

ESTUDIOS DE LA GESTIÓN

Revista internacional de administración

Normas para colaboradores

- a) Los artículos deberán ser originales, inéditos y no estar aprobados para su publicación en otras revistas. No se aceptarán artículos que hayan sido previamente publicados en otra revista electrónica o impresa o que estén sometidos para su publicación simultáneamente en otro medio.
 - b) Se recibirán artículos en idioma español, portugués e inglés.
 - c) Los trabajos deben ser escritos en programa de procesador de texto Microsoft Office Word, con tipo de letra Times New Roman, con tamaño de letra número 12 a renglón y medio de espacio interlineal, el texto justificado.
 - d) El trabajo debe ser enviado al editor de la revista para que sea considerado por el Comité Editorial, el cual resolverá sobre su aceptación y publicación. El autor debe remitir su trabajo a la siguiente dirección:
estudiosdelagestion@uasb.edu.ec
Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, Área Académica de Gestión.
Toledo N22-80 (Plaza Brasilia) Quito, Ecuador
Telf.: (593 2) 322 8084, Ext. 1707
- Si el trabajo se envía por correo electrónico, deberá incluirse como archivo adjunto en formato Word compatible con PC.
- e) El Comité Editorial de la *Revista Estudios de la Gestión* se reserva el derecho a decidir sobre la publicación de los trabajos, así como el número y la sección en la que aparecerán. Para su evaluación y selección final, los artículos serán enviados a lectores anónimos, quienes emitirán un informe bajo el sistema de doble ciego o revisión por pares.
 - f) En una hoja aparte, el autor debe incluir su nombre, grado académico y/o estudios, afiliación institucional, el título del artículo (en español, inglés y portugués), la fecha de envío, y correo electrónico.
 - g) Breve biografía **del autor en español e inglés** (entre 100 y 150 palabras).
 - h) Los artículos deben estar precedidos de un resumen en inglés, español y portugués de máximo 100 palabras.
 - i) Los autores deben proporcionar entre 3 y 5 descriptores o palabras clave que reflejen el contenido del artículo (español, inglés y portugués). Seguido el código de la clasificación JEL.
 - j) Al presentar un artículo a *Estudios de la Gestión*, el autor declara que es titular de su autoría y derecho de publicación; este último lo cede a la Corporación Editora Nacional y a la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, manteniendo, desde luego, su derecho de autoría.
 - k) El título del artículo no podrá contener más de 15 palabras y podrá ser modificado por los editores de la revista, previo acuerdo con los autores.

- l) La extensión cada artículo variará según las secciones de la Revista. En la sección *Estudios* la extensión no deberá tener menos de 6000 palabras a 8000 palabras. La extensión cuenta tanto el cuerpo del artículo como las citas al pie y la lista de referencias. Los artículos correspondientes a *Punto de vista* deberán tener una extensión entre 2000 y 4000 palabras, y para la sección *Reseñas* deberá tener una extensión de entre 800 a 1200 palabras. Para las reseñas deberá indicarse el autor y nombre de la obra que se reseña, el año de publicación, el lugar, el nombre de la casa editora y la cantidad de páginas del libro.
- m) Para las citas y lista de referencia se seguirán los criterios del sistema autor fecha (SAF) del Manual de estilo de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador. <www.uasb.edu.ec>, (La Universidad / Normas de la Universidad / Manual de Estilo).
- n) Las palabras en otros idiomas deben aparecer en letra itálica.
- o) La primera vez que se utilice siglas o acrónimos, debe ir entre paréntesis después de la fórmula completa.
- p) Sobre imágenes, mapas, cuadros, gráficos, figuras y tablas:
- Deberán estar incorporados en el texto de forma ordenada.
 - Deberán contener fuentes de referencia completa.
 - Cada uno/a contará con un título y un número de secuencia. Ejemplo:
Tabla 1.
Nombre de la tabla
- El texto en las tablas debe estar en interlineado sencillo, fuente Arial en 10 puntos y las notas al pie de la tabla en 9 puntos.
- Los gráficos deben enviarse de forma separada en cualquier formato legible estándar (indicar el formato), siempre que en el texto se mencione la ubicación sugerida por el autor. Para asegurar la calidad final el autor hará llegar a la redacción un archivo digital con alto nivel de resolución (en cd, zip, usb u otra forma de archivo). Si fueron elaboradas en un programa estadístico deben venir acompañadas de un pdf generado directamente por el programa.
- q) *Estudios de la Gestión* se reserva el derecho de realizar la corrección de estilo y los cambios editoriales que considere necesarios para mejorar el trabajo.
- r) La revista no mantiene correspondencia sobre los artículos enviados a su consideración, limitándose a transferir el dictamen de sus lectores en un tiempo no menor de cuatro meses. Igualmente señalará a los autores una fecha probable de publicación.

Quito, 2018