuador en 1992. En ese año la Universidad suscribió un convenio de sede con el gobierno del Ecuador, representado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, que ratifica su carácter de organismo académico internacional. En 1997, el Congreso de la República del Ecuador, mediante ley, la incorporó al sistema de educación superior del Ecuador, y la Constitución de 1998 reconoció su estatus jurídico, el que fue ratificado por la legislación ecuatoriana vigente. Es la primera universidad del Ecuador en recibir un certificado internacional de calidad y excelencia.

La Sede Ecuador realiza actividades, con alcance nacional e internacional, dirigidas a la Comunidad Andina, América Latina y otros ámbitos del mundo, en el marco de áreas y programas de Letras, Estudios Culturales, Comunicación, Derecho, Relaciones Internacionales, Integración y Comercio, Estudios Latinoamericanos, Historia, Estudios sobre Democracia, Educación, Adolescencia, Salud y Medicinas Tradicionales, Medio Ambiente, Derechos Humanos, Migraciones, Gestión Pública, Dirección de Empresas, Economía y Finanzas, Estudios Agrarios, Estudios Interculturales, Indígenas y Afro ecuatorianos.