



Casa Andina Instructivo para solicitar tutorías

La Casa Andina brinda apoyo a las áreas en los procesos orientados a la titulación, con énfasis en la escritura académica, en parte a través de las tutorías. Ellas constituyen una **asesoría personalizada** que tienen como objetivo **crear mejores escritores** en la comunidad universitaria. En las asesorías, los tutores en conjunto con los estudiantes revisan un documento y establecen estrategias para que el solicitante mejore sus procesos de escritura. Cada sesión dura aproximadamente **45 minutos** y puede ser individual o grupal.

Varios tipos de documentos académicos pueden ser objeto de una tutoría: tesis, monografía, producto profesional, ensayos, artículos, entre otros. A su vez, las sesiones pueden enfocarse en distintos temas: escritura (organización y desarrollo, uso de investigación), citación, revisión de formato, etc. A continuación, presentamos este instructivo con el objetivo de **orientar el procedimiento para solicitar una tutoría**.

Procedimiento

- a) En caso de que se busque **revisión de formatos** previo a la entrega del trabajo de grado en Secretaría General, **antes de solicitar la tutoría** con la Casa Andina el estudiante debe corregir su trabajo revisando estos recursos electrónicos:
 - [Errores más comunes en la aplicación del Manual de estilo](#)
 - [Ejemplo de tesis de notas y bibliografía \(Derecho e Historia\)](#)
 - [Ejemplo de tesis del subsistema autor-año \(Ambiente y Sustentabilidad, Comunicación, Educación, Estudios Sociales y Globales, Gestión, Letras y Estudios Culturales, Salud\)](#)
 - [Guía sobre los formatos de las figuras y tablas en la tesis](#)

- b) El estudiante o el docente debe escribir un correo a casa.andina@uasb.edu.ec solicitando una tutoría:
 - a. explicando qué **tipo de asesoría** busca y
 - b. especificando cuál de las dos modalidades de tutoría prefiere:
 - i. **Sincrónica, por Zoom**
 - ii. **Sincrónica presencial** (cuando se reanude el trabajo presencial en la UASB)
 - iii. **Asincrónica** (el tutor envía un video con indicaciones o comentarios en el texto)

- c) Si es la **primera vez** que recibirá asesoría personalizada de Casa Andina, además debe llenar y enviar [esta ficha de tutoría](#) con sus datos personales y de su programa académico. Si **ya ha tenido tutorías**, debe llenar la [ficha de seguimiento](#).
- d) La solicitud debe realizarse con al menos **tres días de anticipación** a la fecha propuesta, al correo electrónico casa.andina@uasb.edu.ec.
- e) La Casa Andina notificará al estudiante la aprobación o la negación de la solicitud, dentro de **dos días**, contados desde la fecha de recepción del correo. En este correo se indicará la hora y fecha de la tutoría.
- f) El número **máximo de tutorías por semana serán dos**, para que el estudiante tenga el tiempo suficiente para mejorar su documento.
- g) Las solicitudes de tutorías se tramitarán de acuerdo al orden de recepción.
- h) Para las **tutorías sincrónicas**,
 - a. el tutor de la Casa Andina enviará con anticipación el enlace de conexión por Zoom.
 - b. el estudiante debe tener abierto en su computador el borrador del texto que quiere que revise el tutor, para compartir pantalla con la tutora o el tutor; además, en caso de tutorías de escritura, debe tener a la mano cualquier instrucción que la o el docente haya dado para la tarea.
- i) Para las **tutorías asincrónicas**:
 - a. el estudiante debe enviar el trabajo a revisar al correo del tutor, junto con cualquier instrucción que haya recibido de parte de la docente.
 - b. En un plazo máximo de dos días laborales, el estudiante recibirá el video o los comentarios de su texto.
- j) Una vez finalizada la tutoría, Casa Andina solicitará al estudiante que **llene una encuesta de satisfacción** en un enlace que le enviaremos hasta dos semanas después de la fecha de la tutoría.
- k) En los casos en que el estudiante no pueda asistir a la tutoría deberá **informar con al menos un día de antelación**. A su vez, si falta dos ocasiones, se solicitará que previo a agendar la próxima cita exista una reunión con el coordinador de Casa Andina.

Nota: En la construcción del instructivo participaron todos los miembros del equipo de Andina.

Casa Quito, 08 de marzo de 2021 (última actualización el 27 de mayo de 2021)

Jairo Rivera
Coordinador de la Casa Andina