



---

## INSTRUCTIVO PARA POSTULANTES A PROGRAMAS DE POSGRADO

---

El formulario para solicitud de admisión debe ser llenado por los propios interesados en postular a los programas de posgrado, siguiendo atentamente las indicaciones que se presentan a continuación.

### EL PROCESO DE SOLICITUD

La Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, para facilitar el procesamiento de solicitudes, utiliza un formulario en el cual se pide al postulante que provea la información necesaria. Quien aspira a la admisión tiene la responsabilidad de recabar todos los documentos y materiales de apoyo y remitirlos dentro de los plazos establecidos.

Los postulantes deben entregar la siguiente documentación:

- Formulario para solicitud de admisión.
- Copia legible de la cédula de identidad o pasaporte.
- Una copia, debidamente legalizada de cada una de las certificaciones y/o títulos académicos que haya obtenido.
- Los postulantes ecuatorianos deben presentar copia del registro de su título de pregrado en el CONESUP.
- Certificado de las calificaciones obtenidas en la carrera universitaria de pregrado (todos los años) para quienes postulan a maestría, diploma y especialización superior; o de la maestría previa, para quienes postulan al doctorado.
- Tres cartas de recomendación académica (formato universidad).\*
- Un ensayo justificativo para los aspirantes a maestría y diploma superior.
- La propuesta preliminar de investigación para quienes solicitan admisión a doctorado.
- Muestra de un trabajo académico que haya escrito el postulante.\*
- Información de asistencia financiera, si ha sido solicitada por el postulante a maestría y doctorado.
- Certificado del manejo del idioma inglés o un distinto al materno.

Se asume que todos los datos consignados en la solicitud son fidedignos. Los documentos que se entregan como parte de la solicitud no serán devueltos.

### CALENDARIO

Los postulantes deberán consultar el calendario de admisiones que se publica en el anuncio de cada programa. La entrega de documentos debe cumplirse rigurosamente.

### ADMISIÓN

El proceso de selección se realiza de acuerdo a los méritos de los aspirantes, según los criterios generales

del programa y considerando que los cupos son limitados. El Comité de Admisiones realiza la selección basándose únicamente en las evidencias de preparación y aptitudes académicas. Cuando sea del caso, los aspirantes deben concurrir a una entrevista personal.

### SOLICITUD DE ADMISIÓN

El formulario consta de cinco páginas. Puede llenarlo a mano con letra de imprenta o a máquina de escribir.

De ser necesario, se puede utilizar el reverso de cada hoja para ampliar la información y también se pueden incluir páginas adicionales. La información recibida es de uso reservado. El contenido del formulario es el siguiente:

#### I. Datos personales

Redactar en forma clara y completa, evitando el uso de abreviaturas. Esta información sirve al programa para comunicarse con el postulante y para su archivo permanente de direcciones.

#### II. Títulos académicos

Indicar los grados o títulos que haya obtenido el interesado a nivel de educación superior.

Además, adjuntar una copia legalizada por la institución correspondiente, de estos grados, títulos y trámites.

#### III. Experiencia profesional

Deben incluirse únicamente las actividades profesionales no docentes ni investigativas que, a criterio del postulante, sean relevantes para los propósitos de la solicitud. Es importante reseñar brevemente las funciones cumplidas.

#### IV. Experiencia docente\*

Referir la experiencia profesional docente, especificando el área de ejercicio y el nivel en el que trabajó.

#### V. Experiencia en investigación\*

Deben señalarse los estudios o investigaciones en los que ha participado, incluyendo las investigaciones de tesis de pregrado y de posgrado según corresponda. Es importante, en el caso de investigaciones grupales, que se especifique la función desempeñada en cada estudio.

#### VI. Publicaciones\*

Enumerar todas las publicaciones de autoría individual o colectiva, comenzando por las más recientes; las referencias bibliográficas deben ser claras y completas, de acuerdo a las convenciones de uso generalizado. No es necesario adjuntar copia de los trabajos.

#### VII. Trabajos escritos inéditos\*

Debe enlistarse las ponencias o trabajos presentados en reuniones académicas (encuentros,

---

\* Opcional para postulantes a cursos de especialización.

congresos, simposios, seminarios, conferencias, etc.) que no han sido publicados.

También debe incluirse trabajos de investigación que estuvieran en marcha o en espera de ser publicados y que se consideren de relevancia.

#### **VIII. Trabajo académico previo**

El postulante debe adjuntar una muestra de su trabajo académico previo. Esta puede ser la fotocopia de un artículo o capítulo publicado o inédito que no sobrepase de **20 páginas**.

#### **IX. Manejo de idiomas**

El postulante debe presentar un certificado u otra evidencia que respalde la autoevaluación sobre el manejo de un segundo idioma, señalada en la solicitud; el candidato cuya lengua materna no sea el castellano debe presentar una prueba de su conocimiento y manejo fluido de este idioma.

Se da mucha importancia a la capacidad del estudiante para comprender textos en inglés. Dada la creciente bibliografía disponible en este idioma, tal destreza es cada vez más necesaria para todos los estudiantes. La universidad podrá pedir a los aspirantes que sean examinados en su habilidad para la lectura en ese idioma. Se recomienda a los aspirantes que mejoren su nivel de inglés antes del inicio de las clases de los programas de posgrado.

#### **X. Otros datos\***

Mencionar otras actividades que sean importantes para completar una caracterización de su desempeño académico y profesional (membresías, becas, distinciones, etc.).

#### **XI. Financiamiento**

En este casillero debe señalarse con claridad la forma en que se financiarán los estudios, que incluye el pago de colegiatura y gastos de manutención durante la permanencia en Quito.

#### **XII. Rebaja para alumnos andinos**

Los aspirantes procedentes de los países andinos (Colombia, Ecuador, Perú, Bolivia y Venezuela), tienen derecho a solicitar la rebaja del 50% del costo total, deben pedirlo en este formulario de admisión. No hace falta que llenen el formulario especial de apoyo financiero.

#### **XIII. Apoyo financiero de la Universidad**

La universidad únicamente concede apoyo financiero para los aspirantes a estudios doctorales o de maestría con dedicación de tiempo completo y exclusivo. En este caso debe llenar el **formulario especial de solicitud** de apoyo financiero. Las alternativas de ayuda financiera son beca completa, beca de colegiatura o beca parcial.

La universidad acepta becas concedidas por instituciones y organismos públicos y privados. Mantiene un convenio con el Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo para la concesión de crédito de posgrado. Para estos casos, la Secretaría General tiene la más amplia disposición de ofrecer, a quienes así lo soliciten, la asistencia necesaria en términos de información, certificaciones, etc.

#### **XIV. Presentación de documentos adicionales**

En este casillero hay que anotar con claridad el número de hojas de las certificaciones que se envía, del ensayo justificativo y de las tres cartas de recomendación. Las recomendaciones académicas pueden suscribirse profesores universitarios.

#### **XV. Derecho de solicitud**

El costo de procesamiento establecido por la universidad para la tramitación de las solicitudes deberá ser remitido conjuntamente con toda la documentación. Ninguna solicitud será procesada si no se cumple con este requisito. Esta tasa no es reembolsable, ni aún cuando el postulante no fuere aceptado.

La tasa puede ser pagada mediante cheque pagadero en el exterior a nombre de: UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR, SEDE ECUADOR o a través de giro por Western Union. Se recomienda no enviar dinero en efectivo por correo.

Finalmente el postulante debe señalar la fecha en que envía su solicitud y consignar la firma que utiliza en sus documentos oficiales.

#### **Otros documentos o trámites**

##### **¿Qué es el ensayo justificativo?**

La redacción del ensayo justificativo (documento de 3 a 5 páginas) debe ser preparado detenidamente, pues el proceso de admisión atribuye especial importancia a este requisito. El Comité de Admisiones prestará particular atención al contenido y forma de este ensayo que será, además, utilizado para determinar la conveniencia de una entrevista personal con el postulante.

El ensayo justificativo, al menos, debe contener las siguientes partes: 1. Breve descripción de las áreas de conocimiento en que ha concentrado previamente sus estudios y sus intereses de investigación; 2. Presentación sucinta de los objetivos académicos, esto es, establecer los temas o tópicos de investigación que le interesa explorar en el posgrado (lo que podría ser un embrión de la tesis futura); 3. Declaración acerca de cómo va a emplear estos nuevos conocimientos en su espacio profesional (qué va a hacer luego de concluir sus estudios de posgrado). Si el postulante ya posee títulos de posgrado debe explicar, además, las razones por las que desea seguir estudios adicionales.

#### **Respuestas a la solicitud:**

Es responsabilidad de los aspirantes chequear la lista de admitidos a los diferentes programas de posgrado, que se publicarán dentro de los plazos establecidos en la página Web de la Universidad o llamar a los números telefónicos.

Con la finalidad de facilitar a los estudiantes internacionales los documentos para el trámite de la visa, Secretaría General remitirá las comunicaciones a la dirección de contacto que haya registrado en el formulario de admisión.

Los postulantes ecuatorianos deberán retirar las comunicaciones de la Secretaría General en el período que se haya fijado para ello.

.....  
**NOTA: No se aceptarán las solicitudes que no tengan toda la documentación requerida. Se espera que los aspirantes tramiten sus certificaciones con la debida anticipación. NO ANILLE NI EMPASTE LOS DOCUMENTOS**



**II. TÍTULOS ACADÉMICOS OBTENIDOS**

Mencione los grados o títulos de nivel superior que ha obtenido. Adjunte luego copia de los certificados y títulos (exclusivamente de educación superior). Si aún no obtiene su título, pero espera tenerlo hasta antes de la fecha de inicio del programa, indíquelo en este casillero.

Institución, lugar	Título	año

**III. EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL**

Mencione las actividades profesionales (no docentes ni de investigación) realizadas, especialmente aquellas relevantes en el programa para el que presenta esta solicitud. Use el reverso si es necesario.

Institución, lugar	funciones	Desde/hasta

**IV. EXPERIENCIA DOCENTE**

Mencione las actividades que en calidad de docente ha ejercido. Use el reverso si es necesario.

Institución, lugar	funciones	Desde/hasta

**V. EXPERIENCIA DE INVESTIGACIÓN**

Mencione las investigaciones realizadas, y en qué calidad participó en cada una de ellas. Use el reverso si es necesario.

Institución/tema	funciones	Desde/hasta

**VI. PUBLICACIONES**

Proporcione los datos de sus publicaciones: título, fecha, lugar de publicación e institución editora. En obras colectivas mencione el nombre del editor o coordinador editorial. Use el reverso si es necesario.

**VII. TRABAJOS ESCRITOS INÉDITOS**

Mencione título y fecha de conclusión de sus trabajos académicos o profesionales (informes, proyectos, planes, tesis, etc.) no publicados, así como la institución donde los realizó. Use el reverso si es necesario.

**VIII. TRABAJO ACADÉMICO PREVIO**

Indique el nombre de la muestra del trabajo académico que adjunta.

**IX. MANEJO DE IDIOMAS**

Indique su apreciación sobre su nivel de manejo de idiomas. De ser necesario añada otros en el casillero. Los aspirantes cuyo idioma materno no es el castellano, deben establecer su manejo de este idioma.

	LECTURA				ESCRITURA			
	muy buena	buena	limitada	ninguna	muy buena	buena	limitada	ninguna
Español								
Inglés								
Portugués								
Francés								
Quichua								
Aymara								
(especifique otro)								

**X. OTROS DATOS**

Proporcione en este espacio los datos no incluidos en los casilleros anteriores y que crea deben ser considerados (becas, distinciones académicas, membresía de instituciones, etc.)

**XI. FINANCIAMIENTO**

Señale el casillero que indica la forma en que piensa financiar sus estudios.

financiamiento personal       institución donde trabaja       beca       otros

Explique la forma de financiamiento de los estudios. Use el reverso si es necesario.

**XII. REBAJA PARA ESTUDIANTES ANDINOS:** Los aspirantes procedentes de Colombia, Ecuador, Perú, Bolivia y Venezuela, tienen derecho a solicitar la rebaja del 50% del costo total, para ello deben pedirlo en este formulario de admisión. No hace falta que llenen el formulario especial de apoyo financiero.

Señale en este casillero si solicita rebaja de estudiante andino: si       no

**XIII. APOYO FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD**

El apoyo financiero se concede únicamente para los aspirantes a estudios doctorales o de maestría con dedicación a tiempo completo y exclusivo a los estudios. En este caso debe llenar el formulario especial de solicitud de apoyo financiero.

**XIV. PRESENTACION DE DOCUMENTOS ADICIONALES**

Indique en el casillero el número de hojas con documentos o copias que adjunta a la solicitud

**XV. DERECHO DE SOLICITUD**

Indique el tipo de pago por el derecho de tramitación de esta solicitud, que puede ser cancelado en cheque a nombre de UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR, SEDE ECUADOR..

- Postulantes residentes en Ecuador (USD 30)
- Postulantes residentes en el extranjero (USD 40)

.....  
Fecha

.....  
Firma del postulante

**Nota:** al firmar este formulario declaro que todos los datos aquí consignados son verdaderos y autorizo a la Universidad para que los verifique.

REMITIR EL FORMULARIO Y LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A:

SECRETARÍA GENERAL  
UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR, SEDE ECUADOR,  
TOLEDO N22-80 (PLAZA BRASILIA), EDIF. MARISCAL SUCRE, 2DO. PISO  
QUITO-ECUADOR

---

## CARTA DE RECOMENDACIÓN

---

De nuestra mayor consideración:

La Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, solicita su colaboración en el proceso de selección de alumnos para sus programas de posgrado. Le rogamos, en consecuencia, que se digne responder al cuestionario adjunto con la mayor amplitud y precisión posibles. Toda la información que usted nos proporcione, desde luego, será de carácter reservado. Le pedimos que nos devuelva este cuestionario, en sobre sellado, a través del propio aspirante o por correo a nuestra dirección: Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, Secretaría General, P.O. Box 17-12-569, Quito-Ecuador.

Le agradecemos muy sinceramente su colaboración

---

Nombre del candidato/a: .....

Programa para el cual solicita la admisión: .....

Indique desde cuándo y en qué circunstancias conoció al candidato:

Indique las cualidades personales, intelectuales y académicas del candidato, y sus posibilidades de llevar adelante un programa de posgrado:

Indique cuál es, a su juicio, la contribución profesional que podría ofrecer el candidato una vez que obtenga su título:

Indique en el casillero respectivo su apreciación sobre diversas aptitudes concretas del candidato:

	excelente	muy buena	buena	regular	no conoce
Capacidad intelectual					
Aptitud académica					
Cultura general					
Conocimiento del campo de estudio al que aplica					
Capacidad para realizar investigación					
Capacidad como docente					
Capacidad como profesional					
Creatividad y originalidad					
Iniciativa para la gestión					
Estabilidad y madurez emocional					
Capacidad de expresión escrita y oral					

Nombre: .....

Título y profesión: .....

Institución: .....

Funciones: .....

Dirección: .....

.....  
Fecha

.....  
Firma